

IIUU 56-1 ONE REPORT **2565**



THE KLINIQUE MEDICAL CLINIC
PUBLIC COMPANY LIMITED



*1st
Trading
Day*

สารบัญ

แบบ 56-1 ONE REPORT

2565

> สารจากประธานกรรมการ	4
> คณะกรรมการบริษัท	6
> ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	7
> รางวัลแห่งความสำเร็จ	9

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

> 1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของบริษัท	11
> 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	45
> 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อ ความยั่งยืน	52
> 4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)	64
> 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูล สำคัญอื่น	69

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- > 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 72
- > 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ 85
- > 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 107
- > 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 124

ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

- > รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 135
- > งบการเงิน 136

เอกสารแนบ

- > เอกสารแนบ 1 172
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
- > เอกสารแนบ 2 183
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
- > เอกสารแนบ 3 186
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- > เอกสารแนบ 4 189
นโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- > เอกสารแนบ 5 191
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2565 ที่ผ่านมา เป็นก้าวสำคัญของ บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) หรือ KLINIQ ที่ได้นำพา บริษัทฯ เข้าสู่ความเป็นตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทเดอะคลินิกที่ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านความงามภายใต้แบรนด์ “THE KLINIQUE” หรือเดอะคลินิกที่พร้อมเติบโตก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

เดอะคลินิก ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านเลเซอร์ผิวหนัง การยกกระชับและปรับรูปหน้า การดูแลรูปร่างและกระชับสัดส่วน ศัลยกรรมตกแต่ง รวมถึงการดูแลป้องกัน และฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวม (Wellness & Regenerative Medicine) ที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์ ที่ให้การดูแลโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านความงามและศัลยกรรมตกแต่ง ร่วมกับการใช้เครื่องมือทางการแพทย์และตัวยาที่ได้มาตรฐานสหรัฐอเมริกา ด้วยการฉีดยาเฉพาะจุดทางการแพทย์ ที่ทันสมัยและปลอดภัยมาใช้อย่างต่อเนื่อง จึงมีโปรแกรมการรักษาที่หลากหลายเพื่อให้ครอบคลุมทุกความกังวลของลูกค้าและตอบโจทย์ทุกความต้องการได้เป็นอย่างดี

เดอะคลินิก มีผลการดำเนินงานเติบโตต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้บางช่วงเวลาก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์บางอย่างที่ควบคุมไม่ได้ เช่น การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 แต่บริษัทก็สามารถบริหารจัดการจนผ่านพ้นเหตุการณ์ดังกล่าวไปได้ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี 2562-2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาล จำนวน 975.8 ล้านบาท 1,000.55 ล้านบาท และ 949.93 ล้านบาท ตามลำดับ และ ล่าสุดในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาล 1,639.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 72.5% จากปี 2564 และมีกำไรสุทธิ 205.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนถึง 59%

เดอะคลินิก ไม่หยุดที่จะพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญ ในการให้บริการและดูแลลูกค้าได้ตรงจุด



และมีประสิทธิภาพโดยมีความร่วมมือกับภาควิชากายวิภาคศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดอบรม “Anatomy Master Class” เพื่ออัปเดตเทคนิคการเติมเต็มความอ่อนเยาว์และปรับรูปหน้าซึ่งเป็นการผสมผสานหลักกายวิภาคขั้นสูงร่วมกับศาสตร์ความงามที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาการรักษาให้ออกมามีประสิทธิภาพมีความสวยงามอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการทุกท่านต่อความมั่นใจเรื่องการปรับรูปหน้าด้วยรางวัลการันตีระดับนานาชาติ “The Gold Award for Merz Filler” คลินิกเสริมความงามอันดับ 1 ผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์ฟิลเลอร์ของแท้มาตรฐาน US FDA มากที่สุดหลายปีซ้อน

สำหรับปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง บริษัทวางแผนลงทุนขยายกิจการ เปิดสาขาใหม่ให้ครอบคลุมพื้นที่สำคัญ เพื่อเพิ่มความสามารถในการรองรับลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบ IT และระบบข้อมูลต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายสนับสนุน จัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ ผลิตต้นผลการดำเนินงานที่จะเติบโตในอนาคต สอดคล้องเมกะเทรนด์ด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขารวมทั้งสิ้น 43 สาขา ประกอบด้วย เดอะคลินิกส์ 35 สาขา L.A.B.X 4 สาขา ศูนย์ศัลยกรรม 1 สาขา และร้านทำเล็บ 3 สาขา

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมแรงร่วมใจสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา และฝ่ายบริหารขอให้ความมั่นใจว่า จะมุ่งมั่นสานต่อพันธกิจนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและแข็งแกร่ง โดยจะดำรงไว้ซึ่งความโปร่งใสยึดถือหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาวเคียงข้างกันตลอดไป

นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โนมา

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายกรณฤต ทองโสมแก้ว

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายวิบูลย์ พงนาลัย

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายอภิรุจ ทองวัฒน์

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์

- กรรมการ



นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการ



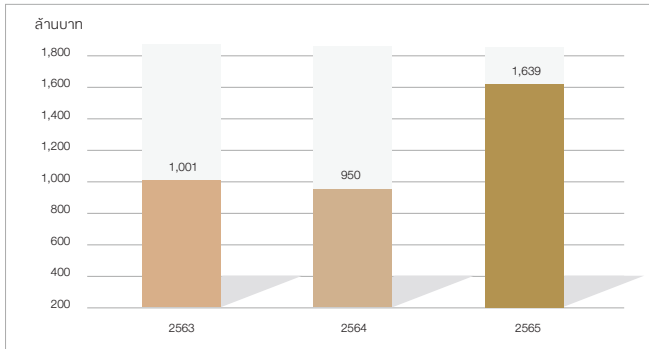
นายวีระศักดิ์ สินทรัพย์ไพบูลย์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

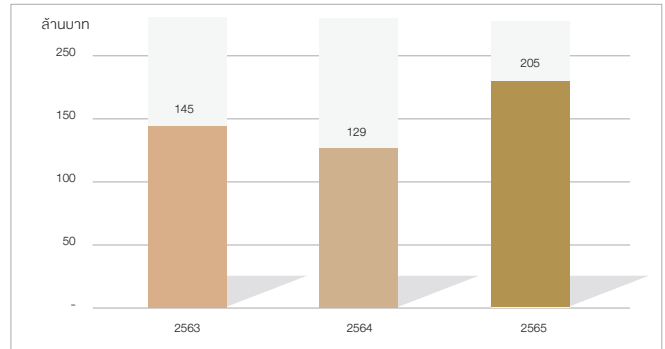
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลทางการเงิน	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและให้บริการ	1,000.55	949.93	1,639.03
รายได้รวม	1,009.21	952.14	1,647.20
กำไรขั้นต้น	594.00	558.77	922.97
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้	171.53	153.30	256.86
กำไรสุทธิ	144.69	129.26	205.49
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	772.09	814.30	2,590.25
หนี้สิน	660.85	653.79	944.50
ส่วนของผู้ถือหุ้น	111.25	160.50	1,645.75
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	80.00	80.00	110.00
กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน	248.26	238.56	407.96
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	59.37%	58.82%	56.31%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม (%)	14.34%	13.58%	12.48%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	72.36%	95.13%	22.75%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	28.94%	16.30%	12.07%
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	5.94	4.07	0.57
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.39	0.41	2.38
ข้อมูลต่อหุ้น			
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.90	0.81	1.21
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.57	0.36	1.30
อัตรการจ่ายเงินปันผล (%)	174%	44%	108%
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	0.50	0.50	0.50

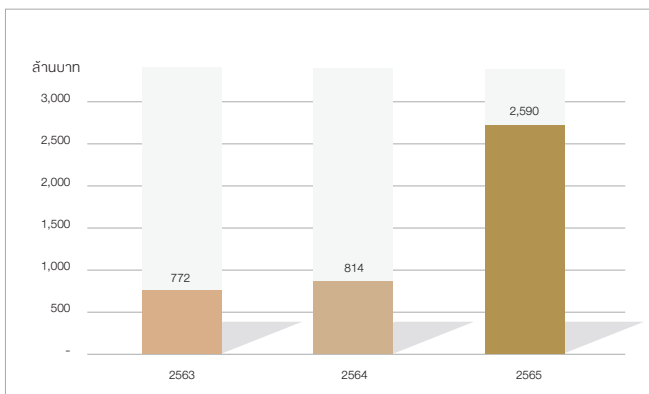
รายได้จากการขาย และการให้บริการ



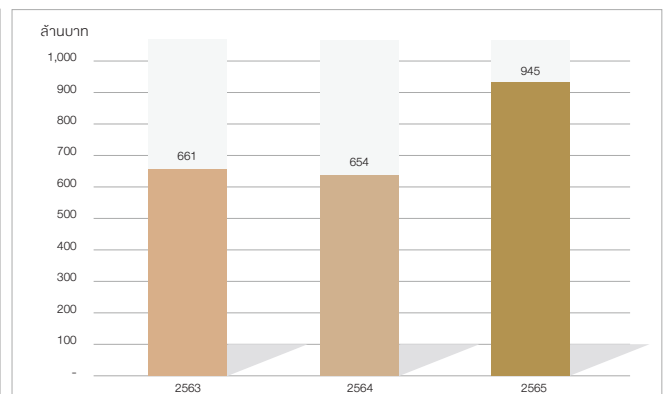
กำไร สุทธิ



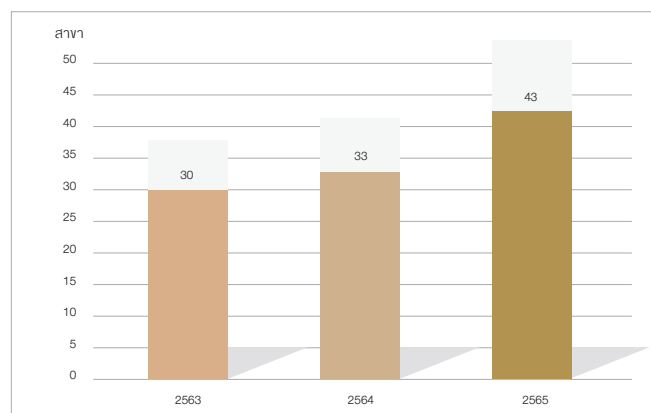
สินทรัพย์รวม



หนี้สินรวม



จำนวนสาขา





รางวัลที่บริษัทได้รับ ปี 2565

- The Golden Records Award: ASIA PACIFIC Highest Achievement for Ulthera และ The Thailand Number One Legendary for Ultherapy รางวัลอันดับ 1 ผู้ให้บริการยกกระชับและปรับรูปหน้าโดยไม่ต้องผ่าตัด ด้วยโปรแกรม Ulthera ครบวงจรมากที่สุด จากบริษัท Merz Aesthetics
- Platinum Award Dermal Filler ที่มีผู้เข้ารับรูปหน้าและเติมเต็มความอ่อนเยาว์ด้วยฟิลเลอร์สูงสุด และ Diamond Awards Body Contouring จากการที่มีผู้เข้ารับบริการโปรแกรมยกกระชับสัดส่วนด้วย Coolsculpting สูงสุด จากบริษัท Allergan Aesthetics
- Top Galderma Iconic Clinic รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ใช้เวชภัณฑ์ในการปรับรูปหน้าและลดริ้วรอย มาตรฐาน US FDA จากบริษัท Galderma
- The Best PICO Laser Clinic in the Asia Pacific ที่มีบริการด้วยพิโคเลเซอร์มากที่สุดในเอเชียแปซิฟิก จากบริษัท LaserOptix
- The Best Ulthera Facelift Clinic: Hello! Beauty Awards รางวัลคลินิกที่ให้การรักษาด้วยโปรแกรม Ulthera ดีที่สุดแห่งปีจากการโหวตของ Celebrities' Choices จากนิตยสาร Hello!
- Iconic Thermage FLX Facelift Technique: Prew Iconic Beauty Award รางวัลคลินิกที่ให้การรักษาด้วยโปรแกรม ThermageFLX และมีเทคนิคการรักษาที่ดีที่สุด
- Top Aesthetics and Wellness Institute of Thailand “The Thailanders Top Business Organization 2022” ที่สุดของสถาบันด้านความงามและสุขภาพ จากนิตยสาร The Thailanders
- GOOD LIFE GOOD CHOICE Awards 2022 : Best Beauty Clinic of The Year จาก Goodlife.com ในเครืออัมรินทร์

ส่วนที่ **1** การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “KLINIQUE”) ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่งความงาม และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์ ได้แก่ การให้บริการด้านการรักษาโรคผิวหนัง ผิวพรรณความงาม สดน้ำหนัก ดูแลรูปร่าง ศัลยกรรม Wellness และฟื้นฟูสุขภาพ โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านความงาม และศัลยกรรมตกแต่ง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งจากประเทศไทย ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอังกฤษ และมีประสบการณ์ให้บริการตรวจรักษาโรคด้านผิวหนังและศัลยกรรมด้วยวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัย ภายใต้แบรนด์ “เดอะคลินิก” ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขาทั้งหมด 43 สาขา ทั่วประเทศไทย แบ่งเป็น คลินิกเวชกรรมจำนวน 35 สาขา ศูนย์ศัลยกรรมจำนวน 1 สาขา ศูนย์เลเซอร์ 4 สาขา และร้านทำเล็บจำนวน 3 สาขา โดยการให้บริการภายใต้คลินิกเวชกรรมและศูนย์ศัลยกรรมของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนกผิวหนังและความงาม (Skin and Aesthetic Department) คือ การให้บริการโดยใช้เครื่องมือเลเซอร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อผลการรักษาที่มีความปลอดภัยสูง ได้แก่ การรักษาโรคผิวหนังทั่วไป การทำกริ๊ดเมนต์ บำรุงผิว การรักษาปัญหาสิว การรักษาปัญหาเม็ดสีบนผิวหนัง การยกกระชับใบหน้า การดูแลรูปร่าง เป็นต้น
2. แผนกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness and Regenerative Department) คือ การให้บริการฟื้นฟูและบำรุงสุขภาพ และกระตุ้นร่างกายเพื่อให้เกิดการฟื้นฟู ตัวอย่างคอร์สการให้บริการ เช่น การฉีดวิตามิน การตรวจภูมิคุ้มกันมะเร็ง การทำ NK Treatment และ Women Wellness เป็นต้น
3. แผนกศัลยกรรมตกแต่ง (Plastic Surgery and Reconstruction Department) คือ การให้บริการหัตถการพิเศษ ซึ่งรวมถึงการศัลยกรรม การใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อทำการเสริมความงาม ตัวอย่างคอร์สที่ให้บริการ เช่น ศัลยกรรมตกแต่งตา (Eye Surgery) และศัลยกรรมตกแต่งจมูก (Rhinoplasty) ศัลยกรรมตกแต่งหน้าอก (Breast Surgery) ศัลยกรรมตกแต่งดูดไขมัน (Liposuction) ศัลยกรรมจุดซ่อนเร้น (Labiaplasty) ศัลยกรรมคิ้วหน้า (Facial Surgery) เป็นต้น
4. แผนกควบคุมน้ำหนักและดูแลรูปร่าง คือ กลุ่มโปรแกรมที่เน้นการกระชับสัดส่วน ปรับรูปร่าง รวมถึงการลดไขมันสะสม และเสริมสร้างกล้ามเนื้อ ด้วยการใช้นวัตกรรมที่มีคุณสมบัติในการรักษาที่จำเพาะ

บริษัทมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาบริการ และทำการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้ต่อแบรนด์ “เดอะ คลินิก” ให้แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำการให้บริการด้านเครื่องมือเลเซอร์เพื่อการยกกระชับผิวจากนวัตกรรมการชะลอวัย ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาแนวทางให้บริการด้านผิวพรรณที่เป็นแนวทางของบริษัท และเห็นผลการรักษาที่ชัดเจน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น โดยตั้งแต่ปี 2558 บริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดูแลลูกค้าไปแล้วมากกว่า 200,000 ราย และในปี 2565 บริษัทได้เปิดศูนย์เลเซอร์เพิ่มเติม ภายใต้ชื่อ “L.A.B.X” โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก จะเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงวัยทำงานตอนต้น

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท

1.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ได้การยอมรับในระดับสากลด้านผิวหนังความงาม ศัลยกรรมตกแต่ง รวมถึงการดูแลสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพ ผ่านการใช้ยาและนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อความงามอันทันสมัยและครบวงจรที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

- พันธกิจ**
1. มุ่งมั่นสู่การเป็นคลินิกดูแลผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมอันดับหนึ่งระดับประเทศ แบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นความร่วมมือในการเป็นศูนย์รวมนวัตกรรมเครื่องมือเพื่อผิวพรรณ รูปร่าง รวมทั้ง การดูแลฟื้นฟูบำรุงสุขภาพ และการศัลยกรรมที่ทันสมัยที่สุดตามมาตรฐานระดับสากล
 2. ให้บริการดูแลรักษาผิวพรรณ รูปร่าง ฟื้นฟูสุขภาพ และการศัลยกรรมที่ครบวงจรแก่ลูกค้าด้วยความเอาใจใส่ และจริงใจ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษาเพื่อผลลัพธ์ที่ดีเยี่ยม เพื่อตอบโจทย ทุกความต้องการของลูกค้าทุกท่านอย่างปลอดภัย จนเกิดความพึงพอใจและได้รับความประทับใจสูงสุด
 3. พัฒนาคูณการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งบริการที่มีคุณภาพและบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กรตลอดไป
- วัตถุประสงค์** ให้บริการดูแลผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เพื่อรองรับความต้องการ ของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

1.1.1.2 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

- บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะมอบประสบการณ์การรักษาที่น่าพึงพอใจให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ คณะผู้บริหาร จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นลำดับแรก นอกเหนือไปจากการให้บริการ ด้วยนวัตกรรมและเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ดังนั้นแล้วนวัตกรรมและเครื่องมือทางการแพทย์ ที่ทางบริษัทใช้จะต้องผ่านการยอมรับและตรวจสอบจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย ยิ่งไปกว่านั้นนวัตกรรมและเครื่องมือทางการแพทย์ ดังกล่าวจะต้องผ่านการทดสอบโดยคณะแพทย์ผู้ชำนาญการของบริษัทอีกหนึ่งขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจในผลลัพธ์ ได้ว่ามีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เหมาะสำหรับคนไทย และสามารถกำจัดผลข้างเคียงที่เกิดขึ้นให้อยู่ในระดับ ที่ต่ำมาก
- บริษัทให้ความสำคัญกับทักษะและความเชี่ยวชาญของแพทย์ผู้ทำการรักษา และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้า ทุกท่านจะได้รับบริการการรักษาที่ปลอดภัยและมีผลลัพธ์ที่น่าพึงพอใจ บริษัทจึงได้ร่วมมือกับบริษัท เครื่องมือแพทย์ และบริษัทเวชภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกในการจัดให้แพทย์ทุกท่านในบริษัทได้เรียนกายวิภาคศาสตร์ กับอาจารย์ใหญ่ (Anatomy Master Class) ณ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี เพื่อเน้นย้ำถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย และ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ให้คณะแพทย์ผู้เป็นบุคลากรสำคัญของบริษัท อีกทั้งในทุกเดือนบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ ของบริษัทจะวางแผนจัดตารางอบรมแพทย์ เพื่อเชิญแพทย์ของทางบริษัทเข้าร่วมอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การให้บริการทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ต่างๆ
- ในส่วนของการให้บริการดูแลลูกค้า บริษัทมีพนักงานหลายฝ่ายในการดูแลและให้คำปรึกษาลูกค้าที่เข้ามา รับบริการตามสาขาในเบื้องต้น ไม่ว่าจะเป็นพนักงานต้อนรับ พนักงานฝ่ายขาย และที่ปรึกษาซึ่งจะคอยให้ คำแนะนำคอร์สต่างๆให้แก่ลูกค้า เพื่อสร้างความประทับใจตั้งแต่เริ่มแรกให้แก่ลูกค้าทันทีที่ตัดสินใจเข้ามา ใช้บริการ เนื่องจากบริษัทมีการให้บริการที่หลากหลายครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้าในทุกช่วงอายุ พนักงานฝ่ายให้บริการดูแลลูกค้าจึงจำเป็นต้องได้รับการอบรมถึงรายละเอียดของบริการและการวิเคราะห์ ปัญหาหรือความต้องการของลูกค้า เพื่อที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นประโยชน์สูงสุด ร่วมกับ คำแนะนำการรักษารองแพทย์ผู้ให้บริการรักษา
- ปัจจุบันบริษัทมีสาขาให้บริการถึง 40 สาขา ซึ่งตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศไทย ทำให้กลุ่มลูกค้า สามารถเข้าถึงบริการได้ง่าย ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความน่าเชื่อถือ

ในวงกว้างทั้งบรรดากลุ่มผู้มีชื่อเสียง เช่น ดารา นางแบบ เซเลบริตี้ และ ผู้นำทางความคิด (Key Opinion Leader “KOL”) ด้านความงาม รวมถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปทั้งหญิงชาย

1.1.1.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

- การพัฒนาการให้บริการด้วยยาและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย**

ในการดำเนินธุรกิจตลอดระยะเวลากว่า 13 ปี บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ปลอดภัยและได้ประสิทธิภาพสูงสุดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย บริษัทมีการติดตามข่าวสารด้านนวัตกรรมทางการแพทย์และแสวงหาเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการแก่ลูกค้าอยู่เสมอ โดยบริษัทเลือกสรรเครื่องมือการให้บริการที่ได้รับการยอมรับและตรวจสอบจาก องค์กรอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย ซึ่งได้ผ่านการทดสอบว่าปลอดภัยกับผิวคนไทยและเอเชีย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่น่าพึงพอใจอยู่เสมอ
- การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยบุคลากรและทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ จึงกำหนดให้มีการฝึกอบรมแก่แพทย์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้และวิธีการใหม่ๆ ที่ได้รับจากการอบรมมาให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการรักษา นอกจากนี้สำหรับพนักงานต้อนรับประจำสาขา บริษัทให้ความสำคัญในด้านเครื่องแบบที่สะอาด สุภาพเรียบร้อย และดูน่าเชื่อถือ โดยพนักงานประจำสาขาจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลัก Service Wheel อยู่เสมอเพื่อให้พนักงานรู้จักโปรแกรมการให้บริการเป็นอย่างดี สามารถตอบข้อสงสัยลูกค้าได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทยังกำหนดให้มีระบบการติดตามความพอใจภายหลังการรักษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในการรักษารับบริการแก่บุคลากรทุกระดับอีกด้วย โดยมีการจัดการฝึกอบรมพนักงานผู้ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยแพทย์จะต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และต้องมีการทดสอบมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง อีกทั้งในการกำหนัดการแพทย์จะเป็นผู้ให้บริการหรือเป็นผู้กำกับดูแลเครื่องมือทางการแพทย์ด้วยตนเอง เพื่อความปลอดภัยสำหรับลูกค้าที่เข้ารับบริการ หากมีการให้บริการโดยพยาบาลภายใต้การดูแลของแพทย์ ซึ่งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2528 (“พ.ร.บ. พยาบาล”) และข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2564 (“ข้อบังคับพยาบาล”) เช่น การให้วิตามิน ผ่านทางหลอดเลือดดำ (IV Drip) เป็นต้น ซึ่งถือว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามพ.ร.บ. สภานพยาบาลแล้ว
- การสร้างแบรนด์สินค้าให้เป็นที่รับรู้และจดจำ**

เนื่องจากธุรกิจการให้บริการด้านความงามและศัลยกรรมตกแต่งมีการแข่งขันค่อนข้างสูง และกำลังได้รับความนิยมน้อยอย่างมาก การรับรู้ในแบรนด์สินค้ารวมถึงการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่ประทับใจของผู้บริโภคจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทจึงมุ่งเน้นด้านการสร้างการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีที่หลากหลายและน่าดึงดูดผ่านทั้งสื่อออฟไลน์และออนไลน์ อีกทั้งยังมุ่งเน้นในการให้ความสำคัญกับการบริหารประสบการณ์ลูกค้า (end-to-end Customer Experience Management) โดยเป็นการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบระหว่าง การสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) ฝ้ายขาย (Sales) รวมทั้งฝ้ายดูแลและบริการลูกค้า (Customer Service)

ด้านการสื่อสารการตลาดเพื่อสร้างการรับรู้และจดจำในแบรนด์สินค้าและบริการ บริษัทได้มุ่งเน้นด้านการทำการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) โดยครอบคลุมทั้ง SEO, SEM, Google Adwords รวมถึงการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เกือบทุก Platforms ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok หรือ Line Official Account ด้วยเนื้อหาหรือ Content ที่หลากหลายและน่าดึงดูด รวมถึงการร่วมพัฒนา Content กับเหล่าบรรดาผู้มีชื่อเสียงเช่น ดารา นางแบบ เซเลบริตี้ และบล็อกเกอร์ด้านความงามที่มีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างและกระตุ้นความสนใจในการเข้ามาใช้บริการกับทางบริษัท อีกทั้งยังมีการสื่อสารผ่านสื่อออฟไลน์ เช่น Digital Billboard ตามศูนย์การค้า เพื่อเป็นการต่อยอดการรับรู้ของผู้บริโภคในบริเวณใกล้เคียงกับสาขาที่ให้บริการอยู่ปัจจุบัน โดยการบริหารการสื่อสารการตลาดทั้งหมดนั้น บริษัทมุ่งเน้นที่จะวัดผลและประเมินประสิทธิภาพของการสื่อสารแต่ละรูปแบบแต่ละช่องทางอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาและสร้างความคุ้มค่าสูงสุดจากการลงทุนให้กับธุรกิจ

- **การขยายขอบเขตการให้บริการ**

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายของบริการของบริษัทเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ ซึ่งการให้บริการของบริษัทเป็นการให้บริการความงามอย่างครบวงจร ทั้งการให้บริการด้วยนวัตกรรมเลเซอร์ที่ทันสมัย การให้บริการกรีตเมนต์ การให้บริการที่เกี่ยวกับยาและเวชสำอาง การให้บริการดูแลรูปร่าง การให้บริการศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์เป็นต้น บริษัทมีการศึกษาและแสวงหาบริการด้านเวชศาสตร์บำรุงรักษา ผิวหนัง การชะลอวัย และพัฒนาการด้านการศัลยกรรมอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย จึงทำให้บริษัทแตกต่างจากคลินิกเสริมความงามทั่วไป และได้รับความนิยมในกลุ่มลูกค้ามาโดยตลอดระยะเวลากว่า 13 ปี นอกจากนี้บริษัทได้ทำการเปิดคลินิกแบรนด์ใหม่ (Sub-Brand) ใหม่ ภายใต้ชื่อ L.A.B.X เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เพื่อขยายฐานการตลาด โดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์โดยตรงต่อกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นและวัยทำงานตอนต้น โดย L.A.B.X สาขาแรกตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน

- **มีสาขาครอบคลุมหลายพื้นที่ทั่วประเทศ**

บริษัทใช้กลยุทธ์เชิงภูมิศาสตร์ด้วยการมีสาขาให้บริการจำนวนมากกระจายตามจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและขยายฐานลูกค้า ประกอบกับการใช้กลยุทธ์ในการเลือกทำเลที่ตั้งให้อยู่ในแหล่งชุมชน สะดวกต่อการเข้าถึง และเป็นจุดที่เหมาะสมกับฐานลูกค้า ร่วมกับการวางกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้าในเขตทำเลที่ตั้งนั้นๆ เพื่อวิเคราะห์หวั่นไหวในการให้บริการของแต่ละสาขาว่าจะครอบคลุมพื้นที่ให้บริการลูกค้ากลุ่มใด (Catchment Area) ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขารวมทั้งสิ้น 40 สาขา ครอบคลุม 15 จังหวัด ทั่ว 5 ภูมิภาคของประเทศไทย โดยส่วนใหญ่บริษัทจะเลือกทำเลที่ตั้งในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สะท้อนถึงภาพลักษณ์อันดีและเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้บริการของลูกค้า ข้อดีอีกประการหนึ่ง คือ เนื่องจากห้างสรรพสินค้าก็มีการกำหนดจำนวน Medical Service ในแต่ละห้างสรรพสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้งในห้างสรรพสินค้าชั้นนำยังถือเป็นอุปสรรคต่อการเข้าตลาดของคู่แข่งอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศและการตกแต่งโดยรวมภายในสาขาของบริษัทให้สะอาดและดูทันสมัย เพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีดึงดูดให้เข้าใช้บริการและเป็นการสร้างภาพจำที่ดีให้กับลูกค้า

- **การส่งเสริมทางการตลาดด้านราคา**

ฝ่ายการตลาดจะเป็นผู้จัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมการตลาดด้านราคา โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างราคาฝ่ายการตลาดจะมีการจัดทำราคาหน้าร้านที่เสนอง่ายแก่ลูกค้าหน้าร้านให้เหมาะสมกับบริการที่เป็นที่นิยม

ของลูกค้าในแต่ละช่วงเวลา โดยมีการรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์กำหนดราคา และ/หรือ การปรับราคาบริการ โดยคำนึงถึงปัจจัยหลักซึ่งรวมถึงคู่แข่ง ต้นทุนผลิตภัณฑ์ และ การเปรียบเทียบราคา บริการทางการแพทย์ที่ให้ผลการรักษาในลักษณะใกล้เคียงกัน โดยมีวัตถุประสงค์การจัดทำรายการส่งเสริมทางการตลาดด้านราคาเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าซื้อคอร์สการรักษาที่สอดคล้องกับระยะเวลาที่เห็นผลการรักษา ทั้งนี้ราคาที่กำหนดนั้นจะเป็นราคาที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ และมีระดับราคาที่ครอบคลุมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทุกช่วงอายุ อีกทั้งการกำหนดราคาดังกล่าวเป็นราคาที่พิจารณาแล้วว่ามีความคุ้มค่าสำหรับการลงทุน เพื่อการดูแลและเสริมสร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดด้านราคาให้เข้ากับสภาวะตลาดเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและดึงดูดความสนใจของลูกค้าใหม่ โดยบริษัทมีการติดต่อประสานงานกับแผนกสนับสนุนสื่อทางการตลาดร้านค้าของธนาคารต่างๆ เช่น ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารยูโอบี และธนาคารซีทีแบงก์ เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เมื่อชำระค่าสินค้าและบริการของบริษัทผ่านทางธนาคารข้างต้น เช่น รายการส่งเสริมการขายพิเศษสำหรับลูกค้านงบริษัทที่ใช้บัตรเครดิตของธนาคารนั้นๆ การผ่อนจ่ายดอกเบี้ย 0% คุ้มครองเงินสดสำหรับการใช้จ่ายในห้างสรรพสินค้า หรือการให้ของรางวัลพิเศษแก่ลูกค้าที่มียอดการใช้จ่ายถึงเกณฑ์ที่กำหนดต่อ 1 รอบการใช้จ่าย (Top Spender) เป็นต้น

- **การประชาสัมพันธ์**

บริษัทมีการสื่อสารทางการตลาด (Marketing Communication) โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มผู้มีชื่อเสียง เช่น ดารา นางแบบ เซเลบริตี้ และบล็อกเกอร์ด้านความงามในหลายช่วงอายุ เนื่องจากกลุ่มผู้มีชื่อเสียงดังกล่าวมีผู้ติดตามทั้งในสังคมออนไลน์และสังคมทั่วไปเป็นจำนวนมากและกลุ่มผู้มีชื่อเสียงเหล่านี้เองจะเป็นตัวแทนความงามในแต่ละช่วงอายุที่นำเสนอภาพลักษณ์ให้กับบริษัท โดยบริษัทให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ที่ผู้มีชื่อเสียงเข้ามาบริการบริการจริง เห็นผลลัพธ์ที่ดีขึ้นจริงจนเกิดความประทับใจ และอยากแบ่งปันให้ผู้อื่นในสังคมได้รับทราบ จึงทำให้แบรนด์ของบริษัทสามารถสร้างการรับรู้และความน่าเชื่อถือในวงกว้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทมีการนำเสนอประสบการณ์ตรงของผู้เคยใช้บริการ ซึ่งจะใช้การนำเสนอในรูปแบบของการบอกต่อ (Word of Mouth) หรือการชักชวนให้คนรู้จักเข้ามาใช้บริการและได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ จึงทำให้บริษัทเป็นที่รู้จักในแง่คลินิกเสริมความงามที่มีการรักษาที่มีประสิทธิภาพ เห็นผล และน่าเชื่อถือ

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการทำการตลาดไปยังลูกค้ายุคใหม่ที่เกิดมาพร้อมกับดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Native) ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้ายุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับสังคมออนไลน์เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, Tik Tok, Line, หรือ Pantip ทำให้มีสื่อและเทปพลิเคชันช่องทางหลักในการสื่อสาร ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวันของลูกค้ายุคนี้ ดังนั้น บริษัทจึงใช้ประโยชน์จากช่องทางสื่อสารที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ในการเข้าถึงลูกค้ายุคนี้ พร้อมกันนั้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสำรวจและพัฒนาเนื้อหาของวิดีโอรีวิวใน Youtube หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ให้เป็นไปในแนวทางที่ลูกค้าชื่นชอบและตอบโต้ความต้องการของลูกค้ายุคนี้ โดยการสร้างเนื้อหาที่แปลกใหม่ ให้ความบันเทิง น่าตื่นเต้น น่าค้นหา และต้องเป็นเรื่องที่ทันต่อสถานการณ์ในสังคมที่กำลังเกิดขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความสนใจ และส่งต่อเรื่องราวต่างๆ ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความต้องการที่จะใช้บริการด้านความงามให้กับผู้ที่รับชมวิดีโอออนไลน์ และกระตุ้นลูกค้ายุคใหม่ที่มีความสนใจในการบริการด้านความงามอยู่แล้ว ทั้งนี้

ออนไลน์เป็นช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้สื่อสาร และแบ่งปันความเห็นต่างๆ ภายในกลุ่มโดยใช้ช่องทางออนไลน์เป็นหลัก บริษัทจึงได้มีการทำวิจัย และให้บุคคลที่มีชื่อเสียงหรือมีอิทธิพลส่งต่อข้อมูลผ่านสังคมออนไลน์ในช่องทางต่างๆ จึงทำให้บทบาทของสังคมออนไลน์มีอิทธิพลมากขึ้น

อีกทั้ง โดยส่วนใหญ่แล้วลูกค้ากลุ่มนี้มีการค้นหาข้อมูลออนไลน์เกี่ยวกับสินค้าที่พวกเขาสนใจจะซื้อ และมีการตอบสนองสูงต่อเข้าหาด้วยเกมส์และกลุ่มเพื่อน (Gamify with friends) บริษัทจึงจะตลาดด้วยเกมส์และกลุ่มเพื่อน โดยเฉพาะหากได้เล่นกับเพื่อนผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งบริษัทได้มีการแจกรางวัลผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น การให้ลูกค้าลุ้นรับการตรวจสุขภาพผิวฟรี เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างความรู้สึกให้ลูกค้ามีส่วนร่วม และรู้สึกผูกพันกับแบรนด์ ทั้งยังเพิ่มความรู้สึกที่ดีและความประทับใจจากแบรนด์ที่เป็นผู้ให้ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการผลักดันให้สินค้าและบริการอยู่ในสายตาของลูกค้าอยู่เสมอ โดยบริษัทมีการใช้ Search Engine Marketing (SEM) ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่สำคัญในการทำให้สินค้าและบริการอยู่ในทุกที่ที่กลุ่มลูกค้าเข้าถึง ซึ่งทางบริษัทก็ได้ให้ความสำคัญกับการทำโฆษณาออนไลน์ Google Adwords และการทำ Search Engine Optimization (SEO) ที่เป็นส่วนหนึ่งของ SEM อย่างไรก็ตามพฤติกรรมของลูกค้ายุคนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เนื่องจากลูกค้ากลุ่มนี้เติบโตขึ้นมาพร้อมกับยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งบริษัทได้มีการติดตามพฤติกรรม และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของลูกค้ายุคนี้ได้อย่างใกล้ชิด

สำหรับการใช้พรินเตอร์เพื่อสร้างการรับรู้และความมั่นใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทในวงกว้างนั้น ทางบริษัทได้เชิญดารานางแบบชื่อดังระดับประเทศมาเป็นตัวแทนความงามของบริษัท เนื่องจากทางบริษัทต้องการขยายกลุ่มลูกค้าให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปี ซึ่งพรินเตอร์ที่บริษัทเลือกใช้นั้นถือเป็นดาราคือเป็นที่รู้จักในทุกเพศ ทุกวัย และเป็นตัวแทนของความงาม ความอ่อนเยาว์ตรงกับภาพลักษณ์ของบริษัท ซึ่งหลังจากที่ทางบริษัทได้คุณอัม พัชราภา ไชยเชื้อ มาเป็นพรินเตอร์นั้นส่งผลให้บริษัทเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับมากขึ้น รวมทั้งสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีอายุน้อยกว่า 25 ปีได้สำเร็จ นอกจากนี้ทางบริษัทได้เชิญผู้มีชื่อเสียงอื่นๆ มาร่วมประชาสัมพันธ์ในส่วนองให้บริการเกี่ยวกับการฟื้นฟูบำรุงสุขภาพ ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายบริการไปในส่วนของสุขภาพได้สำเร็จ ทำให้ทางบริษัทได้กลุ่มลูกค้าใหม่ที่ไม่เคยใช้บริการกับทางบริษัทมาก่อน รวมทั้งยังสามารถรักษาฐานลูกค้าเดิมให้ขยายการรับบริการออกไปในส่วนของสุขภาพอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการโฆษณา โดยได้มีการเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสำหรับโฆษณาต่างๆของบริษัท จะมีประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดเป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้โฆษณาของบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. 2541 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และคู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล (“กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณา”) โดยบริษัทบริษัทได้ดำเนินการยื่นคำขอและได้รับอนุมัติการโฆษณาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาได้กำหนด

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” หรือ “KLINIQU” เดิมชื่อ “บริษัทเดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด” จดทะเบียนก่อตั้งเริ่มแรกเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552 ด้วยทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินธุรกิจคลินิกเสริมความงามและดูแลผิวพรรณ โดยทีมแพทย์ผู้ชำนาญการ ซึ่งบริษัทเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาโดยตลอด
- จุดเริ่มต้นของบริษัทเริ่มจากนายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์ “นายแพทย์อภิรุจ” ซึ่งจบการศึกษาปริญญาตรีแพทยศาสตรบัณฑิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความสนใจทางด้านโรคผิวหนังและการศัลยกรรมผิวหนังเป็นพิเศษ หลังจกจบการศึกษาที่ประเทศไทยแล้วได้เดินทางไปศึกษาหลักสูตรด้าน Dermatology จาก Cardiff University ประเทศ สหราชอาณาจักร รวมถึง Fellowship in Dermatology จาก Harvard Medical School ประเทศสหรัฐอเมริกา หลังจากนั้นนายแพทย์อภิรุจ จึงได้เริ่มลงทุนร่วมกับนักลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจคลินิกเสริมความงามและดูแลผิวพรรณ
- ในเริ่มแรกบริษัทมีคลินิกเวชกรรมสำหรับการให้บริการเสริมความงามและผิวพรรณ สาขาแรก คือ สาขาสยามสแควร์ ตั้งอยู่ใจกลางกรุงเทพมหานคร และด้วยการให้บริการอย่างมีคุณภาพทำให้บริษัทเป็นที่นิยมของกลุ่มลูกค้า โดยเฉพาะกลุ่มดาราศาและนักแสดงที่เข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการขยายการลงทุนในคลินิกเสริมความงามและดูแลรักษาผิวพรรณและเรือนร่างอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่น่าพึงพอใจอยู่เสมอ
- ตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจคลินิกเสริมความงามและดูแลรักษาผิวพรรณกว่า 13 ปีที่ผ่านมา ภายใต้แนวคิด “Customer Centric” บริษัทให้ความสำคัญในเรื่อง ประสิทธิภาพของการรักษา ความซื่อสัตย์ และจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการให้บริการตรวจรักษาโรคผิวหนังและศัลยกรรม โดยผสมผสานศิลปะในการตรวจรักษากับวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่ทันสมัย และในระดับคุณภาพสูงสุดด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีที่ได้รับการยอมรับระดับโลกและได้รับการตรวจสอบจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย รวมทั้ง บริษัทยังทุ่มเทในการดูแลลูกค้าด้วยความเป็นมิตรอย่างใกล้ชิดด้วยทีมแพทย์ผู้ชำนาญการ ซึ่งบริษัทได้รับรางวัลจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ในปี 2565 บริษัทได้เปิดศูนย์เลเซอร์เพิ่มเติม ภายใต้ชื่อ “L.A.B.X” โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก จะเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงวัยทำงานตอนต้น ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขาทั้งหมด 43 สาขา ทั่วประเทศไทย แบ่งเป็น คลินิกเวชกรรมจำนวน 35 สาขา ศูนย์เลเซอร์จำนวน 4 สาขา ศูนย์ศัลยกรรมจำนวน 1 สาขา และร้านทำเล็บ 3 สาขา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---------|--|
| ปี 2552 | ในเดือนตุลาคม 2552 บริษัทเดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจคลินิกเสริมความงามและผิวพรรณ ภายใต้ชื่อ “เดอะคลินิก” |
| ปี 2555 | ในระหว่างปี 2555 บริษัทขยายสาขาไปยังสาขาทองหล่อ |
| ปี 2557 | ในระหว่างปี 2557 บริษัทได้มีการจัดโครงสร้างบริษัท โดยโอนธุรกิจด้านการเสริมความงามและดูแลรักษาผิวพรรณมาอยู่ภายใต้ชื่อบริษัทเดียวกัน คือ “เดอะคลินิก” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน |
| ปี 2558 | ในเดือนตุลาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นผลให้ทุนจดทะเบียนออกจำหน่ายและชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 40,000 หุ้น เป็น 400,000 หุ้น |
| ปี 2558 | ในเดือนมกราคม 2558 บริษัทได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4 ล้านบาท เป็น 4.60 ล้านบาท โดยการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000 หุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างทุนตามแนวทางการปรับโครงสร้างธุรกิจ |

- ในสิงหาคม 2558 บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายบริการ “ทีเคซี คลินิก” โดยสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายบริการให้แก่บริษัทเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2558 เพื่อแสดงว่า เครื่องหมายบริการนี้ ได้จดทะเบียนแล้ว สำหรับบริการ สถานเสริมความงาม มีอายุ 10 ปี และต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี
- ในเดือนธันวาคม 2558 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 4.60 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท โดยการออก และเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 7,540,000 หุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Rights Offering)
- ปี 2559 ในเดือนมิถุนายน 2559 บริษัทย้ายสำนักงานแห่งใหญ่จากเดิม ตั้งอยู่ที่เลขที่ 4 ศูนย์การค้าแฮปปี้แลนด์ ซอยศูนย์การค้าแฮปปี้แลนด์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นเลขที่ 2922/309 อาคารชาญอิสสระ 2 ชั้นที่ 29 ถนนสุขุมวิทใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ปี 2560 ในเดือนมีนาคม 2560 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เดอะคลินิค คลินิก เวชกรรม จำกัด (มหาชน)” รวมทั้งบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 80.00 ล้านบาท เป็น 110.00 ล้านบาท
- ปี 2563 ในปี 2563 บริษัทมีการขยายธุรกิจเสริมความงามโดยการเปิดร้านทำเล็บภายใต้ชื่อ “Nail Palettes” มีสาขา แห่งแรกอยู่ที่ เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน
- ปี 2564 ในเดือนพฤศจิกายน 2564 บริษัท เอกซียการแพทย์ จำกัด (มหาชน) เข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจากผู้ถือหุ้น เดิม จำนวน 16,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ผู้ถือหุ้น เดิมของบริษัทได้มีการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่แล้ว
- ปี 2565 ในปี 2565 บริษัทมีขยายธุรกิจ โดยเปิดคลินิก Laser Aesthetic Bangkok X ภายใต้ชื่อ “L.A.B.X” เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 เพื่อขยายฐานการตลาด โดยตรงต่อกลุ่มลูกค้าวัยรุ่นและวัยทำงานตอนต้น โดยสาขาแรก ตั้งอยู่ที่ศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน
- บริษัทได้รับอนุมัติให้มีการจัดสรรหุ้นเพื่อเสนอขายต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) เป็นจำนวนไม่เกิน 60,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น
- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 บริษัท ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ เป็นครั้งแรก (First Trading Day)
- ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขาทั้งหมด 43 สาขา ทั่วประเทศไทย แบ่งเป็น คลินิกเวชกรรมจำนวน 35 สาขา ศูนย์ศัลยกรรมจำนวน 1 สาขา ศูนย์เลเซอร์จำนวน 4 สาขา และร้านทำเล็บจำนวน 3 สาขา

รางวัลที่บริษัทได้รับ

- ปี 2558
- บริษัทได้รับรางวัล The Most eMatrix User Award 2015 ด้วยมีผู้เข้ารับบริการสูงที่สุดในประเทศไทย ประจำปี 2558 ด้านการรักษาแผลหลุมสิว ด้วยเครื่อง eMatrix จากบริษัท Syneron & Candela ซึ่งเป็น บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศสหรัฐอเมริกา (Nasdaq)
 - KLINIQ ขึ้นเป็น Key account หรือลูกค้ารายใหญ่สำหรับประเทศไทยจากบริษัท Allergan ซึ่งเป็น บริษัทผู้ผลิตยารายใหญ่ของโลก และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก (NYSE)
- ปี 2559
- บริษัทได้รับรางวัล The Winner of Golden Records Award 2016 : Asia Pacific ด้วยมีผู้เข้ารับบริการ ยกกระชับ ปรับรูปหน้าโดยไม่ต้องผ่าตัด ด้วยเครื่อง Ulthera สูงที่สุดในประเทศไทย และในระดับเอเชียแปซิฟิก จากบริษัท Merz Aesthetics ประเทศสหรัฐอเมริกา ในงาน IMCAS Asia Pacific 2016 (International Master Course on Aging Science, Taipei)

- ปี 2564 บริษัทได้รับรางวัลจากซัพพลายเออร์และนิตยสารต่างๆ ดังนี้
- The Golden Records Award: ASIA PACIFIC Highest Achievement for Ulthera และ Thailand Top Achiever Award for Ulthera รางวัลอันดับ 1 ผู้ให้บริการยกกระชับและปรับรูปหน้าโดยไม่ต้องผ่าตัด ด้วยโปรแกรม Ulthera ครบวงจรมากที่สุด จากบริษัท Merz Aesthetics
 - Top ThermageFLX Authentic Clinic รางวัลอันดับ 1 ยกกระชับ ปรับหน้าเรียวเล็กด้วย Thermage FLX PRO ที่ให้บริการด้วยเครื่องแก้มากที่สุดในเอเชีย จากบริษัท Bausch & Lomb
 - Top Allergan Aesthetics Clinic รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ใช้เวชภัณฑ์ต้นแบบของแท้จากสหรัฐอเมริกา ทั้ง Botulinum Toxin และ Dermal Filler จากบริษัท Allergan Aesthetics
 - Top Galderma Iconic Clinic รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ใช้เวชภัณฑ์ในการปรับรูปหน้าและลดริ้วรอย มาตรฐาน US FDA จากบริษัท Galderma
 - Award Outstanding Facial Design DermoLift Technique รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ใช้เวชภัณฑ์มาตรฐาน US FDA ในการลดริ้วรอยและออกแบบรูปหน้า จากบริษัท A. Menarini และ บริษัท Galderma
 - รางวัล SUPER HIFU III ที่มียอดผู้เข้ารับบริการสูงที่สุด และได้รับการไว้วางใจมากที่สุด จากบริษัท Quantum Healthcare
 - The Most eMatrix User Award รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ให้การรักษาเพื่อการฟื้นฟูและปรับคุณภาพผิวด้วย eMatrix สูงสุด จากบริษัท Candela
 - Thailand Best Performance for CopperBromide รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ให้บริการรักษาฝ้ากระ และ เม็ดสีส่วนเกิน ด้วย CopperBromide laser สูงสุด จากบริษัท Norseld
 - Thailand Best Performance for YAG Laser รางวัลคลินิกอันดับ 1 ที่ให้บริการเลเซอร์กำจัดขนด้วย เครื่องเลเซอร์ YAG แท้มาตรฐาน US FDA สูงสุด จากบริษัท LaserOptek
 - Top Allergan Aesthetics Clinic for Body Contouring รางวัลอันดับ 1 คลินิกผู้ให้บริการลดน้ำหนักเทคนิคใหม่ ด้วยโปรแกรม Coolsculpting NEO เครื่องแก้มากที่สุดในเอเชีย จากบริษัท Allergan Aesthetics
 - Top Authentic Body Sculpture Clinic รางวัลอันดับ 1 คลินิกผู้ให้บริการการสร้างกล้ามเนื้อเทคนิคใหม่ ด้วยโปรแกรม Emsculpt NEO เครื่องแท้ US FDA แก้มากที่สุดในเอเชีย จากบริษัท BTL Medical
 - Top Authentic Women Wellness Clinic รางวัลอันดับ 1 คลินิกที่มีให้บริการโปรแกรมฟื้นฟูสภาพเฉพาะ ของผู้หญิงสูงสุด จากบริษัท BTL Medical
 - The Best Ulthera Facelift Clinic: Hello! Beauty Awards รางวัลคลินิกที่ให้การรักษาดูแลด้วยโปรแกรม Ulthera ดีที่สุดแห่งปี จากการโหวตของนิตยสาร Hello!
 - Iconic Thermage FLX Facelift Technique: Praew Iconic Beauty Award รางวัลคลินิกที่ให้การรักษาดูแลด้วยโปรแกรม ThermageFLX และมีเทคนิคการรักษาที่ดีที่สุด
- ปี 2565 โปรดดูในส่วนอง “รางวัลแห่งความสำเร็จ” ในหน้าที่ 9

1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ตามที่บริษัท เดอะ คลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) ได้เสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก จำนวน 60 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 24.50 บาท รวมเป็นเงิน 1,470 ล้านบาท หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วคงเหลือ 1,420 ล้านบาท บริษัทมีการใช้เงินเพิ่มทุน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	จำนวนเงิน โดยประมาณ (ล้านบาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ
1. ลงทุนในการขยายกิจการ	300	-	ภายในปี 2568
2. ลงทุนในการจัดซื้อเครื่องมือ	650	-	ภายในปี 2568
3. ลงทุนในการขยายกิจการศูนย์ศิลากรรม	150	50	ภายในปี 2568
4. พัฒนาระบบ IT และระบบข้อมูลลูกค้า	50	-	ภายในปี 2567
5. เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท	270	-	ภายในปี 2566
รวมทั้งสิ้น	1,420	50	

1.1.4 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	: บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: The Klinique Medical Clinic Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: คลินิกเวชกรรมด้านผิวหนัง ความงาม ศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลป้องกันฟื้นฟูสุขภาพ
ทุนจดทะเบียน	: 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 110,000,000 บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาท) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 2922/296-298 อาคารชาวยุโรปไฮสเปคตัม 2 ชั้น 27 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 02-308-2034
เว็บไซต์	: www.theklinique.com

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านนิเวศกรรม ศัลยกรรมความงาม และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์ โดยมุ่งเน้นคุณภาพการ ให้บริการภายใต้ทีมงานแพทย์ผู้ชำนาญการ รวมถึงแพทย์เฉพาะทาง อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ ที่มีมาตรฐาน และระบบความปลอดภัยของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ซึ่งจากการดำเนินงานโดยตระหนักถึงคุณภาพในการให้บริการดังกล่าว ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือต่อแบรนด์ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จนสามารถขยายสาขาให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขารวมทั้งสิ้น 40 สาขา ครอบคลุม 15 จังหวัด ทัว 5 ภูมิภาค ของประเทศไทย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แบ่งตามลักษณะการให้บริการ สำหรับปี 2563 – 2565 มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการ	882.57	87.45	804.52	84.50	1,503.51	91.52
รายได้จากการบริการ - อัตราการสละสิทธิ์	94.81	9.39	106.95	11.23	102.44	6.22
รายได้จากการแลกเปลี่ยนบริการ (Barter Trade)	-	0.00	16.36	1.72	-	0.00
รวมรายได้จากการบริการ	977.38	96.85	927.83	97.45	1,605.95	97.75
รายได้จากการจำหน่ายเวชสำอางค์	23.17	2.30	22.10	2.32	33.08	1.83
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,000.55	99.14	949.93	99.77	1,639.03	99.57
รายได้อื่น	8.65	0.86	2.21	0.23	8.17	0.43
รวมรายได้	1,009.20	100.00	952.14	100.00	1,647.20	100.00

หมายเหตุ

1. รายได้จากอัตราการสละสิทธิ์ของลูกค้า คือ รายได้ที่เกิดจากการที่ลูกค้าไม่มาเข้ารับบริการตามสิทธิ์ที่ได้ชำระค่าบริการไว้ล่วงหน้าแล้วและรายได้ที่รับรู้เมื่อคอร์ส ครบอายุแล้วตามนโยบายบัญชีของบริษัท โดยอัตราการสละสิทธิ์ของลูกค้า คำนวณจากโมเดลทางสถิติโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย
2. รายได้จากการแลกเปลี่ยนบริการ (Barter Trade) คือ รายได้จากการให้บุคคลที่เป็นที่รู้จักเข้ารับบริการของบริษัท ภายใต้มีข้อแลกเปลี่ยนที่บุคคลที่มีชื่อเสียงนั้นจะทำการโฆษณาบริการของบริษัทให้ โดยมีการบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายในจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้บริษัทได้ยกเลิกธุรกรรมดังกล่าวตั้งแต่ 1 มกราคม 2565
3. รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้ทางการเงิน รายได้จากสัญญาแพนโซส (โดยบริษัทได้ยกเลิกสัญญาแพนโซสฉบับสุดท้าย เมื่อ 14 ธันวาคม 2564) รายได้ค่าเช่าและบริการช่วง กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

โครงสร้างรายได้ของบริษัท แบ่งตามประเภทรายรับจริงจากการให้บริการ (“Cash sales”) สำหรับปี 2564 – 2565
มีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายรับเงินสดแยกตามแผนกการให้บริการ

รายรับเงินสด	ปี 2564	%	ปี 2565	%	%YoY
แผนกผิวหนังและความงาม	785.21	86%	1,483.58	85%	89%
แผนกลดน้ำหนักและดูแลรูปร่าง	46.76	5%	88.93	5%	90%
แผนกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	74.66	8%	127.44	7%	71%
แผนกศัลยกรรมตกแต่ง	7.80	1%	51.03	3%	554%
รวม	914.43	100%	1,750.99	100%	91%

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นแสดงรายรับจริงจากการให้บริการ (“Cash sales”) ซึ่งเป็นตัวเลขที่ยังไม่ได้กระทบกับรายได้จากอัตราการศึกษาสิทธิของลูกค้าและไม่ได้รวมรายได้จากการจำหน่ายยาและเวชสำอาง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้บริการด้านการดูแลผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลป้องกันฟื้นฟูสุขภาพแบบองค์รวมที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ภายใต้แบรนด์ “เดอะคลินิคส์” การให้บริการที่หลากหลายของบริษัท สามารถรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าได้ โดยลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 กลุ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนกผิวหนังและความงาม (Skin and Aesthetic Department) คือ การให้บริการโดยใช้เครื่องมือเลเซอร์ที่ได้มาตรฐาน เพื่อผลการรักษาที่มีความปลอดภัยสูง ได้แก่ การรักษาโรคผิวหนังทั่วไป การทำกริสมนต์บำรุงผิว การรักษาปัญหาสิว การรักษาปัญหาเม็ดสีบนผิวหนัง การยกกระชับใบหน้า การดูแลรูปร่าง เป็นต้น
2. แผนกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness and Regenerative Department) คือ การให้บริการฟื้นฟูและบำรุงสุขภาพ และกระตุ้นร่างกายเพื่อให้เกิดการฟื้นฟู ตัวอย่างคอร์สการให้บริการ เช่น การฉีดวิตามิน การตรวจภูมิคุ้มกันมะเร็ง การทำNK Treatment และ Women Wellness เป็นต้น
3. แผนกศัลยกรรมตกแต่ง (Plastic Surgery and Reconstruction Department) คือ การให้บริการหัตถการพิเศษ ซึ่งรวมถึงการศัลยกรรม การใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อทำการเสริมความงาม ตัวอย่างคอร์สที่ให้บริการ เช่น ศัลยกรรมตกแต่งตา (Eye Surgery) และศัลยกรรมตกแต่งจมูก (Rhinoplasty) ศัลยกรรมตกแต่งหน้าอก (Breast Surgery) ศัลยกรรมดูดไขมัน (Liposuction) ศัลยกรรมจุดซ่อนเร้น (Labiaplasty) ศัลยกรรมคาง (Facial Surgery) เป็นต้น
4. แผนกควบคุมน้ำหนักและดูแลรูปร่าง คือ กลุ่มโปรแกรมที่เน้นการกระชับสัดส่วน ปรับรูปร่าง รวมถึงการลดไขมันสะสม และเสริมสร้างกล้ามเนื้อ ด้วยการใช้นวัตกรรมที่มีคุณสมบัติในการรักษาที่จำเพาะ

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดจำหน่ายเวชสำอางสำหรับการดูแลบำรุงรักษาความงามของผิวพรรณให้กับทั้งผู้เข้ารับบริการและบุคคลทั่วไป โดยบริษัทได้นำเข้าสินค้าและว่าจ้างผู้ผลิตเวชสำอางทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อผลิตเวชสำอางเพื่อจำหน่ายตามสาขาต่างๆของบริษัท

การพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ทันสมัยตามหลักการแพทย์ และให้ความสำคัญกับการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการแพทย์ที่ทันสมัยและเห็นผลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างสูงสุด และผู้นำในการสร้างความต้องการใหม่ที่คู่แข่งยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาให้บริการแก่ลูกค้าได้ เพื่อตอกย้ำความเป็นผู้นำในตลาดความงาม โดยมีกระบวนการในการติดตาม คัดสรร และเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คณะแพทย์ และผู้ชำนาญการในบริษัท ซึ่งผู้บริหารบริษัทจะมีการประชุมพูดคุยเกี่ยวกับเทคโนโลยี และองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือประเมินเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ดูว่ามีปัญหาใดๆ หรือไม่อย่างไร อย่างน้อยทุกไตรมาส โดยผู้บริหารสามารถนำเสนออุปกรณ์ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อนำมาใช้กับบริษัท

โดยคณะแพทย์ของบริษัทจะได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติ IMCAS (International Master Course on Aging Science) ซึ่งเป็นถือเป็นการประชุมที่รวมแพทย์ผิวหนังและแพทย์ด้านเวชศาสตร์ชะลอวัยระดับโลก มีการจัดสัมมนาวิชาการด้านผิวหนัง และเผยแพร่ความรู้เวชศาสตร์ชะลอวัยใหม่ๆ รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งด้านเทคนิคและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย

ยิ่งไปกว่านั้นในทุกเดือนบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจจะวางแผนจัดตารางอบรมแพทย์ เพื่อเชิญแพทย์ของทางบริษัทเข้าร่วมอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การให้บริการทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำระดับโลกในการจัดให้แพทย์ทุกท่านในบริษัทได้เรียนกายวิภาคศาสตร์กับอาจารย์ใหญ่ (Anatomy Master Class) ณ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีละ 1-2 ครั้ง

1.2.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

1.2.2.2.1 ลูกค้าเป้าหมายและช่องทางการให้บริการ

- บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้มีอายุในช่วงระหว่าง 20-55 ปี โดยกลุ่มเป้าหมายหลักของ The Klinique จะเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงกลุ่มวัยทำงานตอนปลาย เนื่องจากทางบริษัทมีบริการที่หลากหลายสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกช่วงอายุและตอบโจทย์ทุกความกังวล ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักมีทั้งผู้หญิงและผู้ชาย โดยกลุ่มเป้าหมายหลักของ L.A.B.X. จะเป็นกลุ่มวัยรุ่นถึงกลุ่มวัยทำงานตอนต้น โดยให้บริการในแผนกผิวหนังและความงามเป็นหลัก
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาลผ่านสาขาของบริษัท ทั้งหมด 40 สาขาทั่วประเทศไทย โดยสัดส่วนรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาลส่วนใหญ่ของบริษัท มาจากกลุ่มลูกค้าในกรุงเทพมหานคร โดยในปี 2563-2565 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาลกับลูกค้าในกรุงเทพมหานครคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 54.44 ร้อยละ 49.03 และ ร้อยละ 50.05 ของรายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาลทั้งหมด ตามลำดับ
- รายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาลแบ่งตามจังหวัดที่ตั้งสาขาของบริษัท สำหรับปี 2532-2565 มีรายละเอียดดังตารางด้านล่าง โดยสัดส่วนของรายได้จากสาขาในต่างจังหวัดและปริมาณที่เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขาไปยังต่างจังหวัดมากขึ้น และการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม (Same Store Sales) อีกทั้งผู้ใช้บริการในต่างจังหวัดเริ่มให้ความสำคัญกับความสวยงามของผิวพรรณและร่างกายมากขึ้น

อัตรารายได้ตามที่ตั้งสาขา	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
สาขาในกรุงเทพมหานคร	54.44	49.03	50.05
สาขาในต่างจังหวัดและปริมณฑล	45.56	50.97	49.95
รวม	100.00	100.00	100.00

- ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบฐานลูกค้า (CRM) เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมของบริษัท และขยายฐานลูกค้าไปยังลูกค้าใหม่ โดยบริษัทจะมีการเก็บฐานข้อมูลลูกค้า ซึ่งทางบริษัทจะมีการติดต่อส่งข่าวสารหรือโปรโมชั่นให้กับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการส่งโปรโมชั่นแบบสิทธิพิเศษให้กับลูกค้าในวันเกิด เพื่อสร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีก
- ทั้งนี้ สิ่งที่ผู้บริโภคใหม่ต้องการได้รับจากคลินิกเสริมความงาม คือ ผลลัพธ์ที่ชัดเจน รวดเร็ว ผลการรักษาที่เป็นที่น่าพอใจ มีความปลอดภัย และได้รับความสะดวกในการมาใช้บริการ ยิ่งไปกว่านั้นในปัจจุบันลูกค้ามีการศึกษาหาข้อมูลก่อนมารับบริการ ทำให้บริษัทมุ่งมั่นที่จะต้องสร้างความต่าง (Differentiation) ผ่านทางการสร้างแบรนด์ (Brand Building) เพื่อให้เป็นที่จดจำและเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับการขาย โดยบริษัทมีการทำการตลาดผ่านทางสื่อทั้งออฟไลน์ (Offline) เช่น Digital Billboard ตามศูนย์การค้า เป็นต้น และออนไลน์ (Online) เช่น Facebook, Instagram, Line และ TikTok เป็นต้น ทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง และการวางแผนงานการสร้างแบรนด์ผ่านทางโฆษณา นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการทำการตลาดด้านความน่าเชื่อถือของแพทย์มากขึ้น เช่น การแนะนำทีมแพทย์และบุคลากรบนสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ และความน่าเชื่อถือให้กับลูกค้า ด้วยบริษัทมีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและทีมแพทย์ผู้ชำนาญการคอยให้การรักษาและแนะนำทางเลือกที่เหมาะสมให้กับลูกค้าซึ่งสามารถตอบโจทยความต้องการของลูกค้าได้ ทำให้บริษัทเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้ายาวนานกว่า 13 ปี

1.2.2.2.2 การแข่งขัน

การประกอบกิจการด้านผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่ง และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม สามารถจำแนกผู้ให้บริการได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. กลุ่มโรงพยาบาลโรงพยาบาล

เป็นสถานพยาบาลที่จัดให้บริการผู้ป่วย โดยสามารถรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินสามสัปดาห์ขึ้นไป ซึ่งมีบริการด้านเวชกรรม ด้านการพยาบาล ด้านเภสัชกรรม และด้านเทคนิคการแพทย์เป็นอย่างน้อย และอาจมีบริการศัลยกรรมเฉพาะด้านหรือด้านการประกอบโรคศิลปะอื่นที่สำคัญ โรงพยาบาลเอกชนส่วนมากมีแผนกศัลยกรรม ซึ่งรวมไปถึงบริการศัลยกรรมตกแต่งเพื่อความงาม และโรงพยาบาลบางแห่งอาจมีศูนย์เลเซอร์ หรือ แผนกผิวหนังเพื่อรองรับลูกค้าโดยเฉพาะ

ปัจจุบันมีกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนที่ให้บริการด้านผิวหนัง ศัลยกรรมตกแต่ง และ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมโดยเฉพาะ เช่น โรงพยาบาลผิวหนัง อโศก โรงพยาบาลยันฮี โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งดับเบิ้ลยู โรงพยาบาลศัลยกรรมตกแต่งกมล โรงพยาบาลศัลยกรรมมาสเตอร์พีช

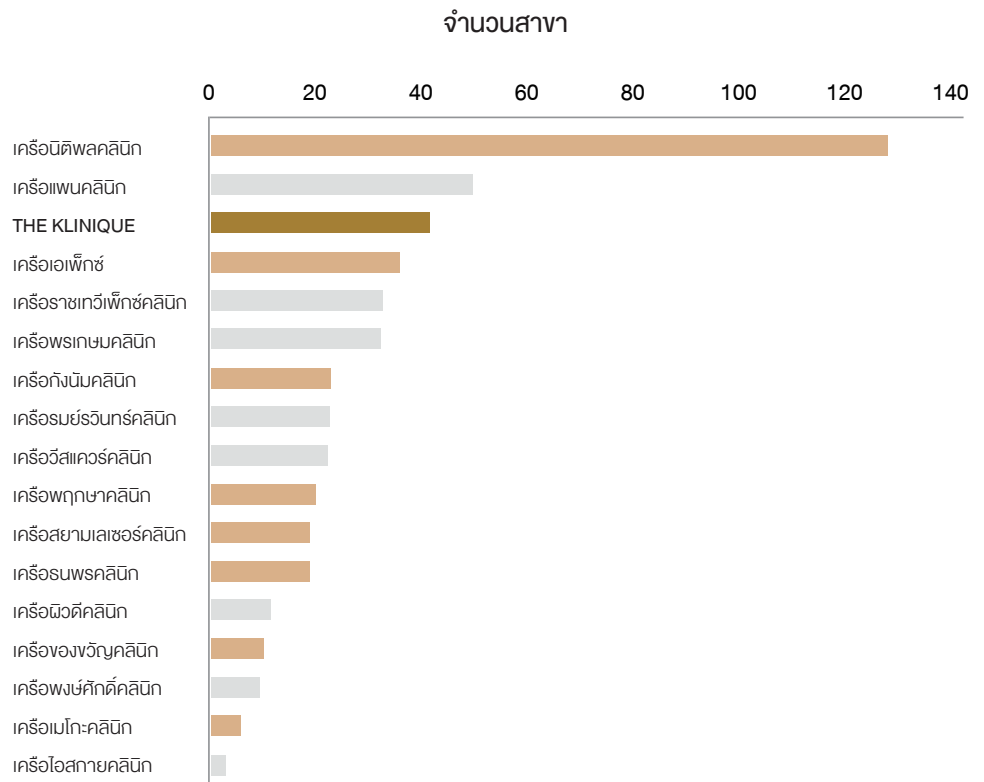
พยาบาลศัลยกรรมเอสแอลซี โรงพยาบาลศัลยกรรมวรรณศิริ เป็นต้น ซึ่งโรงพยาบาลกลุ่มนี้มักมุ่งเน้นไปที่การศัลยกรรมเป็นหลัก และมีจำนวนสาขาน้อย

2. กลุ่มคลินิกเวชกรรมความงาม

คลินิกเวชกรรมความงามถูกกำกับดูแลภายใต้กระทรวงสาธารณสุข โดยถือเป็นการประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตจากสำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ซึ่งปัจจุบันทางกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขระบุว่า มีจำนวน 1,458 แห่งทั่วประเทศ

กลุ่มคลินิกเวชกรรมความงาม มีทั้งในรูปแบบสาขาเดี่ยว และ กลุ่มคลินิกเวชกรรมความงามที่มีหลายสาขา กลุ่มคลินิกเวชกรรมความงามที่มีหลายสาขามักนิยมตั้งสาขาอยู่ในศูนย์การค้าเป็นหลัก เนื่องจากสามารถเข้าถึงลูกค้าได้หลากหลาย โดยคู่แข่งหลักของบริษัทได้แก่ เครื่องเอพิทซ์ เครื่องรมย์วันทร์คลินิก เครื่องพงษ์ศักดิ์คลินิก เครื่องวีสแควร์คลินิก เครื่องรณพรคลินิก เครื่องงวงัญญคลินิก เครื่องพรเกษมคลินิก เครื่องกัณนิมคลินิก เครื่องนิติพลคลินิก เครื่องราชเทวีคลินิก เครื่องไอสกายเซ็นเตอร์ เครื่องผิวดีคลินิก เครื่องพุกฤษาคลินิก เครื่องเมโกะคลินิก เครื่องสยามเลเซอร์คลินิก และเครื่องแพนคลินิก

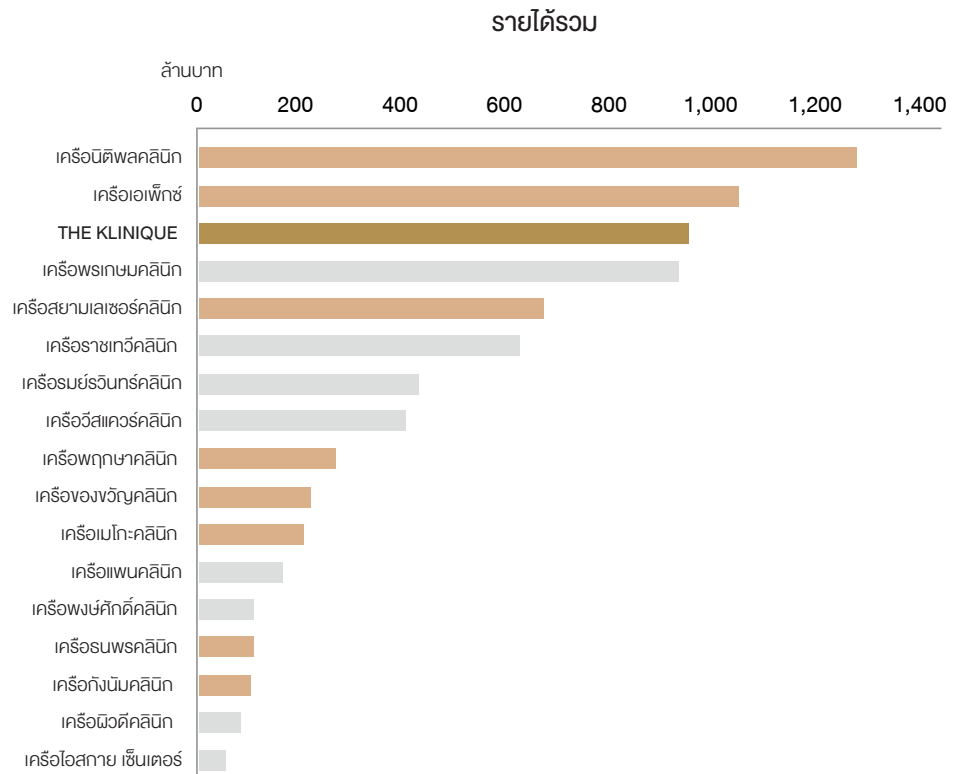
เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนสาขาและรายได้รวมของแต่ละบริษัท โดยสามารถจำแนกตามลักษณะความครอบคลุมของการให้บริการในด้านศัลยกรรมและด้านการดูแลผิวพรรณ ได้ดังนี้



■ กลุ่มคลินิกเวชกรรมผู้ให้บริการด้านศัลยกรรมและด้านการดูแลผิวพรรณ
 ■ กลุ่มคลินิกเวชกรรมผู้ให้บริการเฉพาะการดูแลผิวพรรณ

ที่มา : เว็บไซต์ของแต่ละคลินิก สืบค้นข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ซึ่งเมื่อเทียบจำนวนสาขากับคู่แข่งหลักแล้ว พบว่าบริษัทมีจำนวนสาขาให้บริการมากติด 1 ใน 3 อันดับแรก ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถของบริษัในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่สำคัญของประเทศไทยและมีอัตราการเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายที่สูงเป็นลำดับต้นๆของอุตสาหกรรม อีกทั้งเมื่อเทียบกับคู่แข่งในส่วนจของรายได้รวมนั้น พบว่าบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้สามารถสร้างรายได้รวมสูงเป็นอันดับต้นๆ เมื่อเปรียบเทียบกับคลินิกเวชกรรมความงามที่มีการให้บริการด้านศัลยกรรมและการดูแลผิวพรรณ และคลินิกเวชกรรมที่ให้บริการเฉพาะการดูแลผิวพรรณ



■ กลุ่มคลินิกเวชกรรมผู้ให้บริการด้านศัลยกรรมและด้านการดูแลผิวพรรณ
 ■ กลุ่มคลินิกเวชกรรมผู้ให้บริการเฉพาะการดูแลผิวพรรณ

ที่มา : BOL Corpus X รายได้รวมปี 2564 ยกเว้น เครื่องสำอางคลินิก เป็นรายได้รวม ปี 2563

แม้ว่าธุรกิจคลินิกเสริมความงามและดูแลรักษาผิวพรรณจะมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง เนื่องจากธุรกิจดังกล่าวมีการเติบโตสูง แต่อย่างไรก็ตามแต่ละบริษัทมีจุดแข็ง กลยุทธ์และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักที่แตกต่างกันออกไป และเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมแล้ว พบว่า บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในธุรกิจคลินิกเสริมความงามและดูแลรักษาผิวพรรณ ทั้งในด้านจำนวนสาขา และ รายได้อันเป็นผลสืบเนื่องจากจุดเด่นหลายด้านของบริษัท ดังนี้

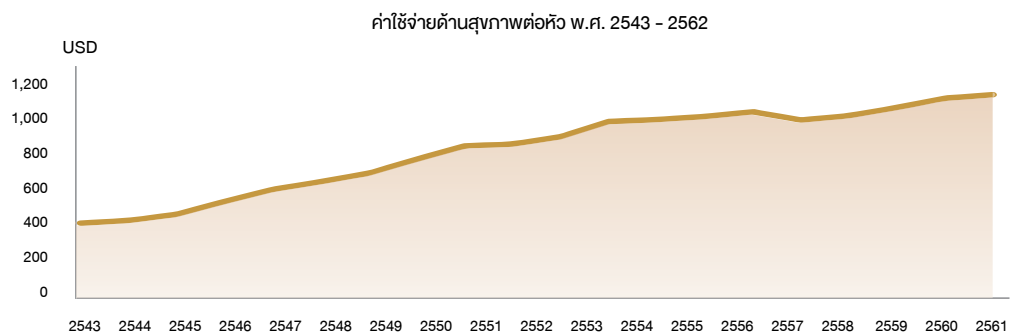
1. บริษัทมีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย ปลอดภัยและได้มาตรฐานระดับสากล ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย และผ่านการทดสอบว่าปลอดภัยกับผิวคนไทยและเอเชีย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. แพทย์ทุกคนของบริษัทได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการรักษายู่เป็นประจำ และมีการพัฒนาความรู้ให้เป็นผู้ชำนาญการในแต่ละแขนงการรักษา รวมทั้งมีการทบทวนความรู้ที่มุ่งเน้นความปลอดภัยเป็นสำคัญ โดยบริษัทชั้นนำระดับโลกที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจจะวางแผนจัดตารางอบรมแพทย์ เพื่อเชิญแพทย์ของทางบริษัทเข้าร่วมอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การให้บริการทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำระดับโลกในการจัดให้แพทย์ทุกท่านในบริษัทได้เรียนนกายวิภาคศาสตร์กับอาจารย์ใหญ่ (Anatomy Master Class) ณ คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกทั้งบริษัทมีแพทย์ผู้ชำนาญการด้านผิวหนัง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งจากในประเทศและต่างประเทศและมีประสบการณ์ให้บริการตรวจรักษาโรคด้านผิวหนัง
3. บริษัทมีสาขาจำนวนมาก โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถให้บริการกลุ่มลูกค้าครอบคลุม 15 จังหวัด ทัว 5 ภูมิภาคของประเทศไทย ได้แก่ คลินิกเวชกรรม 35 สาขา ตั้งอยู่ที่ สยามพารากอน เดอะมอลล์งามวงศ์วาน เดอะมอลล์บางกะปิ ซีคอนสแควร์ เมเจอร์รัชโยธิน เซ็นทรัลพลาซ่า เซ็นทรัลพระราม 9 เซ็นทรัลอุดรธานี เซ็นทรัลพระราม 3 เดอะมอลล์โคราช เซ็นทรัลบางนา พรอมานาด เซ็นทรัลพญา เซ็นทรัลปิ่นเกล้า เซ็นทรัลพระราม 2 พิวเจอร์พาร์ค รังสิต เดอะมอลล์บางแค สีลมคอมเพล็กซ์ เซ็นทรัล ลาดพร้าว เซ็นทรัลระยอง เซ็นทรัลเวสต์เกต เซ็นทรัลอยุธยา เดอะมอลล์ท่าพระ เซ็นทรัลภูเก็ต เซ็นทรัลแจ้งวัฒนะ เซ็นทรัลอีสต์วิลล์ เมกาบางนา เซ็นทรัลชลบุรี ราชพฤกษ์ เซ็นทรัลศรีราชา โรบินสันสระบุรี เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ สยามสแควร์วัน เซ็นทรัลจันทบุรี เซ็นทรัลเฟสติวัลหาดใหญ่ ศูนย์ศิลากรรม 1 สาขา ตั้งอยู่ที่ สยามสแควร์ ศูนย์เลเซอร์ 4 สาขา และร้านทำเล็บ 3 สาขา ตั้งอยู่ที่ เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน แฟชั่นไอส์แลนด์ เดอะมอลล์ท่าพระ โดยบริษัทเลือกทำเลที่ตั้งในห้างสรรพสินค้าหรือ ศูนย์การค้าชั้นนำทั่วไปที่มีการคมนาคมสะดวกสบาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้อย่าง

1.2.2.2.3 ภาพรวมอุตสาหกรรม

ภาพรวมอุตสาหกรรมเสริมความงามในระดับโลก

- ในยุคปัจจุบันที่ทั่วโลกให้ความสนใจกับกระแสดูแลสุขภาพ ทำให้ธุรกิจด้านสุขภาพต่างๆ ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลจากรนาคาลโลก พบว่าค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพต่อหัว มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยในปี 2562 มีค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพต่อหัว อยู่ที่ 1,121.80 ดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) เพิ่มขึ้นจากปี 2543 คิดเป็นร้อยละ 4.35

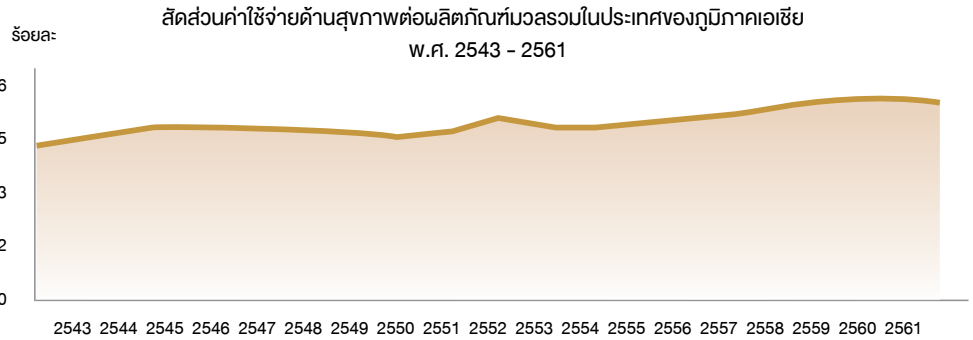


ที่มา : World Bank <https://data.worldbank.org/indicator/SH.XPD.CHEX.PC.CD>

- หนึ่งในหมวดหมู่ที่สำคัญในการดูแลสุขภาพนั้น คือ การเสริมความงาม เพราะนอกจากความต้องการมีสุขภาพที่ดีจากภายในแล้ว ผู้บริโภคยังต้องการมีภาพลักษณ์ที่ดูดีอีกด้วย จากผลสำรวจของสมาคมศิษย์แพทย์ตกแต่งนานาชาติ พบว่าในปี 2563 อุตสาหกรรมเสริมความงามทั่วโลก มีมูลค่าสูงถึง 15.00 ล้านล้านบาท โดยการศัลยกรรมเสริมความงามที่ได้รับความนิยมในปี 2563 นั้น ได้แก่ การดูดไขมันเพื่อปรับแต่งรูปร่าง คิดเป็นร้อยละ 15.10 ของการผ่าตัดทั้งหมด การผ่าตัดเปลือกตา คิดเป็นร้อยละ 12.10 ต่อมาเป็นการผ่าตัดเสริมจมูก คิดเป็นร้อยละ 8.40 และการผ่าตัดหน้าท้อง คิดเป็นร้อยละ 7.60
- ในด้านการเสริมความงามแบบไม่ผ่าตัดที่ได้รับความนิยมมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ การฉีดโบท็อกซ์ คิดเป็นร้อยละ 43.20 ของการเสริมความงามแบบไม่ผ่าตัดทั้งหมด การฉีดกรดไฮยาลูโรนิก คิดเป็นร้อยละ 28.10 การกำจัดขน คิดเป็นร้อยละ 12.80 การลดไขมันโดยไม่ต้องผ่าตัด คิดเป็นร้อยละ 3.90 และการเลเซอร์ฟื้นฟูสภาพผิว คิดเป็นร้อยละ 3.60
- นอกจากนี้ข้อมูลจาก Common Thread Collective พบว่าอุตสาหกรรมความงามมีการเติบโตขึ้นจาก 483 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2563 เป็น 511 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2564 โดยมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 5.00 และคาดการณ์ว่าจะมีมูลค่าสูงถึง 716 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 785 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2568 และ 2570 ตามลำดับ

ภาพรวมอุตสาหกรรมเสริมความงามในระดับโลก

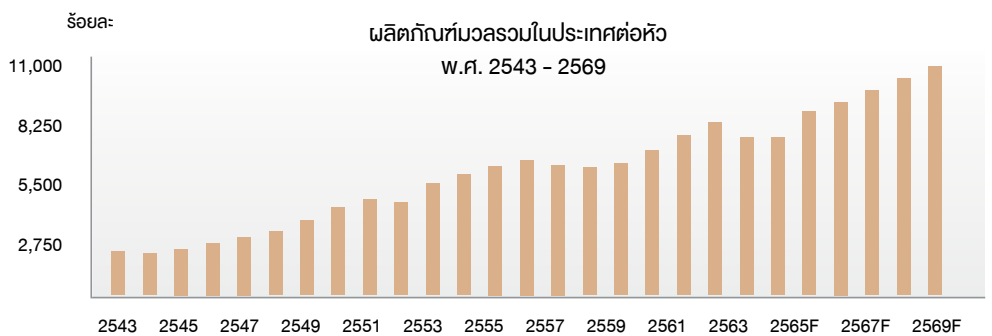
ข้อมูลจากธนาคารโลก พบว่าร้อยละค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ เท่ากับร้อยละ 5.39 เทียบกับในช่วงปี 2543 – 2561 ที่ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศของภูมิภาคเอเชียไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4.00



ที่มา: theglobaleconomy https://www.theglobaleconomy.com/rankings/health_spending_as_percent_of_gdp/Asia/#Thailand

ภาพรวมอุตสาหกรรมเสริมความงามในประเทศไทย

ประเทศไทยนับเป็น 1 ใน 15 ประเทศที่มีการเสริมความงามมากที่สุดในปี 2563 โดยภาพรวมของอุตสาหกรรมเสริมความงามในประเทศไทยนั้น พบว่าการเติบโตขึ้นทุกปี จากผลการศึกษางของ Grand View Research พบว่า มูลค่าตลาดเสริมความงามในประเทศไทยนั้นมีมูลค่า 1.52 พันล้านดอลลาร์สหรัฐในปี 2564 และคาดการณ์ว่าจะเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ร้อยละ 9.70 ในช่วงระหว่างปี 2565 – 2573 โดยกลุ่มคลินิกเสริมความงามที่ให้บริการครบวงจรทั้งการดูแลรักษาผิวพรรณและศัลยกรรมมีแนวโน้มเติบโตมากกว่ากลุ่มที่เน้นการรักษาผิวพรรณเพียงอย่างเดียว เนื่องจากประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น สังเกตได้จากรายได้ต่อหัวของประชากรในประเทศที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยช่วงระยะเวลาระหว่างปี 2543 – 2563 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 6.26 รายได้ที่สูงขึ้นนี้ยังส่งผลให้ผู้บริโภคมีความต้องการรับบริการที่ซับซ้อนมากกว่าเพียงแค่การรักษาผิวอย่างเดียว ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตของการบริการด้านชะลอวัยและศัลยกรรมที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มคนวัยทำงานที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพผิวและความงามมากขึ้น อีกทั้งค่านิยมด้านความงามที่เปลี่ยนไป ส่งผลให้ศัลยกรรมเพื่อความงาม เป็นเรื่องปกติธรรมดา ซึ่งปัจจุบันการทำศัลยกรรมเพื่อความงามไม่ได้มีความยุ่งยากเหมือนแต่ก่อน เพราะมีแพทย์ที่ชำนาญการมากขึ้นและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย



ที่มา: World Bank <https://knoema.com/jesqmb/historical-gdp-per-capita-by-country-statistics-from-the-world-bank-1960-2018?country=Thailand>

จากข้อมูลของสมาคมศิษย์กรรมตกแต่งใบหน้าแห่งอาเซียน พบว่า ที่ผ่านมามูลค่าตลาดของธุรกิจศิษย์กรรม ในประเทศไทยยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 มีมูลค่าราว 3.00 หมื่นล้านบาท ในปี 2561 เพิ่มขึ้น เป็น 3.60 หมื่นล้านบาทและปี 2562 เพิ่มขึ้นเป็น 3.96-4.30 หมื่นล้านบาท ส่วนในปี 2563 มีอัตราการเติบโต ลดลง คิดเป็นร้อยละ 10.90 เช่นเดียวกับในปี 2564 ที่มีอัตราการเติบโตลดลง คิดเป็นร้อยละ 10.00 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 แต่ในปี 2565 คาดการณ์ว่าจะพลิกฟื้นกลับมาเติบโตเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 15.00-20.00 ต่อปี

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ระบุว่า จำนวนผู้เข้ารับการศิษย์กรรมเพิ่มขึ้นจากทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านความงามอันดับ 3 ของเอเชีย ที่สามารถสร้างรายได้ จากนักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้บริการด้านความงามและศิษย์กรรม เพราะประเทศไทยมีบริการศิษย์กรรมที่มีชื่อเสียงและมีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับโรงพยาบาลในยุโรป สำหรับโรงพยาบาล คลินิกเวชกรรม และสถาน เสริมความงามต่างๆ ที่มีอัตราเติบโตที่เพิ่มขึ้น เหตุผลสำคัญส่วนหนึ่งมาจากค่านิยมที่ปิดกั้นเรื่องการทำ ศิษย์กรรมและความงามเป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั่วโลก ซึ่งทางบริษัทได้สังเกตเห็นโอกาสของการเติบโตของธุรกิจ ศิษย์กรรมตกแต่งในประเทศไทย จึงดำเนินการเปิดศูนย์ศิษย์กรรมที่สยามสแควร์ เพื่อรองรับความต้องการ ของผู้ใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้นทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

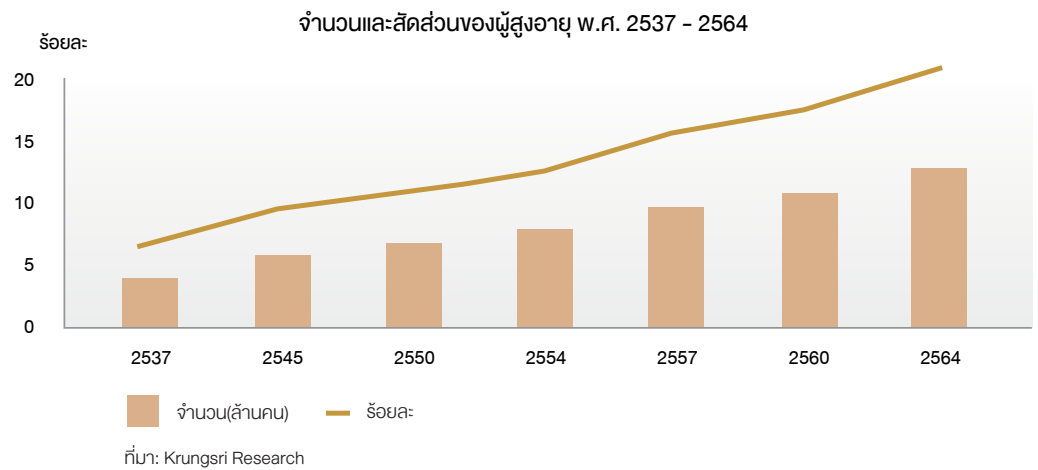
ด้วยเหตุผลข้างต้นส่งผลให้อุตสาหกรรมเสริมความงามเติบโตอย่างรวดเร็วเพื่อตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้าทุกระดับตั้งแต่ระดับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องการดูแลตัวเองด้านความสวยความงาม มากขึ้น จากการทำตาสองชั้น การเสริมจมูก ไปจนถึงผู้สูงอายุ ที่ต้องการแก้ปัญหาความหย่อนคล้อย ของใบหน้าให้เลดูอ่อนเยาว์ลง ด้วยการผ่าตัดดึงหน้าให้กระชับขึ้น

อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมเสริมความงามที่เติบโต ทำให้คลินิกเสริมความงามต้องเผชิญกับการแข่งขันที่ สูงขึ้น เนื่องจากการเติบโตของอุตสาหกรรมเสริมความงามได้สร้างความสนใจให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ ให้เข้ามาลงทุนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการดูแลรักษาผิวและศิษย์กรรม อีกทั้งมีการขยายสาขาและการพัฒนา ของผู้ประกอบการเดิมเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นคลินิกเสริมความงาม โรงพยาบาลเฉพาะทางด้านความงามและ ศิษย์กรรม รวมทั้งโรงพยาบาลได้เริ่มหันมาเปิดศูนย์ผิวพรรณ ศูนย์ศิษย์กรรมความงาม และศูนย์ anti-aging มากขึ้น ซึ่งส่วนมากจะมีรูปแบบการให้บริการและเครื่องมืออุปกรณ์ที่คล้ายคลึงกัน จึงส่งผลให้ตลาดคลินิก เสริมความงามมีจำนวนผู้ให้บริการมากขึ้น

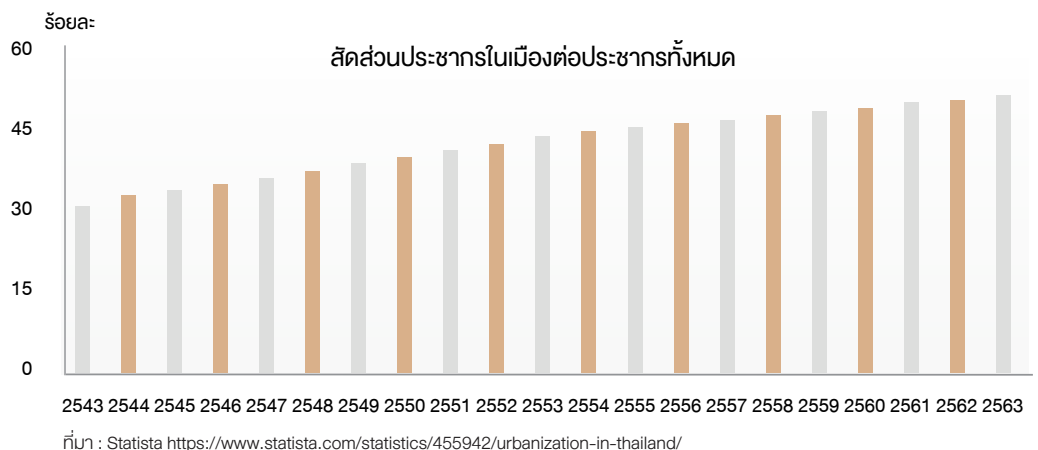
อุตสาหกรรมเสริมความงามมีปัจจัยสนับสนุนหลายประการที่ผลักดันให้อุตสาหกรรมดังกล่าวมีแนวโน้ม ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น ปัจจัยด้านการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) ปัจจัยจากการขยายตัว ของชุมชนเมือง (Urbanization) ปัจจัยของกระแสการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) และปัจจัย จากการที่ผู้ชายหันมาดูแลตัวเองมากขึ้น

ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า ในปี 2564 มีผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) จำนวน 13,358,751 คน หรือ ร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด โดยแบ่งเป็นผู้สูงอายุชาย 5,974,022 คน (ร้อยละ 45) และผู้สูงอายุหญิง 7,384,729 คน (ร้อยละ 55) สำหรับแนวโน้มของผู้สูงอายุ พบว่าประเทศไทยมีจำนวนและร้อยละของผู้สูงอายุ เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยเพิ่มจากร้อยละ 7 ในปี 2537 เป็นร้อยละ 20 ในปี 2564 นอกจากนี้ ดัชนีการสูงอายุ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงการเปรียบเทียบกับโครงสร้างการทดแทนกันของกลุ่มประชากรสูงอายุ

(อายุ 60 ปีขึ้นไป) กับกลุ่มประชากรวัยเด็ก (อายุต่ำกว่า 15 ปี) จากผลการสำรวจ ประเทศไทยมีแนวโน้มดัชนีการสูงอายุ ในช่วงเวลา 20 ปี เพิ่มขึ้นสูงเกือบ 6 เท่าตัว โดยในช่วงปี 2537 – 2560 มีค่าดัชนีการสูงอายุต่ำกว่า 100 แสดงว่า จำนวนประชากรสูงอายุมีน้อยกว่าจำนวนประชากรเด็ก แต่ในปี 2564 ดัชนีการสูงอายุมีค่าเท่ากับ 121 (ซึ่งมากกว่า 100) หมายความว่า มีประชากรวัยสูงอายุ 121 คน ต่อประชากรวัยเด็ก 100 คน อีกทั้งทางสภาพัฒนาการศานต์ว่าประเทศไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Aged Society) ในปี 2564 (ประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไปมีสัดส่วนร้อยละ 20 ของประชากรทั้งหมด) และจะเพิ่มขึ้นสู่อายุ 32 ในปี 2583 ซึ่งโดยทั่วไปสัดส่วนผู้สูงอายุที่มีปัญหาสุขภาพจะอยู่ที่ประมาณร้อยละ 60 ด้านสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (Thailand Development Research Institute: TDRI) ประเมินว่าปี 2575 ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพในกรณีสังคมสูงวัยจะเพิ่มมากกว่า 3 เท่าเมื่อเทียบกับประมาณการค่าใช้จ่ายปกติ สะท้อนว่าสัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้น จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด



สำหรับปัจจัยจากการขยายตัวของชุมชนเมืองนั้น ข้อมูลจาก ธนาคารโลกพบว่าสัดส่วนประชากรในเมืองต่อประชากรทั้งหมดมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด 2 ทศวรรษ โดยในปี 2543 มีสัดส่วนประชากรในเมืองต่อประชากรทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 31 และเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 51 ในปี 2563 นอกจากนี้องค์การสหประชาชาติ (United Nations) คาดว่าระดับความเป็นเมือง (Urbanization Rate) ของประเทศไทยจะเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 50.40 ปี 2558 เป็นร้อยละ 60.4 ในปี 2568 เมื่อผนวกกับนโยบายต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ การจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษและโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) จะเพิ่มโอกาสที่ผู้ประกอบการจะขยายบริการไปสู่พื้นที่ดังกล่าว



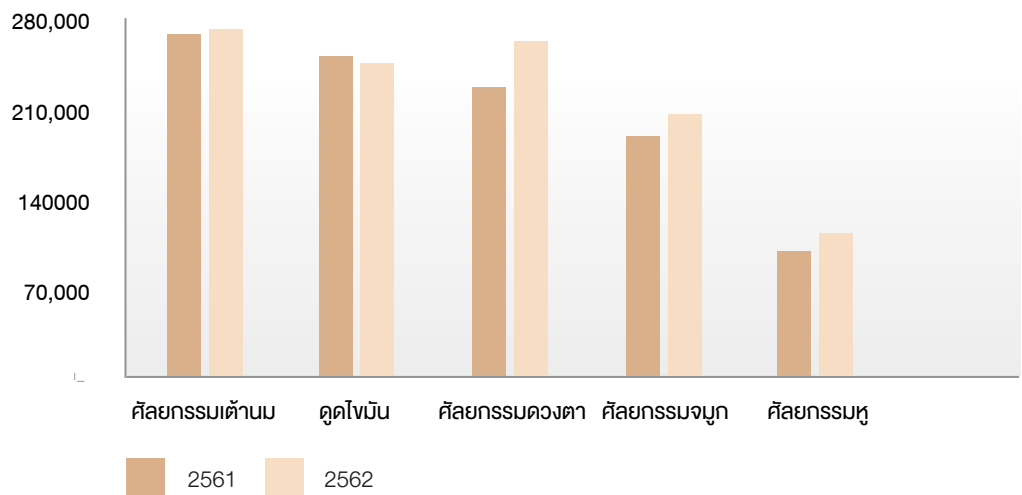
นโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ ตั้งแต่ปี 2546 สอดคล้องกับกระแส "ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ" ที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั่วโลก โดยบริษัทแมคคินเซย์ แอนด์คอมพานีประเมินตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในภูมิภาคเอเชียมีแนวโน้มเติบโต คิดเป็นร้อยละ 5-10 ต่อปี จากปัจจุบันจนถึงปี 2573 โดยหนึ่งในบริการที่ภาครัฐเตรียมพัฒนาความเป็นเลิศเพื่อดึงดูดชาวต่างชาติมาใช้บริการ คือ ด้านความงาม ล่าสุดการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยมีแผนส่งเสริมให้ไทยเป็น "Medical and Wellness Resort of the World" ภายในปี 2567 ในด้าน (1) Telemedicine for Overseas Thais ดึงดูดให้คนไทยที่อาศัยในต่างประเทศรับบริการสุขภาพและความงามในไทย คาดการณ์ว่าจะสามารถสร้างรายได้ 8 หมื่นบาทต่อราย (2) Global Health Insurance Companies เน้นกลุ่มข้าราชการในเมียนมา ลาว กัมพูชา และตะวันออกกลางมารับการรักษาที่ไทยมากขึ้น (3) Online Health เน้นกลุ่มนักท่องเที่ยวด้านสุขภาพและความงามจากเมียนมา จีน และตะวันออกกลาง โดยทำตลาดผ่านระบบ Online marketplace (4) Hotelistic (Hotel + Holistic) นำบริการด้านสุขภาพ เช่น ตรวจสารพิษ กำจัดสารพิษจากร่างกายและตรวจเช็กสุขภาพ มาให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในโรงแรม (ร่วมกับธุรกิจ Wellness) และ (5) Agent/Media Outreach การสร้าง ภาพลักษณ์ให้ไทยเป็น Top of mind destination ด้าน Medical & Wellness ของโลก แนวโน้มการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ ส่งผลให้ผู้ประกอบการเร่งทำการตลาดเชิงรุกสู่ธุรกิจศูนย์สุขภาพครบวงจร ซึ่งทางบริษัทได้มีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงบริการด้าน Wellness เพิ่มขึ้น เพื่อตอบโจทย์ ความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ภาครัฐยังออกมาตรการสนับสนุนต่อเนื่องเพื่อเร่งพัฒนาไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (ปี 2560-2569) โดยเฉพาะบริการด้านเสริมความงาม เวชศาสตร์ชะลอวัย ศัลยกรรม กันตกรรมและการรักษาผู้มีบุตรยาก โดยมาตรการที่สำคัญ ได้แก่ (1) ขยายเวลาพำนักในไทยเพื่อการรักษาพยาบาลของกลุ่ม CLMV และจีนเป็น 90 วันจากเดิม 30 วัน สำหรับผู้ป่วยและผู้ติดตามรวมไม่เกิน 4 ราย ทั้งยังเตรียมขยายเพิ่มเติมให้แก่ผู้ป่วยจากประเทศญี่ปุ่น สหรัฐฯ สวีเดน เดนมาร์กและนอร์เวย์ (2) ขยายเวลาพำนักระยะยาว (Long Stay Visa) แก่ชาวต่างชาติ 14 ประเทศ เป็น 10 ปีจากเดิม 1 ปี (3) Visa on arrival 30 วัน สำหรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และ (4) Package ด้านกันตกรรมและตรวจสุขภาพสำหรับชาวต่างชาติ ปัจจุบันจ้างสนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง และมีอัตราการทำกำไรค่อนข้างดี ทั้งนี้ข้อมูลจากสมาคมศัลยแพทย์ตกแต่งเสริมสวยนานาชาติ พบว่าประเทศไทยมีสัดส่วนผู้ป่วยชาวต่างชาติที่ต้องการการรักษาด้านความงามสูงสุด โดยคิดเป็นร้อยละ 33.20 รองลงมา เป็นประเทศเม็กซิโก และประเทศตุรกี คิดเป็นร้อยละ 22.50 และ 19.20 ตามลำดับ เนื่องจากข้อมูลการศึกษาของ Grand View Research ที่ชี้ให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางอันดับแรกสำหรับการรักษาที่มีคุณภาพสูงและการรักษาพยาบาลในราคาที่สามารถึงได้ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ารักษาพยาบาลในประเทศอื่นๆ ในภูมิภาคเอเชีย เช่น ประเทศสิงคโปร์และประเทศมาเลเซีย ซึ่งมีค่าใช้จ่ายมากกว่าในประเทศไทยถึง 3 เท่าและ 2 เท่าตามลำดับ ดังนั้น ผู้ป่วยชาวต่างชาติส่วนใหญ่จากสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และยุโรป ที่ต้องการเข้ารับการรักษาเพื่อความงาม จึงตัดสินใจเลือกเข้ารับการรักษาที่ประเทศไทย

ในยุคปัจจุบันที่การศัลยกรรมความงามเป็นที่แพร่หลายมากขึ้นและได้รับการยอมรับจากทุกเพศทุกวัย ทำให้มีผู้ขายจำนวนมากเริ่มหันมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความงามและรับบริการเสริมความงามเพิ่มมากขึ้น โดยข้อมูลจากประชาชาติธุรกิจ พบว่า ตลาดสินค้าที่เกี่ยวข้องกับความงามของผู้ชายใน

ประเทศไทยมีมูลค่าประมาณ 35,000 ล้านบาท สาเหตุมาจากผู้ชายไทยเริ่มหันมาดูแลใส่ใจสุขภาพและเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวเอง ประกอบกับกระแสความนิยมในดารานักร้องต่างชาติ โดยเฉพาะเกาหลี และญี่ปุ่นที่ได้รับความนิยมอย่างมากในประเทศไทย ส่งผลให้กลุ่มผู้ชายเริ่มหันมาให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลภาพลักษณ์ และบุคลิกภาพร่างกายที่ปรากฏต่อสังคมให้ดูดีเช่นเดียวกัน ส่งผลให้ตลาดความงามในส่วนของกลุ่มผู้ชายเริ่มเติบโตในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ในช่วงปี 2557-2561 บริการเสริมความงาม ได้แก่ คลินิกเสริมความงามและคลินิกศัลยกรรม ได้รับความนิยมในกลุ่มผู้ชายไทยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะความต้องการบริการความงามทางด้านการดูแลผิวกำลังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในเกือบทุกกลุ่มอายุ ทั้งวัยรุ่น วัยทำงาน และผู้ใหญ่ จากความใส่ใจต่อบุคลิกภาพที่จะปรากฏต่อสังคม โดยศูนย์วิจัยกสิกรไทยคาดว่า ตลาดบริการเสริมความงามทั้งที่ไม่ต้องใช้การผ่าตัดและที่ต้องใช้การผ่าตัดรวมในประเทศไทย มีมูลค่าสูงถึงประมาณ 65,000 ล้านบาท (มูลค่าตลาดเฉพาะคลินิก ไม่รวมโรงพยาบาล) ซึ่งในจำนวนนี้คาดว่า เป็นสัดส่วนจากตลาดกลุ่มผู้ชายที่กำลังกลายเป็นลูกค้าที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจนี้ นอกจากนี้สถิติของ International Society of Aesthetic Plastic Surgery พบว่า จำนวนผู้ชายที่เข้ารับบริการศัลยกรรมนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ไม่ว่าจะเป็นศัลยกรรมเต้านม ศัลยกรรมดวงตา ศัลยกรรมจมูก และศัลยกรรมหู โดยเฉพาะศัลยกรรมดวงตาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งทางบริษัทเล็งเห็นโอกาสจากกลุ่มผู้ชายที่เริ่มหันมาดูแลภาพลักษณ์ของตนเอง จึงได้ออกบริการใหม่ เพื่อขยายฐานกลุ่มลูกค้าผู้ชายให้มากขึ้น

สถิติการเข้ารับศัลยกรรมของผู้ชาย ปี 2561 - 2562
โดยแบ่งตามการผ่าตัดเสริมความงามที่ได้รับความนิยมมากที่สุด
5 อันดับแรก



ที่มา : international society of aesthetic plastic surgery
<https://www.isaps.org/medical-professionals/isaps-global-statistics/>

โดยหัตถการที่กำลังได้รับความนิยมมีหลากหลายประเภท ได้แก่ (1) การฉีดโบท็อกซ์ ข้อมูลจาก Grand View Research พบว่าการฉีดโบท็อกซ์นั้นครองส่วนแบ่งการตลาดที่ใหญ่ที่สุดในหมวดหมู่การเสริมความงามที่ไม่ต้องอาศัยการผ่าตัดในปี 2563 และคาดการณ์ว่าจะมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากปัจจุบันมีคลินิกเสริมความงามที่ให้บริการฉีดโบท็อกซ์ที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้ารับบริการได้ง่าย นอกจากนี้การฉีดยาเข้าสู่ผิวหนังนั้นสามารถเห็นผลได้ทันทีหลังจากฉีด และใช้ระยะเวลาสั้นในการพักฟื้น

จึงได้รับความนิยมอย่างมาก สำหรับการเสริมความงามที่ไม่ต้องอาศัยการผ่าตัดอื่นๆ ซึ่งรวมถึง การกระชับผิวและการกำจัดไขมันส่วนเกินเฉพาะส่วนที่คาดว่ามียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 17.00 และ (2) การศัลยกรรม ซึ่งข้อมูลจาก Grand View Research ระบุว่า การยกคิ้ว การยกกระชับหน้าอก ยกกระชับคอ ศัลยกรรมปาก ยกกระชับต้นขา ครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุดถึง ร้อยละ 33 ในปี 2563 เนื่องจากความก้าวหน้าของกระบวนการทางการแพทย์ นอกจากนี้ยังพบว่าศัลยกรรมตามี อัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 14.00 เนื่องจากประชากรไทยส่วนใหญ่ไม่มีชั้นตา และมีดวงตาที่เล็ก เพื่อให้ได้ดวงตาที่ชัดเจนมากขึ้น ผู้คนจึงหันมาทำศัลยกรรมตามากขึ้น ทั้งนี้ทางบริษัท มีการให้บริการทั้งในส่วนของการฉีดโบท็อกซ์และการศัลยกรรม ตัวอย่างการให้บริการ ได้แก่ ศัลยกรรม ตกแต่งปาก (Lip Surgery) ศัลยกรรมตกแต่งหน้าอก (Breast Surgery) ศัลยกรรมตกแต่งดูดไขมัน (Liposuction) เป็นต้น

ทั้งนี้ข้อมูลจาก International Society of Aesthetic Plastic Surgery ได้ระบุว่าในระหว่างปี 2559 – 2563 อุตสาหกรรมความงามมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็น การผ่าตัดยกคิ้ว (Brow Lift Procedure) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 12.01 การฉีดไขมันหน้า (Fat Grafting-facing) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 22.19 ศัลยกรรมตกแต่งจมูก (Rhinoplasty) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 14.85 ศัลยกรรมตกแต่งตา (Eyelid Surgery) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 5.08 รวมถึงนวัตกรรม การยกกระชับ (Rejuvenation Procedure) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 58.78 และ การดูแลรักษาด้วยกลุ่มยาฉีด (Total Injectables Procedures) มียัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) คิดเป็นร้อยละ 20.70

สมาคมแพทย์ผิวหนังแห่งประเทศไทยกล่าวว่าในช่วงที่ผ่านมาอุตสาหกรรมเสริมความงามมีการเติบโต ค่อนข้างสูง เนื่องจากสังคมในปัจจุบันเปิดกว้าง รวมถึงแพทย์ และผู้ให้บริการมีเพิ่มมากขึ้น และเนื่องมาจากการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 และจากการสิ้นสุดคำสั่งปิดเมืองของ ทางภาครัฐในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-19 อีกทั้งที่ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ให้ความสำคัญ กับเรื่องของสุขภาพและความงาม ให้แนวโน้มธุรกิจที่พร้อมเติบโตอย่างก้าวกระโดด ทำให้มีการขยายคอร์ส บริการที่เพิ่มสูงขึ้น มาจากกลุ่ม Energy Based Devices (เลเซอร์) และกลุ่มยาฉีด (Filler, Botox) เป็นต้น รวมถึงรายได้จากศูนย์ศัลยกรรมที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงมีแผนการขยายสาขาเพิ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับ เมกะเทรนด์ดังกล่าว

1.2.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์

เนื่องจากบุคลากรทางการแพทย์เป็นหัวใจสำคัญในการประกอบธุรกิจเสริมความงามและผิวพรรณ บริษัทมีการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และการบอกต่อในกลุ่มของแพทย์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีบุคลากรทางการแพทย์ รายละเอียดดังนี้

บุคลากรทางการแพทย์	ณ 31 ธันวาคม 2565
	จำนวน (คน)
1. แพทย์	92
2. พยาบาล	50
รวม	142

บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกและจัดจ้างบุคลากรทางการแพทย์ที่เข้มงวด เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณวุฒิและใบประกอบวิชาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะมีการตรวจสอบประวัติจากแพทย์สภาและมีการตรวจสอบเอกสารของแพทย์ทุกท่านจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจ้างอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการแอบอ้างเอกสารเพื่อประกอบวิชาชีพเวชกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต

การจัดหายาและเวชภัณฑ์

บริษัทให้ความสำคัญกับยาและเวชภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญ โดยบริษัทจะใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทยและองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) ซึ่งองค์กรดังกล่าวเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศและสากล นอกจากนี้ด้วยความสัมพันธ์ที่ดีและมีมาอย่างยาวนานกับคู่ค้าทางธุรกิจ ทำให้บริษัทเป็นผู้ประกอบการในลำดับต้นๆ ที่สามารถนำยาและเวชภัณฑ์ชนิดใหม่มาใช้ในการรักษาลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการรับบริการและได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทมีการจัดเก็บยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐานในทุกสาขา รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพและอายุของยาและเวชภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการจากผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเท่านั้น

การจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทให้ความสำคัญกับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ เนื่องจากบริษัทเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อความงามซึ่งทันสมัยและครบวงจร โดยได้มาตรฐานระดับสากล ทำให้ได้รับข้อเสนอจากคู่ค้าทางธุรกิจในการทดลองใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์เป็นลำดับแรก อีกทั้งทีมแพทย์ของบริษัทยังมีความชำนาญการในการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยบริษัทเลือกสรรเครื่องมือการให้บริการที่ได้รับการยอมรับและตรวจสอบจาก องค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย ซึ่งได้ผ่านการทดสอบว่าปลอดภัยกับผิวคนไทยและเอเชีย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่น่าพึงพอใจอยู่เสมอ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.2.4.1 รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.2.4.1.1 การจัดหาสถานที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สถานที่ตั้งของธุรกิจคลินิกเสริมความงามครบวงจรในแต่ละสาขามีความสำคัญในการให้บริการของลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงมีการพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ โดยทำการเลือกทำเลที่ตั้งในห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าชั้นนำทั่วไปที่มีการคมนาคมสะดวกสบาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัท จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย รวมถึงมีการออกแบบตกแต่งสาขาที่สวยงาม ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการของลูกค้า

1.2.2.4.1.2 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใบอนุญาตและใบรับรอง

บริษัทดำเนินธุรกิจคลินิกเวชกรรม ซึ่งได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์หลักที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล ซึ่งได้กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่สำคัญเช่นรายการดังต่อไปนี้

- มีแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาลที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- มีสถานพยาบาลตามลักษณะที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มีเครื่องมือ เครื่องใช้ เวชภัณฑ์หรือยานพาหนะตามชนิดและจำนวนที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มีผู้ประกอบการวิชาชีพในสถานพยาบาลตามวิชาชีพและจำนวนที่กำหนด
- ชื่อสถานพยาบาลโดยเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล พ.ศ. 2562

รวมถึงการขอใบอนุญาตหรือการขึ้นทะเบียนที่สำคัญ อันได้แก่

- ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)
- ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- ใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภทที่ 2
- ใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภทที่ 3
- ใบอนุญาตขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภทที่ 4
- ใบอนุญาตจำหน่ายยาเสพติดในประเภทที่ 2

ปัจจุบันคลินิกเวชกรรมของบริษัท เป็นการให้บริการในลักษณะสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ในการดำเนินการเปิดคลินิกเวชกรรมแต่ละสาขา บริษัทจะดำเนินการยื่นเอกสารคำขออนุมัติแผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (ส.พ.1) แผนงานการจัดตั้งสถานพยาบาล ประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน (ส.พ.2) คำขออนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.5) หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพ (ส.พ.6) ไปยังคณะกรรมการสถานพยาบาล หลังจากนั้นทางคณะกรรมการสถานพยาบาล จะมีการเข้าตรวจความพร้อมในการให้บริการของคลินิกในสาขานั้นๆ ซึ่งครอบคลุมการตรวจมาตรฐานคลินิกเวชกรรม ประกอบด้วยการตรวจสอบทั้งลักษณะโดยทั่วไปของสถานพยาบาล อันได้แก่ ทำเลที่ตั้งมีความสะดวก ปลอดภัย อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ห้องให้การรักษาดังต้องเป็นสัดส่วน มีดัด

ปลอดภัยต่อผู้รับบริการ เป็นต้น รวมถึงมีการตรวจสอบชนิดและจำนวนเครื่องมือ เครื่องใช้ ยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำสถานพยาบาล

คลินิกเวชกรรมแต่ละสาขาจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของผู้ประกอบวิชาชีพประจำสถานพยาบาล ซึ่งปัจจุบันนี้บริษัทมีแพทย์ประจำการในแต่ละคลินิกเวชกรรมอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขออนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาล โดยดำเนินการขออนุมัติข้อความเสียงหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณาหรือประกาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้เฉพาะข้อความที่สามารถประกาศแจ้งบริการได้ในสถานพยาบาล ไม่ต้องยื่นขออนุมัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติการโฆษณาหรือประกาศเกี่ยวกับสถานพยาบาลที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ รูปแบบการโฆษณาหลักของบริษัทจะแบ่งได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท มีสาขาให้บริการทั้งหมด 43 สาขาทั่วประเทศไทย แบ่งเป็นคลินิกเวชกรรม จำนวน 35 สาขา ศูนย์ศัลยกรรมจำนวน 1 สาขา ศูนย์เลเซอร์ 4 สาขา และร้านทำเล็บจำนวน 3 สาขา ที่ได้รับใบอนุญาต และใบรับรองที่ผ่านการตรวจสอบโดยหน่วยงานต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คลินิกเวชกรรม

ลำดับที่	สาขาคลินิกเวชกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
1.	สยามพารากอน	ศูนย์การค้าสยามพารากอน ชั้น 4 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	207.00	8 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
2.	เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์งามวงศ์วาน ชั้น 6 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	150.00	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2572	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
3.	เดอะมอลล์ บางกะปิ	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์บางกะปิ ชั้น 1 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	98.00	1 เมษายน 2557	31 ธันวาคม 2570	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
4.	ซีคอนสแควร์	ศูนย์การค้าซีคอนสแควร์ ชั้น 3 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	127.98	1 เมษายน 2557	31 ธันวาคม 2570	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
5.	เมเจอร์รัชโยธิน	ศูนย์การค้าเมเจอร์รัชโยธิน ชั้น G ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร	215.70	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2569	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
6.	เซ็นทรัล ขอนแก่น	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าขอนแก่น ชั้นที่ 2 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	193.91	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2570	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	สาขาคลินิกเวชกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ตั้ง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ตั้ง	หน่วยงานที่ออก
7.	เซ็นทรัล พระราม 9	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแทรนด์ พระราม 9 ชั้นที่ 8 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	209.88	1 มกราคม 2557	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
8.	เซ็นทรัล อุดรธานี	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าอุดรธานี ชั้นที่ 3 ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	101.78	26 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2571	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
9.	เซ็นทรัล พระราม 3	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 3 ชั้น 4 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	152.02	15 เมษายน 2556	31 ธันวาคม 2575	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
10.	เดอะมอลล์ ไคราช	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ นครราชสีมา ชั้น 2 ถนนมิตรภาพ – หอพักอาศัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	108.65	14 พฤศจิกายน 2561	31 ธันวาคม 2571	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
11.	เซ็นทรัล บางนา	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า บางนา ชั้น 3 แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	149.28	16 กันยายน 2556	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
12.	พรอมานาด	ศูนย์การค้าเดอะพรอมานาด ชั้น 4 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	228.00	22 กันยายน 2564	31 ธันวาคม 2573	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
13.	เซ็นทรัล พักยา	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลพักยาบีช ชั้น 4 ถนนพิกษาสายสอง ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	112.68	3 มีนาคม 2557	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
14.	เซ็นทรัล ปิ่นเกล้า	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า ปิ่นเกล้า ชั้น 3 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพมหานคร	103.50	12 เมษายน 2557	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
15.	เซ็นทรัล พระราม 2	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า พระราม 2 ชั้น 3 ถนนพระราม 2 แขวงสามเต่า เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	141.58	5 กันยายน 2557	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
16.	ฟิวเจอร์พาร์ครังสิต	ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี	248.61	25 มกราคม 2558	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
17.	เดอะมอลล์ บางแค	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์บางแค ชั้น 2 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร	224.00	25 กุมภาพันธ์ 2558	31 ธันวาคม 2570	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	สาขาคลินิกเวชกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
18.	เซ็นทรัล ลาดพร้าว	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร	217.76	9 เมษายน 2558	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
19.	เซ็นทรัล ระยอง	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าระยอง ชั้น 2 ถนนบางนา-ตราด ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	192.78	27 พฤษภาคม 2558	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
20.	เซ็นทรัล เวสต์เกต	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต ชั้น 2 ตำบลเสาธงหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	94.75	28 สิงหาคม 2558	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
21.	เซ็นทรัล ออรัญญา	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าออรัญญา ถนนสายเอเชีย ตำบลคลองสองพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	144.41	30 พฤศจิกายน 2564	31 ธันวาคม 2573	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
22.	เดอะมอลล์ ท่าพระ-	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ท่าพระ- ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก (ตากสิน-ท่าพระ) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	137.00	4 กันยายน 2561	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
23.	เซ็นทรัล ภูเก็ต	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล ภูเก็ต ชั้น 4 ตำบลวิชิต เมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต	105.83	1 พฤษภาคม 2562	31 ธันวาคม 2571	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
24.	เซ็นทรัล แจ้งวัฒนะ-	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า แจ้งวัฒนะ- ชั้น 3 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	117.47	3 กันยายน 2562	31 ธันวาคม 2571	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
25.	เซ็นทรัล อีสต์วิลล์	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลอีสต์วิลล์ ชั้น 3 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	88.54	15 กุมภาพันธ์ 2563	31 ธันวาคม 2572	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
26.	เมกาบางนา	ศูนย์การค้าเมกาบางนา ชั้น 1 ถนนบางนาตราด ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	254.93	1 มีนาคม 2563	31 ธันวาคม 2572	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
27.	เซ็นทรัล ชลบุรี	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ชลบุรี ชั้น 1 ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	99.25	17 พฤษภาคม 2563	31 ธันวาคม 2572	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข
28.	ราชพฤกษ์	ศูนย์การค้าเดอะ คริสตัล เอสบี ราชพฤกษ์ ชั้น 2 ถนน ราชพฤกษ์ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี	68.93	17 ธันวาคม 2563	31 ธันวาคม 2573	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ-กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	สาขาคลินิกเวชกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
29.	เซ็นทรัล ศรีราชา	ศูนย์การค้าเซ็นทรัล พลาซ่า ศรีราชา ชั้น 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	104.58	27 ตุลาคม 2564	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
30.	โรบินสัน สระบุรี	ศูนย์การค้าโรบินสันสระบุรี ชั้น 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลคลังชั้น อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	62.50	30 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
31.	เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัลเชียงใหม่ ชั้น 4 ถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	192.69	16 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
32.	เซ็นทรัล จันทบุรี	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลจันทบุรี ชั้น 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี	71.89	26 พฤษภาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
33.	เซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล ชั้น 4 ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	58.77	1 มิถุนายน 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
34.	ศูนย์การค้า ดี เอ็มพรีเมียม	ศูนย์การค้า ดี เอ็มพรีเมียม ชั้น B1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร	140	17 ตุลาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
35.	เซ็นทรัล รามอินทรา	ศูนย์การค้า เซ็นทรัล รามอินทรา ชั้น 3 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	122.64	11 มกราคม 2566	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์เลเซอร์

ลำดับที่	สาขาคลินิกเวชกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7)อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
1.	สยามสแควร์วัน (L.A.B.X)	ศูนย์การค้าสยามสแควร์วัน 388 ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	140.00	25 พฤษภาคม 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
2.	เซ็นทรัล พระราม 9 (L.A.B.X)	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแทรนด์ พระราม 9 ชั้น 5 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร	60	1 สิงหาคม 2565	1 สิงหาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข
3.	เซ็นทรัล เวสต์เกต (L.A.B.X)	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าเวสต์เกต ชั้น 2 ตำบลสาทรหิน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี	94.12	10 สิงหาคม 2565	1 สิงหาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	สาขาศัลยกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
4.	สีลมคอมเพล็กซ์ (L.A.B.X)	ศูนย์การค้าสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 3 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร	82.97	11 พฤศจิกายน 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2566	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ศัลยกรรม

ลำดับที่	สาขาศัลยกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
1.	ศูนย์ศัลยกรรมสยามสแควร์	ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร	672.00	8 เมษายน 2565	31 ธันวาคม 2574	31 ธันวาคม 2567	สำนักสถานพยาบาล และการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

ร้านค้าปลีก

ลำดับที่	สาขาศัลยกรรม	ที่ตั้ง	เนื้อที่ (ตร.ม.)	วันที่เริ่มเปิดให้บริการ	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19) อนุญาตให้ใช้ได้ถึง	หน่วยงานที่ออก
1.	เดอะมอลล์ งามวงศ์วาน	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์งามวงศ์วาน ชั้น 2 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	55.00	16 สิงหาคม 2563	23 กันยายน 2565	22 กันยายน 2566	เทศบาลนครนนทบุรี
2.	แพชั่นไอส์แลนด์	ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ ชั้น 2 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร	60.32	19 มีนาคม 2564	14 กันยายน 2564	13 กันยายน 2566	สำนักงานเขตคันนายาว
3.	เดอะมอลล์ ท่าพระ-	ศูนย์การค้าเดอะมอลล์ท่าพระ ชั้น 3 ถนนรัชดาภิเษก (ตากสิน-ท่าพระ) แขวงบุคคโล เขตธนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	40.00	10 ธันวาคม 2564	26 มกราคม 2566	27 มกราคม 2567	สำนักงานเขตธนบุรี

1.2.2.4.2 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสมมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
1. อาคารและอุปกรณ์	345.32	535.82
2. สินทรัพย์สิทธิการใช้	188.79	282.53
3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	2.31	3.65
รวม	536.42	822.00

1.2.2.4.3 เครื่องหมายบริการ

บริษัทมีเครื่องหมายบริการที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วจำนวน 2 เครื่องหมาย และมีคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายบริการต่อ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติจำนวน 4 คำขอ ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	สถานะ
1.	TKC CLINIC		เครื่องหมายบริการที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว
2.	K Q ; KLINIQUE		เครื่องหมายบริการที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว
3.	K Q ; COSMETIC BY THE KLINIQUE		อยู่ระหว่างการขอจดทะเบียน
4.	K Q ; BY THE KLINIQUE		อยู่ระหว่างการขอจดทะเบียน

ลำดับที่	ชื่อ	เครื่องหมาย	สถานะ
5.	THE KLINIQUE		เครื่องหมายบริการที่ใช้ในปัจจุบัน อยู่ระหว่างการจดทะเบียน
6.	L.A.B X		เครื่องหมายบริการที่ใช้ในปัจจุบัน อยู่ระหว่างการจดทะเบียน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

1.3.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 17 มีนาคม 2566	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	70,421,220	32.01
2. บริษัท ทีเคคิวเอช แคปปิตอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด ¹	23,709,091	10.77
3. นางพนันท์ ศรีอภัย ²	21,024,000	9.56
รวมกลุ่มทองวัฒน์	115,154,311	48.73
4. บริษัท เอกซียการแพทย์ จำกัด (มหาชน)	16,000,000	7.27
5. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	15,754,780	7.16
6. นายไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา	9,499,182	4.32
7. นายจิระเดช จงวัฒนาศิลปกุล	5,806,000	2.64
8. นางสาววิสรา งามรุ่งศิริ	5,590,000	2.54
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,031,737	2.29
10. นายคเชนทร์ เบญจกุล	3,245,842	1.48

- หมายเหตุ: 1. บริษัท ทีเคคิวเอช แคปปิตอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด ("TKQH") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของประเทศไทย เพื่อประกอบกิจการลงทุนในบริษัทต่างๆ (Holding Company) โดยมี นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์ เป็นผู้ถือหุ้นใน TKQH ในสัดส่วนร้อยละ 99.99
2. นางพนันท์ ศรีอภัย เป็น มารดา ของนายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์

1.3.2 ข้อจำกัดการโอนหุ้นที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่บริษัท เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนครั้งแรกสำเร็จ

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 110,000,000 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 110,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

- บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การจ่ายปันผลประจำปี	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.90	0.81	1.21
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.57	0.36	1.30
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	0.50	0.50	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	174%	44%	108%

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและมั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจในทางเลือกต่างๆ ที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดและส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ย่อมต้องเผชิญกับความเสี่ยงต่างๆ เหมือนกับธุรกิจอื่นๆ โดยปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวไม่ได้เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมดที่มีอยู่ของบริษัท อาจมีปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัท มีทราบในขณะนี้ หรือเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่บริษัท เห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญในปัจจุบัน แต่ในอนาคตอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ รายได้ ผลกำไร สินทรัพย์ สภาพคล่องหรือแหล่งเงินทุนของบริษัท หรือการคาดการณ์เกี่ยวกับผลประกอบการ นโยบายการดำเนินธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายของรัฐ และอื่นๆ ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตนั้น มิได้เป็นการรับรองการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ในอนาคต โดยผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากการคาดการณ์ได้

2.2.1 ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

2.2.1.1 ความเสี่ยงในด้านการแข่งขันที่รุนแรงในธุรกิจเสริมความงาม

ธุรกิจเสริมความงามเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงทั้งการแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลรายเดิมและรายใหม่ที่เข้าสู่ตลาดเสริมความงาม ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นและต่างแข่งขันทางการตลาดเพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม ธุรกิจเสริมความงามยังมีอัตราการเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากปัจจุบันผู้บริโภคหันมาสนใจดูแลผิวพรรณ ดูแลรูปร่างหน้าตาเพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการให้ผลลัพธ์ในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กระแสความนิยมในการเข้ารับบริการตามสถานบริการเสริมความงามหรือคลินิกความงามเพื่อดูแลผิวหน้า ผิวพรรณและรูปร่างมากขึ้น บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการแข่งขันดังกล่าว เพื่อให้บริษัทมีความได้เปรียบทางการแข่งขันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีนโยบายที่จะสร้างความแตกต่าง โดยเน้นการสร้างแบรนด์ให้ผู้บริโภคมีการจดจำ เน้นการให้บริการแบบครบวงจรด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยจากยุโรปและสหรัฐอเมริกา พัฒนาความสามารถของบุคลากรให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และเพิ่มจำนวนสาขา โดยเปิดสาขาให้ครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภค และเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงบริการของบริษัทได้

2.2.1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

เนื่องจากในปัจจุบันพฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีความต้องการที่ซับซ้อนหลากหลายมากยิ่งขึ้น หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปได้โดยไม่มีประสิทธิภาพจะทำให้บริษัทเสียโอกาสในการสร้างรายได้จากการที่ไม่สามารถดึงดูดลูกค้าใหม่และไม่สามารถรักษาฐานลูกค้าเก่าไว้ได้ ทางบริษัทจึงให้ความสำคัญกับความเข้าใจความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยคณะผู้บริหารของบริษัทได้มีการเข้าร่วมการอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยด้านเทคโนโลยีการริรักษา เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการริรักษาต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาเทคโนโลยีการริรักษาของบริษัท อีกทั้งยังได้มีการกำหนดให้มีการประเมินความต้องการของผู้บริโภคเป็นประจำทุกปี เช่น การดูแลข้อมูลทางการตลาด การทำวิจัยทางการตลาด (Customer Survey) เพื่อใช้ในการวางแผนการตลาดและพัฒนาบริการที่มีอยู่ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีการรักษา

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในคุณภาพ การตรวจวิเคราะห์ รวมถึงการให้บริการในการรักษาแก่ผู้ป่วยของบริษัทด้วยการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย และได้รับการรับรองจากองค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐอเมริกา (US FDA) และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) เท่านั้น เนื่องจากถือว่าเป็นมาตรฐานความปลอดภัยที่ดีที่สุด โดยบริษัทได้ลงทุนซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาข้อมูลจากการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2552 และพบว่าระยะเวลาเฉลี่ยของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเครื่องมือทางการแพทย์ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์การแพทย์นั้นๆ โดยเฉลี่ยประมาณ 5 – 12 ปี ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทเลือกใช้นั้นๆ ยังสามารถให้การรักษาที่เห็นผล

อย่างไรก็ตาม เครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ อาจมีราคาสูงกว่าเดิม ทำให้อาจส่งผลกระทบต่อความคุ้มค่าของการลงทุนของบริษัทได้ อาทิ การค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ใหม่ รวมทั้งการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีรักษา บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการลงทุนต่างๆ โดยบริษัทมีการกำหนดนโยบายการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ การวิเคราะห์ระยะเวลาดำเนินการสำหรับเครื่องมือแพทย์ที่สำคัญจากการอ้างอิงข้อมูลของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายของเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน และจัดทำงบประมาณการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ประจำปี ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาจากราคาของเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องลงทุน และระยะเวลาดำเนินการ ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทใช้งบประมาณลงทุนด้านเครื่องมือแพทย์ปีละ 20 - 150 ล้านบาท ซึ่งการลงทุนแต่ละปีขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความต้องการของลูกค้า เช่นในช่วง Covid-19 บริษัทมีการลงทุนในเครื่องมือแพทย์ต่ำกว่าปกติ นอกจากนี้ ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 ได้มีมติเพิ่มเติมว่า ถ้าหากบริษัทจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีวงเงินรวมในการซื้อต่อครั้ง 10 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องมีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการโดยพิจารณาจากระยะเวลาดำเนินการ และการลงทุนในเครื่องมือแพทย์ดังกล่าว

2.2.1.4 ความเสี่ยงในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงอาการหรือภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัดหรือการกำหัดตกการ

เนื่องจากผู้ป่วยแต่ละรายมีสภาพร่างกายที่แตกต่างกัน จึงส่งผลให้ผู้ป่วยบางรายอาจเกิดผลข้างเคียงที่เกิดจากการรักษาแตกต่างกันตามไปด้วย โดยผู้ป่วยบางรายอาจเกิดอาการหรือภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัดหรือการกำหัดตกการ ซึ่งทางบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทมีมาตรการแก้ไขโดย ในกรณีที่พบเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น บริษัทมีแผนสำรองฉุกเฉินที่จะติดต่อประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือจากโรงพยาบาลพันธมิตร เช่น โรงพยาบาลในเครือบริษัทเอกชนการแพทย์ จำกัด (มหาชน) และโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด นอกจากนี้บริษัทมีการฝึกอบรมแพทย์อยู่เป็นประจำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะในการรักษาของแพทย์อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการรักษา รวมทั้งลดผลข้างเคียงและภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

2.2.1.5 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องค่าเสียหายจากการให้บริการทางการแพทย์

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการให้การรักษามีคุณภาพและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ป่วย แต่เนื่องจากผู้ป่วยแต่ละรายมีความคาดหวังที่แตกต่างกัน รวมทั้งผลการรักษาขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคล ซึ่งหากทางบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากผลการรักษาที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังของผู้ป่วย ส่งผลให้ผู้ป่วยอาจวิพากษ์วิจารณ์ผ่านสื่อสังคม ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งฟ้องร้องดำเนินคดีทางกฎหมาย ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่จะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเนื่องจากผู้ป่วยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่พอใจในผลการรักษาพยาบาล หรืออาจเกิดผลกระทบเกี่ยวเนื่องจากการรักษาของแพทย์และผู้ชำนาญการของบริษัท ซึ่งบริษัทและหรือแพทย์อาจจะต้องจ่ายค่าชดเชยให้กับผู้ฟ้องร้อง อันอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทในอนาคตได้ จากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการคัดเลือกแพทย์และบุคลากรที่มีประสบการณ์

และความเชี่ยวชาญ อีกทั้งยังมีการประเมินคุณภาพการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการประเมินผลการรักษาพยาบาล และความพึงพอใจในการเข้ารับบริการและตรวจรักษาที่บริษัท เพื่อให้สามารถรับรู้ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และยังเป็นแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้อีกทางหนึ่ง รวมถึงบริษัทมีระบบ การควบคุมคุณภาพสาขา ซึ่งมุ่งเน้นการรักษาคุณภาพการให้บริการของแพทย์ให้มีมาตรฐานเดียวกัน จากตารางการอบรม ที่จัดให้แพทย์เข้าร่วมเป็นประจำ โดยที่แพทย์ส่วนใหญ่ยินยอมเข้ารับการอบรมโดยสมัครใจ เนื่องจากได้เพิ่มทักษะในการทำงาน และความเชี่ยวชาญเพิ่มเติม

นอกจากนี้บริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ดังกล่าว รวมถึงออกมาตรการการป้องกัน เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีคดีความฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากการให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

2.2.1.6 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากรทางการแพทย์

ในปัจจุบันธุรกิจเสริมความงามในประเทศไทยนั้น มีอัตราการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผู้บริโภคหันมาให้ความสำคัญ กับการดูแลสุขภาพและความงามมากขึ้น ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ คือ การมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ ส่งผลให้ผู้ให้บริการธุรกิจประเภทที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์มีความ ต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทมีแผนการบริหารจัดการแพทย์ให้เพียงพอต่อการให้บริการ โดยการกำหนดตารางการทำงานของแพทย์ให้มีการหมุนเวียนแพทย์ไปในแต่ละสาขาอย่างเพียงพอและทั่วถึง แต่เนื่องจาก ภายหลังจากการเสนองายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก บริษัทมีความตั้งใจที่จะนำเงินส่วนหนึ่งที่ได้จากการระดมทุนดังกล่าว มาใช้ในการขยายธุรกิจ เพิ่มจำนวนสาขา เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและสร้างผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้นให้กับบริษัท บริษัทจึงมีความเสี่ยง ที่จะขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์เหล่านี้ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในระดับ ที่จูงใจสำหรับบุคลากรของบริษัท อีกทั้งยังจัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โครงการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และจัดสวัสดิการในรูปแบบต่างๆ ให้ทัดเทียมกับผู้ประกอบการรายอื่น เพื่อเป็นการ รักษาบุคลากรของบริษัทเอาไว้ ตลอดจนมีแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน อีกทั้งบริษัทมีชื่อเสียงและ เป็นที่ยอมรับในวงการคลินิกเวชกรรมด้านผิวหนัง ความงาม ศัลยกรรมตกแต่งและการดูแลป้องกันผิวหนัง ทำให้บริษัทมีความมั่นใจว่า มีแพทย์ผู้ชำนาญการจำนวนมากที่ต้องการมาร่วมทำงานด้วย

2.2.1.7 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงธุรกิจช่องทางห้างสรรพสินค้าเป็นหลัก

บริษัทดำเนินกลยุทธ์โดยการเข้าไปเปิดคลินิกให้บริการในพื้นที่ที่เป็นที่รู้จัก และเป็นพื้นที่ที่ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งส่วนใหญ่ บริษัทจะได้เข้าไปเปิดสาขาและให้บริการตามห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าชั้นนำทั่วประเทศ เนื่องจากทางบริษัทมองว่าการ เปิดสาขาในห้างสรรพสินค้านั้นเป็นการเสริมภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์และยังเป็นอุปสรรคต่อการเข้าตลาดของคู่แข่งอีกทางหนึ่ง เนื่องจากพื้นที่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำมีพื้นที่จำกัด จากลักษณะการดำเนินการทางธุรกิจดังกล่าวทำให้บริษัทมีความเสี่ยง จากการพึ่งพิงธุรกิจช่องทางห้างสรรพสินค้า เนื่องจากหากเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ เป็นการกลับมาแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อาจส่งผลให้ภาครัฐออกมาตรการการกำกับดูแลที่เข้มงวดมากขึ้น หรือ การบังคับใช้มาตรการ Lock-down และทำให้ภาครัฐมีคำสั่งให้ปิดห้างสรรพสินค้าเป็นการชั่วคราว ซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้บริโภค ด้วยเหตุนี้ทำให้คลินิกที่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าได้รับผลกระทบอย่างมาก อย่างไรก็ตามหลังจากมีการ ผ่อนปรนให้ห้างสรรพสินค้าหรือศูนย์การค้าเปิดได้ภายใต้มาตรการป้องกันตามที่รัฐกำหนด บริษัทสามารถกลับมาดำเนินงาน ได้ตามปกติและมีลูกค้าเข้ามาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในอนาคตบริษัทมีแผนที่จะขยายการลงทุนเปิดสาขาแห่งใหม่ นอกห้างสรรพสินค้า (Stand Alone) เพื่อลดการพึ่งพิงธุรกิจช่องทางห้างสรรพสินค้าลงมาบางส่วน

2.2.1.8 ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่าของสาขา

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับผิวหนัง ศัลยกรรมความงามและฟื้นฟูสภาพ ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีการขยายธุรกิจเสริมความงามโดยการเปิดร้านทำเล็บสาขาแรกในปี 2563 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขาให้บริการทั้งหมด 43 สาขา (ไม่รวมสำนักงานใหญ่) โดยแบ่งเป็น คลินิกเวชกรรมภายใต้ชื่อ “THE KLINIQUE” จำนวน 35 สาขา ร้านทำเล็บ ภายใต้ชื่อ “Nail Palettes” จำนวน 3 สาขา และ ศูนย์เลเซอร์ ภายใต้ชื่อ “L.A.B.X” จำนวน 4 สาขา และ ศูนย์ศัลยกรรม 1 สาขา ซึ่งสาขาการให้บริการส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศไทย โดยพื้นที่สาขาส่วนใหญ่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น อายุ 1-3 ปี ดังนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่า หรือมีความเสี่ยงจากการที่อัตราค่าเช่าและค่าบริการปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงานในอดีตตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท คู่สัญญาเจ้าของพื้นที่ให้เช่าไม่เคยยกเลิกสัญญาเช่าของบริษัทยุติอย่างใด และสัญญาเช่าส่วนใหญ่ให้สิทธิบริษัทต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อครบกำหนด และมีการกำหนดอัตราค่าเช่าที่ชัดเจน นอกจากนี้ สัญญาเช่าของบริษัทยุติเป็นสาขาในห้างสรรพสินค้าชั้นนำจำนวนมาก ทำให้บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถต่ออายุสัญญาเช่าและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบริษัทเป็นผู้เช่าที่มีศักยภาพสูงเป็น Flagship Store ในกลุ่มผู้ให้บริการด้านความงามของแต่ละห้างสรรพสินค้า และมีสาขาให้บริการในหลายสาขาของทางผู้ให้เช่า

2.2.1.9 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

การประกอบกิจการสถานพยาบาลที่มิได้รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ประเภทคลินิกเวชกรรม เป็นการดำเนินการภายใต้การกำกับ ควบคุมดูแลโดยกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่ควบคุมดูแลการประกอบธุรกิจและเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของประชาชน ได้แก่ ประกาศแพทยสภา ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบแพทยสภา กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของสถานพยาบาลและลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พระราชบัญญัติอาหารและยา เป็นต้น รวมถึงบริษัทต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในการตีความกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศในปัจจุบัน หรือการประกาศใช้กฎหมาย หรือกฎระเบียบใหม่ๆ มีแนวโน้มที่จะมีความเข้มงวดมากขึ้น อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงให้ความสำคัญในการต้องปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทติดตาม ตรวจสอบ เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อรับทราบข้อมูล ข่าวสารจากภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการสถานพยาบาล เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2.2.1.10 ความเสี่ยงจากการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในกรณีที่กรมสรรพากรประเมินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของแพทย์แตกต่างจากแนวทางของบริษัท

แพทย์เป็นบุคลากรหลักในการให้บริการทางการแพทย์ โดยบริษัทได้ทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ “สัญญาการใช้คลินิกเพื่อประกอบโรคศิลปะ” กับแพทย์ผู้ชำนาญการซึ่งปฏิบัติงานรักษาผู้ป่วยในสถานพยาบาล ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของสัญญาเพื่อให้แพทย์ใช้สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ ของบริษัทเป็นคลินิกของแพทย์เพื่อการตรวจรักษาผู้ป่วย และแพทย์แบ่งรายได้ให้บริษัท โดยแพทย์ไม่ได้มีสถานะเป็นพนักงานของบริษัท ทั้งนี้แพทย์เป็นผู้มอบหมายให้บริษัทเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยและรวบรวมจ่ายให้กับแพทย์ ทั้งนี้บริษัทจะเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่และเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อการรักษาพยาบาล

ทั้งนี้หากพิจารณาตามแนวปฏิบัติของกรมสรรพากร เกี่ยวกับข้อตกลงระหว่างโรงพยาบาลกับแพทย์ในลักษณะเดียวกับกับบริษัท เงินค่าตรวจรักษาที่แพทย์ได้รับจากผู้ป่วยที่มารักษากับแพทย์จัดเป็นเงินได้ประเภทค่าตอบแทนวิชาชีพอิสระภายใต้มาตรา 40(6) แห่งประมวลรัษฎากร เมื่อบริษัทเก็บเงินค่าตรวจรักษา หรือค่าธรรมเนียมบุคคลากรทางการแพทย์จากผู้ป่วย และจ่ายเงินได้ดังกล่าวคืนให้แพทย์ บริษัทจึงไม่ต้องหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายจากแพทย์

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติก็ยังมีกรณีที่ความในทางกฎหมายภาษีอากรในรายละเอียดที่แตกต่างกันเกี่ยวกับการจัดประเภทเงินได้ค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าว ดังนั้น บริษัทอาจต้องมีความรับผิดชอบในภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและเงินเพิ่มภาษีอากรในกรณีที่กรมสรรพากรมีการวินิจฉัยเกี่ยวกับภาษีของแพทย์แตกต่างออกไปในประเด็นเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้านภาษีอากร บริษัทได้ระบุในสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลากรทางการแพทย์ โดยให้คู่สัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินภาษีเพิ่มเติมที่อาจเกิดแก่บริษัทอันเกิดจากกรณีภาษีหัก ณ ที่จ่ายของแพทย์แต่ละราย

2.2.2 ความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

2.2.2.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกลุ่มครอบครัวของวัฒน เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นจำนวน 115,154,311 หุ้น โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 71.97 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทในปัจจุบัน ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน สัดส่วนของกลุ่มครอบครัวของวัฒนจะลดลงเหลือร้อยละ 52.35 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้กลุ่มครอบครัวของวัฒนเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งสามารถควบคุมมติส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับมติไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การขายหรือการโอนกิจการบางส่วนหรือทั้งหมด เป็นต้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่นำเสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งได้แก่กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 7 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นที่ยอมรับในสังคม จึงเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ผ่านกลไกของระบบการควบคุมภายใน และเป็นการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Principles of Good Corporate Governance) โดยจะปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด อีกทั้งบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และตารางอำนาจอนุมัติรายการสำหรับแต่ละระดับในขอบเขตหรือวงเงินที่เหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างชัดเจน และหากมีความจำเป็นในการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณารายการดังกล่าว

2.2.2.2 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงบุคลากรสำคัญ

บริษัทก่อตั้งขึ้นในปี 2552 โดยมีผู้บริหารหลัก คือ นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน ซึ่งมีประสบการณ์และมีชื่อเสียงในวงการความงามจนสร้างความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลัก จึงอาจส่งผลกระทบต่อที่ทำให้บริษัทได้รับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางในการลดความเสี่ยงด้วยการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติในแต่ละตำแหน่งและส่วนงานอย่างชัดเจน โดยมีการกระจายอำนาจในการบริหารและ

การจัดการอย่างเป็นระบบผ่านผังอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ สร้างกรอบแนวทางในการสร้างบุคลากรของบริษัทขึ้นมาทดแทน ด้วยการส่งอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถ รวมไปถึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ให้ผู้มีความรู้และความสามารถและพิจารณาผลตอบแทนอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และลดการพึ่งพิงพนักงานรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมงานกับบริษัท ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอีกด้วย ดังนั้น บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักและสร้างบริษัทอย่างยั่งยืน

2.2.2.3 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงคู่ค้าหลัก

บริษัทมีการซื้อขาย เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์จากคู่ค้ารายหนึ่ง โดยยอดซื้อจากคู่ค้าดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.92 ร้อยละ 31.27 ร้อยละ 38.50 และร้อยละ 53.29 ของยอดซื้อทั้งหมดของบริษัท สำหรับงวดปี 2562 2563 2564 และ 2565 เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลกที่มีความเชี่ยวชาญในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ยารักษาโรค และเครื่องมือทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และเป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่ได้รับการแต่งตั้งแต่เพียงผู้เดียว (Sole Distributor) ของยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ที่บริษัทใช้ในการให้บริการ โดยคู่ค้ารายดังกล่าวมีศักยภาพการดำเนินงานที่ดีมาโดยตลอด รวมทั้งมีเครือข่ายที่ครอบคลุม ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบริษัทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในการพึ่งพิงคู่ค้าหลัก จึงได้มีแนวทางการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์กับคู่ค้ารายอื่นที่มีชื่อเสียง และมีสินค้าที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการยอมรับและตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อ.ย.) ประเทศไทย เพื่อลดการพึ่งพิงคู่ค้ารายหลักดังกล่าว และกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์

2.2.2.4 ความเสี่ยงจากเครื่องหมายบริการซึ่งยังไม่ได้รับการจดทะเบียน

บริษัทอยู่ระหว่างการจดทะเบียนเครื่องหมายบริการที่ใช้ในปัจจุบันต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องหมายบริการ ในส่วนที่ 1.2.2.4.3 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท) ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในแง่ของสิทธิในการฟ้องคดี ทั้งนี้หากไม่ได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนเครื่องหมายบริการ “THE KLINIQUE” ที่บริษัทใช้อยู่ในปัจจุบัน จะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท เนื่องจากลูกค้าและผู้ใช้บริการมีความเข้าใจและรับรู้ในตัวแบรนด์ (Brand Awareness) ของบริษัทเป็นอย่างดี

แต่อย่างไรก็ตาม หากบุคคลใดได้นำเครื่องหมายบริการที่เหมือนหรือคล้ายกับที่บริษัทจดทะเบียนไปใช้ แล้วเกิดผลเสียหายที่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นเครื่องหมายบริการของบริษัท บริษัทมีสิทธิในการฟ้องคดีที่บุคคลดังกล่าวสร้างความเสียหายชื่อเสียงและสร้างความเสียหายให้แก่บริษัทได้ เช่น ความผิดฐานละเมิดตามประมวลกฎหมายแพ่ง หรือความผิดฐานฉ้อโกงตามประมวลกฎหมายอาญาได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุน

2.2.3.1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์สิน

ภายหลังจากการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนในครั้งแรกนี้ ราคาหุ้นสามัญของบริษัทอาจมีความผันผวน เนื่องด้วยปัจจัยหลายประการ ซึ่งบางปัจจัยเป็นเรื่องที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น

- 1) การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- 2) ความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
- 3) การเปลี่ยนแปลงปริมาณการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำในการซื้อขายหุ้นสามัญของนักวิเคราะห์
- 4) ความแตกต่างระหว่างผลประกอบการทางการเงิน และผลการดำเนินงานที่นักลงทุนและนักวิเคราะห์คาดหวัง กับผลประกอบการทางการเงินและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของบริษัท

5) การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข กฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือ สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไป

จากปัจจัยที่ยกตัวอย่างข้างต้น รวมถึงอาจมีปัจจัยอื่นๆ ที่ยังไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น อาจส่งผลให้ราคาตลาดและความต้องการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีความผันผวน ซึ่งอาจเป็นข้อจำกัดหรือจัดวางมิให้ผู้ลงทุนสามารถซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัทได้ในราคาที่คาดการณ์ไว้

2.2.3.2 ความเสี่ยงของผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย จากการที่บริษัทอาจไม่สามารถเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ในอนาคตให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นได้

แม้ว่าจะไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทมหาชนจำต้องเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมเมื่อมีการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แต่บริษัทมหาชนจำกัอาจเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่เป็นครั้งคราวโดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นได้ ซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวรวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหลักทรัพย์ประเภทอื่นที่อาจออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR) และหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่หรือให้สิทธิอื่นใดแก่ผู้ถือหุ้นเดิม บริษัทอาจมีข้อจำกัดในการเสนอขายหรือการให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศไทย ด้วยบทบัญญัติของกฎหมายบางประเทศซึ่งห้ามมิให้บริษัทเสนอขายหรือให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่กับบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) เว้นแต่ (ก) บริษัทได้จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลตามกฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่โดยได้รับการยกเว้นการดำเนินการภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา

การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือบทบัญญัติทางกฎระเบียบอื่นๆ ในบางประเทศ อาจทำให้ผู้ลงทุนบางรายไม่สามารถเข้าจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ซึ่งบริษัทเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคตได้ และอาจส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของผู้ลงทุนเหล่านั้นลดลง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทในประเทศหรือเขตปกครองอื่นใดนอกประเทศไทยเพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติมีสิทธิจองซื้อหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นในอนาคต

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทเห็นความสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ชุมชน และสังคมรอบด้าน เพื่อสร้างความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม (Good Corporate Citizen) ด้วยหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับสังคม สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการเติบโตที่ยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในทุกด้าน

ทางบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ เป้าหมายที่จะบรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรี และเด็กหญิง โดยไม่ได้มีการกีดกันทางเพศในการเข้ารับบริการ มีการเปิดกว้างต่อ ทุกเพศ ทุกวัย อีกทั้งในส่วนของบุคลากร บริษัทไม่ได้มีการจำกัดเพศหรือช่วงอายุ (Equal Opportunity Employer) ขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถของตัวบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายย่อยเรื่องการยุติการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบที่มีต่อผู้หญิงและเด็กหญิงในทุกที่ การสร้างหลักประกันว่าผู้หญิงจะมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจ และเป้าหมายย่อยเรื่องเสริมความเข้มแข็งแก่นโยบายที่ดีและกฎระเบียบที่บังคับใช้ได้ เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและการเพิ่มบทบาทแก่ผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคนในทุกระดับ

รวมทั้งบริษัทมีแนวทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่จะสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม ด้วยการพัฒนาระบบ IT เพื่อสร้างฐานข้อมูลที่นำเชื่อถือและนำระบบ IT มาให้บริการลูกค้า ผ่านการยืนยันข้อมูลส่วนตัว และ ข้อมูลการใช้บริการ ด้วยระบบ SMS เพื่อความโปร่งใสและความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งลดการใช้กระดาษในกระบวนการดังกล่าวอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัดจะปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการทางอุตสาหกรรมที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมภายในประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงการให้มีสภาพแวดล้อมทางนโยบายที่นำไปสู่ความหลากหลายของอุตสาหกรรมและการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโภคภัณฑ์

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงเจตนาธรมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

3.1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

3.1.2 การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสาธารณชนต่อบริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ปราศจากการดำเนินธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม

3.1.3 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงถึงการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ดังนั้น นโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทที่จัดให้มีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ควรครอบคลุมในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วย

3.1.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า การสื่อสารผลกระทบจากสินค้าหรือบริการต่อลูกค้า และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิตด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

3.1.5 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม บริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้

3.1.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขภาพของบุคลากรของบริษัท และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ บริษัทมุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้อย่างสิ้นเปลือง บริษัทได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและลักษณะธุรกิจของบริษัท ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

3.1.7 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทนำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายอื่นและประชาชนส่วนรวม ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมมากยิ่งขึ้น

3.1.8 การจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความสะดวกในการเผยแพร่และการนำข้อมูลดังกล่าวไปส่งเสริมนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต รวมทั้งบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อความสุจริตและโปร่งใสในการดำเนินการ

3.1.9 กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ นำองค์กรเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองนโยบายของประเทศไทย ในการลดก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและข้อตกลงตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC)

3.1.10 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)

บริษัทถือปฏิบัติแนวทางการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลดีต่อบริษัทในระยะยาว เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุนและสาธารณชนต่อบริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท ปราศจากการดำเนินธุรกิจอย่างไม่เป็นธรรม

3.1.10.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งคำนึงถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัทได้กำหนดให้มีแนวทางในการส่งเสริมความยั่งยืน ของห่วงโซ่คุณค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สร้างสังคม และรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กิจกรรมหลัก (Main Activities) ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีดังต่อไปนี้

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การวิจัยและพัฒนา	- บริษัทมีการศึกษาและพัฒนาบริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการมองหาเครื่องมือทางการแพทย์ชนิดใหม่ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การนำเครื่อง Thermage FLX ที่มีประสิทธิภาพสูงและใช้พลังงานน้อยกว่ามาใช้แทน เครื่องรุ่นเดิม คือ Thermage CPT เป็นต้น
2. การจัดซื้อจัดหา	- บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อเครื่องมือ สินค้า ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ในราคาที่เหมาะสม และแหล่งที่มาที่โปร่งใส โดยการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เครื่องมือ และประเมินความน่าเชื่อถือของคู่ค้า จนสามารถมั่นใจได้ว่าจะสามารถพัฒนาธุรกิจระหว่างกันได้อย่างยั่งยืน
3. การส่งมอบบริการ	- บริษัทเสนอบริการในการดูแลผิวพรรณและรูปร่างที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และปฏิบัติงานการให้บริการโดยบุคลากรที่มีความน่าเชื่อถือได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - บริษัทมีช่องทางจำหน่ายโดยการเปิดสาขาการให้บริการตามศูนย์การค้า เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่เชื่อมโยงกันระหว่างสาขาโดยระบบการจัดเก็บที่มีคุณภาพจึงสามารถช่วยให้ผู้บริโภคมีความยืดหยุ่นในการเข้ารับบริการได้ในทุกสาขา
4. การตลาด	- บริษัททำการตลาดโดยการสื่อสารผ่านผู้ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักกันในวงกว้างโดยผ่านช่องทางทางการตลาดทั้งแบบ Online และ Offline เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างหลากหลาย
5. การบริการหลังการขาย	- บริษัทให้ความสำคัญในความพึงพอใจต่อการบริการอย่างสูงสุดโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อให้อุ่นใจและหลังการให้บริการได้ เพื่อให้สามารถตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าได้ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ควบคู่ไปกับกิจกรรมหลัก เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพของกิจกรรมหลัก และขับเคลื่อนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

กิจกรรมสนับสนุน	รายละเอียด
1. การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- บริษัทจัดหาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความเหมาะสมต่อหน้าที่งาน ตลอดจนพิจารณา ค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจอื่นๆ ได้ อีกทั้งยังมีการ จัดอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

3.1.10.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัท ต่อความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีผลประกอบการและฐานะการเงินที่ดี พร้อมทั้งมีความสามารถในการทำกำไรที่เพิ่มขึ้น - บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน - ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วนทันเหตุการณ์ โปร่งใส - การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ - การจ่ายเงินปันผลเมื่อบริษัทเติบโตครบตามระยะที่กำหนด - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทสร้างความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจรวมถึงความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง - บริษัทมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจเป็นประจำ - บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด - บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจนและเหมาะสม - บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ - บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัท ต่อความคาดหวัง
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงการตอบสนองและการหาแนวทางแก้ไขต่อปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน - ค่าตอบแทนที่ได้รับมีความเหมาะสมและมีความเป็นธรรม - โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงความมั่นคงในหน้าที่การงาน - การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และการเคารพในสิทธิมนุษยชน - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน - อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน - การจัดการบุคลากรและพัฒนาทักษะผ่านการสัมมนา การอบรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการทำงานของพนักงาน รวมถึงดำเนินการหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ - บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งและศักยภาพของพนักงาน - บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานผลงานภายใต้กระบวนการประเมินผลที่มีมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ - บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน - บริษัทมีแนวทางและแนวปฏิบัติในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและปลอดภัย - บริษัทจัดการอบรมส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างทักษะในการทำงาน และส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด - ความเหมาะสมและเป็นธรรมของราคาการให้บริการ - การได้รับข้อมูลของการให้บริการอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย - การแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดข้อปัญหา - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ตั้งแต่การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย ตลอดจนการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันก่วงที่ - บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาของการให้บริการอย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพการให้บริการของบริษัท - บริษัทมีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด - บริษัทมีนโยบายสำหรับการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของบริษัท ต่อความคาดหวัง
<p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามสัญญาและการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน - การรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าที่ได้จากการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ ที่ได้ตกลงร่วมกับลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียม - บริษัทมีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างเคร่งครัด
<p>สังคมและชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด - การลดผลกระทบในด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - การมีส่วนร่วมในการสนับสนุนความเป็นอยู่ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน - บริษัทคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด - บริษัทมีนโยบายการสำรวจกระบวนการต่างๆ ของบริษัทว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ - บริษัทมีความตั้งใจในการค้นหาส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

3.2 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.1.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และลักษณะธุรกิจของบริษัท ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยสรุปสาระสำคัญของแนวทางปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องและความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้นตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัทและมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ ก๊าซ สารเคมี หรือของเสียรั่วไหล และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
4. บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท พนักงานของผู้รับจ้างตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เช่น การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ เป็นต้น
5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน

6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

7. บริษัทจะทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นครั้งคราว เพื่อติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกปัจจุบัน

3.2.1.2 กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

1. กำหนดให้การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นส่วนหนึ่งของแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมพัฒนากิจกรรม หรือโครงการ สร้างวัฒนธรรมองค์กร สู่สังคมคาร์บอนต่ำของบริษัท ทั้งนี้ สาขาโดยส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในห้างสรรพสินค้า ซึ่งทางบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในกระบวนการจัดการต่างๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีศูนย์ศักยภาพที่บริษัทสามารถควบคุมกระบวนการจัดการต่างๆเองได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ของเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด(OR) เนื่องจากเป็นหนึ่งในกิจกรรมการดำเนินงานที่ผลิตก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) มากที่สุดของบริษัท โดยคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2566 และบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการพิจารณาจัดทำนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกในศูนย์ศักยภาพเป็นการถัดไป เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดตามและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

3.2.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3.2.2.1 การใช้พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างถูกวิธี และไม่สิ้นเปลือง โดยบริษัทได้สื่อสารให้พนักงานในองค์กรเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานไฟฟ้า และใช้พลังงานไฟฟ้าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทได้ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งานและเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟฟ้าเพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ทั้งนี้ สาขาส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในห้างสรรพสินค้า ทำให้บริษัทมีข้อจำกัดในการจัดการกระบวนการต่างๆ เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมนอกเหนือขอบเขตของพื้นที่สาขา โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอสำหรับการดำเนินการวัดผลการใช้พลังงานภายในปี 2567

3.2.2.2 การใช้น้ำ

บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรู้คุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อไม่ให้เกิดการใช้น้ำอย่างสิ้นเปลือง นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบในการจัดการน้ำเสียของกระบวนการให้บริการ โดยน้ำเสียที่มีการเจือปนของสารเคมีที่เกิดจากกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์จะถูกนำมาบำบัดโดยบำบัดภายในอาคาร เพื่อลดการเกิดมลพิษทางน้ำ ทั้งนี้ สาขาส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในห้างสรรพสินค้า ทำให้บริษัทมีข้อจำกัดในการจัดการกระบวนการต่างๆ เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมนอกเหนือขอบเขตของพื้นที่สาขา โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอสำหรับการดำเนินการวัดผลการใช้น้ำได้ภายในปี 2567

3.2.2.3 การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานลดการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และให้มีการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล เพื่อลดขยะที่อาจเกิดขึ้นจากวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงาน อีกทั้ง บริษัทยังมีการคัดแยกขยะภายในองค์กร เพื่อสามารถนำขยะไปกำจัดในสถานที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด ทั้งนี้ ในส่วนของขยะติดเชื้อ บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากภาครัฐให้มาดำเนินการจัดเก็บขยะติดเชื้อเพื่อนำไปจัดการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ สาขาส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ในห้างสรรพสินค้า ทำให้บริษัทมีข้อจำกัดในการจัดการกระบวนการต่างๆ เนื่องจากบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมนอกเหนือขอบเขตของพื้นที่สาขา โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอสำหรับการดำเนินการวัดผลการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษได้ภายในปี 2567

3.2.2.4 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น โดยบริษัทมุ่งมั่นในการให้ความร่วมมือ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยภาวะโลกร้อนอย่างเต็มที่ บริษัทมุ่งมั่นในการสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของสภาวะโลกร้อน และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ นอกจากนี้บริษัทยังมีการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีฉลากคาร์บอนต่ำ และรณรงค์ให้ช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เป็นหนึ่งในทรัพยากรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการใช้เครื่องมือทางการแพทย์ บริษัทมีนโยบายในการเลือกใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ช่วยประหยัดพลังงานมากขึ้น โดยเน้นเครื่องที่ใช้พลังงานที่น้อยกว่าโดยยังรักษาประสิทธิภาพที่เห็นผล

นอกจากนี้บริษัทอยู่ระหว่างการเริ่มเก็บตัวอย่าง Carbon Footprint ในส่วนของอุปกรณ์การแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด (OR) เนื่องจากเป็นหนึ่งในกิจกรรมการดำเนินงานที่ผลิต Carbon Footprint มากที่สุดของบริษัท ในส่วนอื่นนั้นๆ เนื่องจากการดำเนินการเกือบทั้งหมดจะอยู่ในห้างสรรพสินค้า ซึ่งบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมกระบวนการจัดการต่างๆ ได้อย่างเต็มที่โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถจัดเก็บข้อมูลได้เพียงพอสำหรับการดำเนินการวัดผลการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกได้ภายในปี 2567

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

3.3.1.1 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม บริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบในการพัฒนา และคืนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่ และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยสรุปสาระสำคัญของแนวทางปฏิบัติร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบของบริษัต์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อสังคมในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างกันสถานการณ์

2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
3. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนหลัง
5. บริษัทจะค้นหาวิธีส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ กิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาค จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ต่อประโยชน์อย่างแท้จริง และการบริจาคต้องมีเอกสารหลักฐาน

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

3.3.2.1 การช่วยเหลือพนักงานในภาวะเงินเฟ้อ

ผู้บริหารได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพแก่พนักงาน เนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (Covid-19) ทำให้กระทบต่อการดำรงชีพของพนักงานที่มีรายได้น้อย อีกทั้ง สถานการณ์เงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วตั้งแต่ต้นปี 2565 บริษัทจึงจัดให้มีโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพแก่พนักงานในระดับเงินเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,830,000 บาท ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนรวมทั้งค่าครองชีพ และผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทจะปฏิบัติตามแนวคิดการจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับงานที่เท่าเทียมกันระหว่างเพศชายและเพศหญิง

3.3.2.2 การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างทักษะและความสามารถของพนักงาน โดยบริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานให้แก่พนักงานตามแต่ละหน้าที่งานที่รับผิดชอบ และมีการควบคุมดูแลให้พนักงานแต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบได้มีโอกาสเข้าร่วมการอบรมอย่างครบถ้วนทุกคน ซึ่งพนักงานร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมอบรมเป็นเวลา 10 ชั่วโมง ตัวอย่างเช่น หลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานในตำแหน่งที่ปรึกษาการขาย พนักงานต้อนรับ ผู้ช่วยแพทย์ และพยาบาล เป็นต้น

3.3.2.3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (Covid-19) ที่ผ่านมามีบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วยและดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ โดยออกมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19

3.3.2.4 การรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญและการรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า จึงมีมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ โดยบริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและดูแลข้อมูลส่วนตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีมาตรการการการเก็บและดูแลข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2.5 การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดให้มีการประเมินความต้องการของผู้บริโภคเป็นประจำทุกปี เช่น การดูข้อมูลทางการตลาด การทำวิจัยทางการตลาด (Customer Survey) เพื่อใช้ในการวางแผนการตลาดและพัฒนาบริการที่มีอยู่ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทันก่วงทีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดการข้อร้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้า รวมถึงสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างลูกค้าและบริษัท

3.3.2.6 การทำบุญ รักษาศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสืบสานด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทย โดยบริษัทให้การบริจาคและสนับสนุนการทำบุญ รักษาศาสนา การทำบุญในโอกาสสำคัญทางศาสนา



3.3.2.7 การบริจาคเงินสนับสนุนด้านการแพทย์

บริษัทมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมโดยในปี 2565 บริษัทได้มอบเงินสมทบทุน จำนวน 100,000 บาท ให้แก่มูลนิธิภัทรมหาราชานุสรณ์ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยช่วยเหลือและรักษาผู้ป่วยที่คลานแคลนทุพพลภาพ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และในปีเดียวกันนี้ บริษัทได้มอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท สมทบกองทุน “พัฒนาหน่วยโรคผิวหนัง” ของสาขาวิชาโรคผิวหนัง ภาควิชาอายุรศาสตร์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ในโครงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีของคนไทย เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาทางด้านทางการแพทย์ และช่วยเหลือผู้ป่วยให้มีโอกาสเข้าถึงการรักษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ



4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD & A)

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565

งบกำไรขาดทุน	ปี 2564	%	ปี 2565	%	%YoY
หน่วย : ล้านบาท					
รายได้จากการขายและบริการ	949.93	99.8%	1,639.03	99.5%	72.5 %
ต้นทุนขายและบริการ	391.16	41.1%	716.07	43.5%	83.1 %
กำไรขั้นต้น	558.77	58.7%	922.97	56.0%	65.2%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	282.64	29.7%	459.55	27.9%	62.6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125.04	13.1%	215.22	13.0%	72.1%
EBITDA	234.43	24.6%	397.75	24.2%	69.6%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	129.26	13.6%	205.57	12.5%	59.0%
จำนวนสาขา ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30		43		33.3%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสาขาที่เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 43 สาขา โดยแบ่งเป็น (THE KLINIQUE Clinic 35 สาขา, L.A.B.X Clinic 4 สาขา, ศูนย์ศัลยกรรม 1 สาขา และร้านทำเล็บ 3 สาขา) เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 ที่มีจำนวน 30 สาขา

ด้านรายได้

โครงสร้างรายรับเงินสดแยกตามแบรนด์

รายรับเงินสด (Cash Sales)	ปี 2564	%	ปี 2565	%	%YoY
หน่วย : ล้านบาท					
THE KLINIQUE	914.43	100.0%	1,663.93	95.0%	82.0%
THE KLINIQUE SURGERY CENTER	-	-	51.03	2.9%	-
L.A.B.X	-	-	36.03	2.1%	-
รวม	914.43	100.0%	1,750.99	100.0%	91.5%

โครงสร้างรายรับเงินสดแยกตามแผนการให้บริการ

รายรับเงินสด (Cash Sales)	ปี 2564	%	ปี 2565	%	%YoY
หน่วย : ล้านบาท					
แผนกผิวหน้าและความงาม	785.21	85.9%	1,483.58	84.7%	89.9%
แผนกลดน้ำหนักและดูแลรูปร่าง	46.76	5.1%	88.93	5.1%	90.2%
แผนกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	74.66	8.2%	127.44	7.3%	70.7%
แผนกศัลยกรรมตกแต่ง	7.80	0.9%	51.03	2.9%	554.1%
รวม	914.43	100.0%	1,750.99	100.0%	91.5%

บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ ปี 2565 เท่ากับ 1,639.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 72.5% จากปี 2564 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการขยายสาขา การจัดซื้อเครื่องมือแพทย์เพิ่มเติม และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เริ่มคลี่คลาย

แผนกผิวหน้าและความงาม (Aesthetic Skin)

รายรับเงินสดของบริษัทส่วนใหญ่มาจาก แผนกผิวหน้าและความงาม เติบโต 89.9% โดยสัดส่วนรายได้หลักมาจากแบรนด์ THE KLINIQUE ซึ่งเป็นแบรนด์ระดับ Luxury Segment ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ของแผนกผิวหน้าและความงามสูงสุด โดยมีกลุ่มเครื่องมือแพทย์ (Energy Based Devices) และกลุ่มยาฉีด (Injectables) เป็นกลุ่มที่ทำรายได้หลักในแผนกผิวหน้าและความงาม อีกทั้งทางบริษัทยังมีการเปิดตัวแบรนด์ L.A.B.X ในไตรมาส 3/2565 ซึ่งเน้นจับตลาดกลุ่ม Premium โดยให้บริการในแผนกผิวหน้าและความงามเป็นหลัก

แผนกลดน้ำหนักและดูแลรูปร่าง (Body and Weight Management)

มีรายรับเงินสดเพิ่มขึ้น 42.18 ล้านบาท เติบโต 90.2% เนื่องจากมีการลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพิ่มและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เริ่มคลี่คลาย

แผนกชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ (Wellness)

มีรายรับเงินสดเพิ่มขึ้น 52.78 ล้านบาท เติบโต 70.7% สืบเนื่องจากเทรนด์ความใส่ใจเรื่องการดูแลสุขภาพจากภายในของผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มขึ้นอันเป็นเหตุให้มีการขยายพื้นที่ Wellness Zone เพิ่มเติมที่สาขาสยามพารากอนเมื่อปลายเดือนธันวาคมที่ผ่านมา

แผนกศัลยกรรมตกแต่ง (Plastic Surgery)

มีรายรับเงินสดเพิ่มขึ้น 43.23 ล้านบาท เติบโตขึ้น 554.1% จากปีก่อนเนื่องจากการเปิดศูนย์ศัลยกรรม THE KLINIQUE SURGERY CENTER ใจกลางสยามสแควร์ในปลายไตรมาส 2/2565

สำหรับ Same Store Sales Growth (SSSG) ไตรมาสที่ 4/2565 เทียบกับไตรมาส 3/2565 เท่ากับ 16% และ SSSG ของปี 2565 เทียบกับปี 2564 เท่ากับ 65%

ด้านกำไรขั้นต้น :

กำไรขั้นต้นหมายถึงรายได้จากการขายและบริการหักด้วยต้นทุนขายและบริการ (ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์, ค่าแพทย์, ค่าเช่าสาขา, ค่าผู้ช่วยแพทย์ และ ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือแพทย์ เป็นต้น) บริษัทมีกำไรขั้นต้นปี 2565 เท่ากับ 922.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.1% จากปี 2564 เนื่องจากมีรายได้ เพิ่มขึ้นจากการขยายสาขา สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2565 เท่ากับ 56.3% ต่ำกว่าอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2564 (58.7%) มาจากปัจจัยด้าน ต้นทุนค่าแพทย์ (Doctor Fee) ของแผนก ศัลยกรรมที่มีอัตราที่สูงกว่าแผนกอื่น เนื่องจากบริษัทมีนโยบายรับศัลยกรรมที่จบเฉพาะทางด้านศัลยกรรม ตกแต่ง (Board Certified Plastic Surgeon) ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ บางรายการที่ปรับตัวขึ้นเล็กน้อยจากค่าเงินบาทที่อ่อนตัว และ ทางผู้ให้เข้าทยอยยกเลิกส่วนลดค่าเช่าส่วนใหญ่ลงเนื่องจากภาวะ COVID-19 คลี่คลายในท้ายไตรมาส 2/2565

ด้านค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร :

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร (ค่าใช้จ่ายพนักงานขายและพนักงานต้อนรับ, ค่าใช้จ่ายการตลาด, ค่าใช้จ่ายพนักงานสำนักงานใหญ่, ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น) ปี 2565 เท่ากับ 674.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65.3% จากปี 2564 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ที่เพิ่มขึ้นมาจากการขยายตัวของบริษัท มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้นและมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดพิเศษ ในการสร้าง brand awareness สำหรับสองแบรนด์ใหม่ในช่วงต้นไตรมาส 3/2565 และจบลงในกลางไตรมาส 4/2565 อนึ่งสัดส่วนค่าใช้จ่ายรวม (SG&A) ต่อยอดรายได้รวมลดลงจากปี 2564 เนื่องจากค่าใช้จ่ายด้านพนักงานขายและบริการต้อนรับของแบรนด์ L.A.B.X และ THE KLINIQUE SURGERY CENTER มีอัตราการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานในอัตราที่ต่ำกว่าแบรนด์ THE KLINIQUE

ด้านกำไรสุทธิ :

บริษัทมีกำไรสุทธิปี 2565 เท่ากับ 205.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 59.0 % โดยมีกำไรสุทธิไตรมาส 4/2565 สูงสุดตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จำนวน 60.70 ล้านบาท เนื่องจากรายได้เติบโตขึ้นทุกแผนกและเติบโตขึ้นทุกแบรนด์ดังกล่าวข้างต้น

ด้านฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564	%	ปี 2565	%	%YoY
หน่วย : ล้านบาท					
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	202.44	24.5%	1,676.56	64.8%	728.7%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	622.25	75.4%	912.69	35.2%	49.2%
รวมสินทรัพย์	824.69	100.0%	2,590.25	100.0%	218.1%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	498.92	60.5%	705.40	27.2%	41.4%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	165.26	20.0%	239.10	9.2%	54.4%
รวมหนี้สิน	664.18	80.5%	944.50	36.5%	44.5%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	160.50	19.4%	1,645.75	63.5%	925.4%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	824.69	100.0%	2,590.25	100.0%	218.1%

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2,590.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 218.1% จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักจากเงินระดมทุนที่ได้รับจากการเสนอขาย IPO และเงินรับจากกิจกรรมดำเนินงาน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 944.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 44.5% จากปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการรับส่งหน้าตามรายได้ที่เพิ่มขึ้นและหนี้สินตามสัญญาเช่าอันสืบเนื่องจากการขยายสาขา

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,645.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,485.25 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ 31 ธันวาคม 2564 โดยมีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของการเพิ่มทุนจากการ IPO รวมทั้งกำไรสะสมจากกำไรจากการดำเนินงานของปี 2565 ที่เพิ่มขึ้น

ด้านกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	ปี 2564	ปี 2565	%YoY
หน่วย : ล้านบาท			
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	238.56	407.96	(71.0%)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	(51.37)	(1,226.44)	(2,287.5%)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(120.57)	1,207.02	1,101.1%

สำหรับงวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น 169.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71% จากปี 2564 เนื่องจาก การเติบโตด้านยอดขายและการทำกำไรที่สูงขึ้น ในส่วนเงินสดสุทธิใช้ไป จากกิจกรรมลงทุน ในปี 2565 เปลี่ยนแปลง 1,175.07 ล้านบาท คิดเป็น 2,287.5% จากปี 2564 ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราว 1,000 ล้านบาท ในส่วนเงินรับจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น 1,327.58 ล้านบาท คิดเป็น 1,101.1% จากปี 2564 เนื่องจากเงินสด รับจากการเสนอขายหุ้นให้กับสาธารณะชน (IPO) 1,470 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

วงจรเงินสด (Cash Cycle) : เมื่อพิจารณาจากที่บริษัทเป็นธุรกิจเก็บเงินสด และรับชำระผ่านบัตรเครดิต ความสามารถในการบริหารสินค้าคงเหลือ และการชำระหนี้ส่งผลให้วงจรเงินสดของบริษัทเท่ากับ -30.57 วันในปี 2565 ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างมีนัยสำคัญจาก -14.67 วันในปี 2564

อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (IBD-to-Equity) :

เนื่องจากหนี้สินส่วนมากของบริษัทได้แก่ รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าซึ่งมิได้เป็น หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย และผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า การพิจารณาโครงสร้างเงินทุนจึงควรพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ซึ่งไม่รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและหนี้สินทางสัญญาเช่า โดยอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของบริษัทในปี 2565 เท่ากับ 0.14 เท่า

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 2922/296-298 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 27 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2308-2034
เว็บไซต์	: www.theklinique.com
ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: ชั้น 9, 18, 39 และ 52 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส 87/2 ถนนวิภาวดี แขวงจตุจักร เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: 0-2351-1800
เว็บไซต์	: www.daol.co.th
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 316/32 ซอยสุขุมวิท 22 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: 0-2259-5300
เว็บไซต์	: www.diaaudit.com
ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 37 ชั้นที่ 3 ถนนรัตนาริเบสส์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	: 0-2408-4366
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท เจนโพสิทิวส์ ลอว์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 11 ซอยรามคำแหง 27 (วัดพระยาไกรสิทธิ์ 3) แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์	: 09-5938-8858
เว็บไซต์	: www.jplaw.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 สัญญาสำคัญที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

5.2.1.1 สัญญาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินในประเทศ 2 ราย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

1) สถาบันการเงินแห่งที่ 1

คู่สัญญา	: สถาบันการเงินแห่งที่ 1 (“ธนาคาร”) และบริษัทฯ (“ผู้ใช้สินเชื่อ”)
วันที่ของสัญญา	: 29 ตุลาคม 2563 และ 1 มีนาคม 2564
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	: วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) จำนวน 10 ล้านบาท และวงเงินค้ำประกัน 1 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	: อ้างอิงกับอัตรา MOR และร้อยละ 1.50 ต่อปี ตามลำดับ
หลักประกัน	: จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

2) สถาบันการเงินแห่งที่ 2

คู่สัญญา	: สถาบันการเงินแห่งที่ 2 (“ธนาคาร”) และบริษัทฯ (“ผู้ใช้สินเชื่อ”)
วันที่ของสัญญา	: 5 มกราคม 2564
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	: วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) จำนวน 10.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	: เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	: อ้างอิงกับอัตรา MOR ต่อปี
หลักประกัน	: จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจเครื่องจักรจดทะเบียน

5.2.1.2 กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ประเภทกรมธรรม์	: การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด
ประเภทการใช้สถานที่	: คลินิกเสริมความงาม, สำนักงาน และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลาประกันภัย	: 1 ปี (31 ธันวาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2566)
ทุนประกันภัยรวม	: 633.52 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมร้อยละ 97.00 ของมูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินค้าคงเหลือทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อย่างไรก็ตามสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าของผู้จัดจำหน่ายจะได้รับการรับประกันและดูแลด้านการเก็บรักษาจากทางผู้จัดจำหน่าย

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2565 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัท ในฐานะจำเลยที่ 1 ต้องชดใช้ค่าเสียหายให้โจทก์ เนื่องจากมีการละเมิดลิขสิทธิ์รูปภาพที่โจทก์เป็นเจ้าของ รวมเป็น 2,100,000 บาท จากค่าเสียหายที่โจทก์เรียก จำนวน 78,500,000 บาท ทั้งนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 โจทก์ ได้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาอุทธรณ์ข้อเท็จจริงต่อศาลแล้ว และบริษัท ได้ขอคำคำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาลแล้ว ปัจจุบันนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ส่วนที่ 2 การทำกับ
ดูแลกิจการ

6. การกำกับดูแลกิจการ

6.1 นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1. คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

3. คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงติดประกาศนโยบายต่างๆไว้ที่บริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ และสื่อสารให้เกิดความเข้าใจเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

4. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่จัดให้มีระบบและกลไกอย่างเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายต่างๆของบริษัท

5. คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการปรับปรุงเนื้อหากฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม รวมทั้งมีการสื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะส่งเสริมการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนกลยุทธ์ทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ศึกษภาพพ้ององค์กร และแผนเป้าหมายหลักของกิจการ โดยติดตามการประเมินผลอย่างใกล้ชิด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้เหมาะสมสอดคล้องกับธุรกิจและขนาดของบริษัท และเป็นตามกฏหมายกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อยห้า 5 คน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง 1 ในสาม 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และกรรมการชุดย่อย อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือบนเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสาม 3 ปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกินเก้า 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทสามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และควรจะเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดที่จะจัดขึ้นในปีนั้นๆ

6. ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทจะไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ โดยบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

7. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินงานของบริษัท อันได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งได้กำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ดังนี้

7.1 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนอย่างน้อยสาม 3 คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

7.2 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนอย่างน้อยสาม 3 คน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใดๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

7.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยสาม 3 คน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณานโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือนำเสนอ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานโยบายต่อไป โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

7.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนอย่างน้อยสาม 3 คน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสากล (COSO Enterprise Risk Management Framework : COSO ERM) เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารจัดการงานของบริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยรายละเอียดขององค์ประกอบ คุณสมบัติ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8. บริษัทได้จัดให้มีเลขาอนุกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
9. ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น (ถ้ามี) บริษัทจะพิจารณาส่งตัวแทนของบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้กรรมการดังกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัททราบ ทั้งนี้ สัดส่วนตัวแทนของบริษัทที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือตามที่ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละบริษัทกำหนด
10. บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยโดยรวม และรายบุคคล รวมถึงกำหนดให้คณะกรรมการชุดย่อยรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะเปิดเผยในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการกำหนดกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และมีหน้าที่ในการพิจารณารูปแบบ แผนการ และกระบวนการในการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เช่น การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. สำหรับผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งถัดลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และกรอบนโยบายและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ รวมถึงมีอำนาจในการแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้

5. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และทำงานกับบริษัทได้ในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษักรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน |
| พนักงาน | : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น |
| ลูกค้า | : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย ว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด |

- ผู้ถือหุ้น** : บริษัทรับประกันผลตอบแทนต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหากับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- เจ้าหน้าที่** : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- คู่แข่ง** : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- สังคมและส่วนรวม** : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มีการเลือกใช้เครื่องมือทางการแพทย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย หรือการผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้างต้นผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสบริษัทจะถูกรับไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และ/หรือพิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หลักปฏิบัติ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุมถึงองค์กร และดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่จะจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึง

- 1.1 ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
- 1.2 กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานโยบายนี้ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - ก. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - ข. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - ค. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - ง. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

- 1.3 กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมินติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 1.4 รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปรากฏตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อกำหนดหน้าที่ต่างๆ ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทาน และ/หรือพิจารณารายงานทางการเงิน ความเหมาะสมเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท
3. นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว บริษัทยังกำหนดให้มีนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น
4. บริษัทจัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควร ในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท รวมถึงกำหนดนโยบายการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ไม่สมควร หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจัดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้อย่างสะดวกและเหมาะสม และบริษัทมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท
6. กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

1. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัท มีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงิน ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการให้บริษัท เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ทั้งข้อมูลของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปที่สำคัญ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานทางการเงินของบริษัท โดยจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง ในการจัดทำ รวมถึงกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท โดยจะจัดให้มีแผนหรือแนวทางในการแก้โงหากเกิดปัญหา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อกำหนดที่ติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลใด ๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
5. คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์ และเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง เหตุผลประกอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในแต่ละวาระหรือประกอบการขอมติตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่าง ครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
 2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำ ใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดง สถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่าง เพียงพอ เพื่อให้การเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนไม่ยุ่งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป
 3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระ การประชุมได้ล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัท
 4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อผ่านเว็บไซต์ ของบริษัท
 5. สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อ กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
 6. ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม วิธีการใช้ สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภทของหุ้น และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ
 7. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ
 8. บริษัทจะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงของบริษัททุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถาม ของผู้ถือหุ้น
 9. จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
 10. บริษัทจะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน
 11. บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยให้ที่ประชุม ทราบพร้อมบันทึกลงในรายงานการประชุม
 12. ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน ในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งรายงานการประชุมเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา
 13. บริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม ผู้ถือหุ้น
 14. ส่งเสริมให้บริษัทนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งในการลงคะแนนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
- ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และธุรกิจ ของบริษัทเป็นประจำทุกปี

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Ethics)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้จัดทำมีจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอันจะเป็นเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และการประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ของตนเอง บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในฐานะตัวแทนของบริษัท ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น : บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย อันเป็นการละเมิดสิทธิหรือสิทธิรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

การปฏิบัติต่อพนักงาน : บริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทที่โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติต่อลูกค้า : บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ : บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง : บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อสังคมและส่วนรวม : บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มีการเลือกใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร รวมถึงการควบคุม และลดมลภาวะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการให้บริการ รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน : ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม และห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

การนำข้อมูลภายในไปใช้ : ห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือการขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมทางธุรกิจในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตาม หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมทางธุรกิจนี้ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย หรือการผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทข้างต้นผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

ทางอีเมล

apiruj.t@theklinique.com

นายอภิรุจ ทองวัฒน์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

secretary@theklinique.com

นางสาวณัฐกาญจน์ พันธุ์คำ

เลขาธิการบริษัท

ทางไปรษณีย์

เลขาธิการบริษัท เดอะคลินิคว์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 2922/296-298 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2

ชั้นที่ 27 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ทางเว็บไซต์ของบริษัท

www.theklinique.com

ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่บริษัทกำหนดจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) และ/หรือพิจารณาเสนอเรื่องร้องเรียนที่สำคัญพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

6.3 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีกาแลกรรมกาและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้ำ คู่ค้ำ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรสและของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถืออยู่ มายังเลขาธิการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร มายังเลขาธิการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์กรรมการและผู้บริหาร และรายงานการมีส่วนได้เสียกรรมการและผู้บริหาร ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้ำ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับกิจการ

คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ได้มีการทบทวนอำนาจอนุมัติ และ อนุมัติแก่นโยบาย 10 นโยบายดังนี้

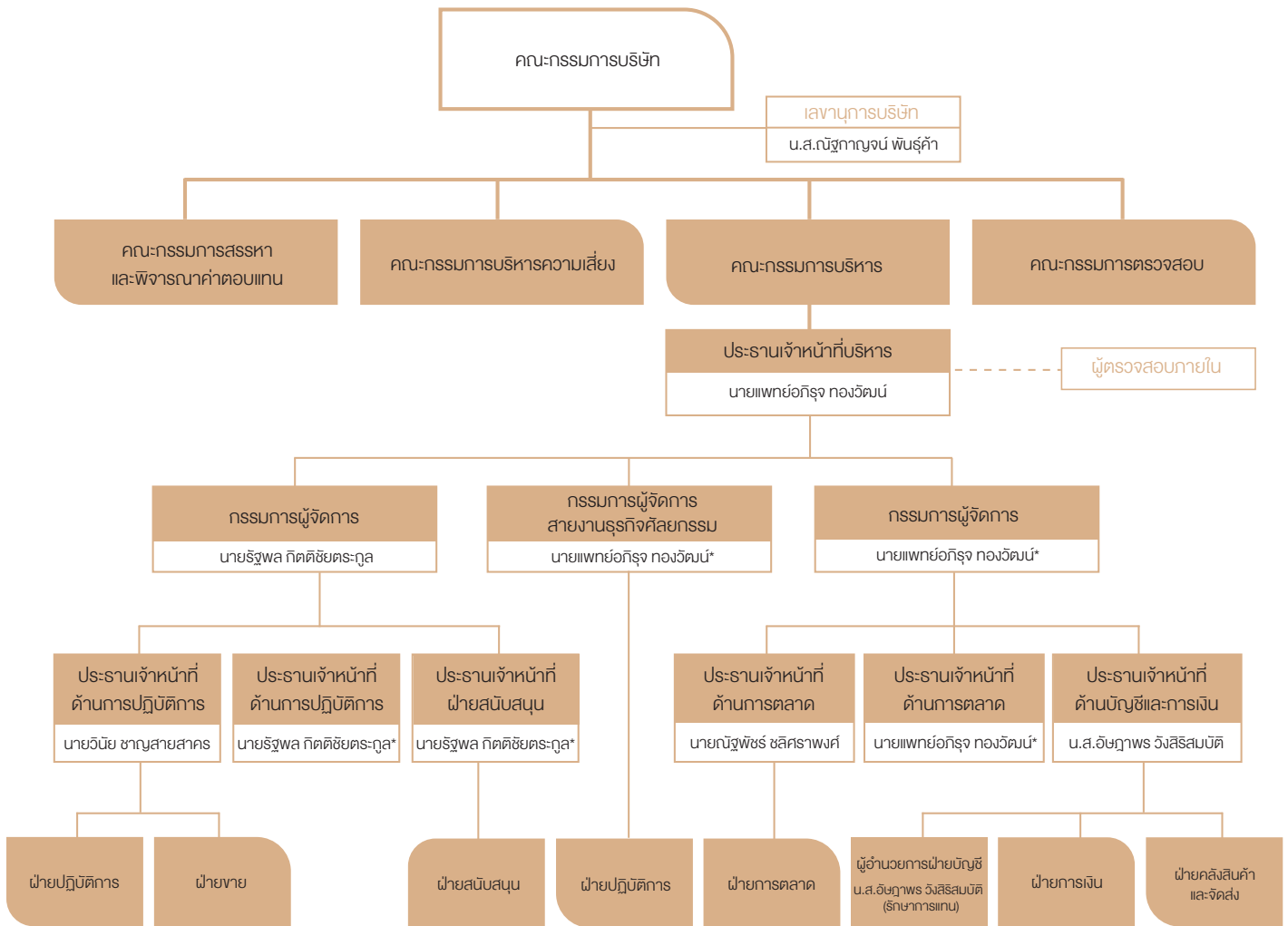
1. จริยธรรมทางธุรกิจ
2. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. นโยบายการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และ ผู้บริหาร
4. นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
5. นโยบายด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
7. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด
8. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน
9. นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
10. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

6.5 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ทั้งนี้ บริษัทจะมีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องต่อกลยุทธ์

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



หมายเหตุ: /1 บริษัท ได้ว่าจ้างบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด ("IAP") ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จนถึงปี 2566

*รักษาการแทน

7.1 คณะกรรมการ

โครงสร้างองค์กรของบริษั ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

7.1.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 57 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน (ร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน (ร้อยละ 43 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ (โปรดพิจารณาข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล | ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2 | นายกรณฤต ทองโสมแก้ว | กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3 | นายวิบูลย์ พจนาลัย | กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน |
| 4 | นายอภิรุจ ทองวัฒน์ | กรรมการ |
| 5 | นายสุทธิพงษ์ ตั้งสังจะพจน์ | กรรมการ |
| 6 | นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล | กรรมการ |
| 7 | นายวีระศักดิ์ สินทรัพย์ไพบูลย์ | กรรมการ |

- หมายเหตุ :**
- กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม-Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
 - นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์ เป็น ผู้มีอำนาจควบคุม และดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - นายสุทธิพงษ์ ตั้งสังจะพจน์ เป็นกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากบริษัท เอกชัยการแพทย์ จำกัด (มหาชน)

โดยมีนางสาวณัฐกาญจน์ พันธุ์คำ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายอภิรุจ ทองวัฒน์, นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล

และ นายวีระศักดิ์ สีนทรพยไพลุสย์ กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทใน ปี 2564 และในปี 2565 มีดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล ¹	6/6	9/9
2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว ²	6/6	9/9
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย ³	6/6	9/9
4. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	6/7	9/9
5. นายประทีป วาณิชชย์ก่อกุล ⁴	6/6	6/7
6. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ⁵	7/7	6/6
7. นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์ ⁶	-	9/9
8. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ⁷	6/6	2/2
9. นายวีระศักดิ์ สีนทรพยไพลุสย์ ⁸	-	1/1

- หมายเหตุ
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564
 2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564
 3. นายวิบูลย์ พจนาลัย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564
 4. นายประทีป วาณิชชย์ก่อกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 และลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
 5. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
 6. นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
 7. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
 8. นายวีระศักดิ์ สีนทรพยไพลุสย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

7.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ
4. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัท
6. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
7. ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
8. รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยให้ความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
9. กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
10. กำกับดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
11. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด
13. กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท ให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ
14. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน
15. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
16. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
17. ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อ ผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
18. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
19. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
20. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
21. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อุทธรณ์การหรือคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

22. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

23. แต่งตั้งเลขาธิการบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทเพื่อกำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วน

24. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

25. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัทภายใต้กรอบของกฎหมาย ซึ่งรวมถึง

1. อนุมัติและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของบริษัท
2. อนุมัติแผนกลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งอนุมัติแผนปฏิบัติการ
3. อนุมัติการจัดตั้ง และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรของบริษัท
4. อนุมัตินโยบายการจ่ายเงินปันผล
5. อนุมัติการลงทุนดำเนินโครงการต่างๆ การทำสัญญาที่สำคัญของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดภายใต้กรอบของกฎหมาย
6. การแต่งตั้งกรรมการที่อกระหว่างปี การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
7. การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
8. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญและการปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีใหม่

26. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น
- โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตามโครงการแปลงหนี้เป็นทุน
- การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

27. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการ กำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

28. คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

7.1.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1	นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
	นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3	นายวิบูลย์ พจนาลัย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีนายวิบูลย์ พจนาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้ ในปี 2564 และ ปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจำนวนครั้งที่กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	4/4	4/4
2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	4/4	4/4
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	4/4	4/4

7.1.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้อง เพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
 2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้อาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอนี้เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
 3. สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

5. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหาร ในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง รายงานทางการเงิน ร่วมกันเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป
11. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
12. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
13. ร่วมให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
14. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
15. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น
16. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
17. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี
19. พิจารณากฎเกณฑ์และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็น
20. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้สอบบัญชี
21. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมี ความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการ ให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
22. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม หรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม
23. ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอก หรือ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามระเบียบของบริษัท
24. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.1.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

01	นายอภิรุจ ทองวิวัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
02	นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ¹	กรรมการบริหารความเสี่ยง
03	นายวีระศักดิ์ สีนทรัพย์ไพบูลย์ ²	กรรมการบริหารความเสี่ยง
04	นายณัฐพัชร์ ชลิสราพงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

1. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
2. นายวีระศักดิ์ สีนทรัพย์ไพบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

โดยมีนางสาวณัฐกาญจน์ พันธุ์คำ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปี 2564 และ ปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจำนวนครั้งที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายอภิรุจ ทองวัฒน์	2/2	3/3
2. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	2/2	3/3
3. นายประทีป วาณิชชยก่อกุล	2/2	3/3
4. นายณัฐพัชร์ ชลิสราพงศ์	2/2	3/3
5. นายอดิศักดิ์ เอื้อตระกูลพานิช	2/2	3/3
6. นายภูวดิถ ศิริชัยสกุล	2/2	3/3

7.1.4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยง มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไป
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
9. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณารายงาน และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.1.5 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



โดยมีนางสาวณัฐกาญจน์ พันธุ์คำ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ในปี 2564 และ ปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	2/2	2/2
2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	2/2	2/2
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	2/2	2/2

7.1.5.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีรายละเอียดดังนี้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม แล้วแต่กรณี

3. พิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารของบริษัท โดยเฉพาะตำแหน่งกรรมการผู้จัดการหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พิจารณากบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ค้างของบริษัททุกๆ ปี รวมทั้งเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณา
5. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุกย่อยและผู้บริหารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับการะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
4. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุกย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.1.6 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

01	นายอภิรุจ ทองวัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร
02	นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	กรรมการบริหาร
03	นายวีระศักดิ์ สินทรัพย์ไพบูลย์	กรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และ ปี 2565 มี ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	5/5	3/3
2. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล ¹	5/5	2/2
3. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ²	5/5	2/2
4. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ³	-	1/1
5. นายวีระศักดิ์ สีนทรัพย์ไพบูลย์ ⁴	-	1/1

หมายเหตุ :

1. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล ลาออกจากการเป็นกรรมการ 15 พฤศจิกายน 2565
2. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ 14 พฤศจิกายน 2565
3. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
4. นายวีระศักดิ์ สีนทรัพย์ไพบูลย์ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

7.1.6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีรายละเอียดดังนี้

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. จัดทำและนำเสนอโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข เมื่อดำเนินการไปแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณานุมัติให้บริษัทลงทุนหรือร่วมลงทุนในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
5. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการลงทุนของแต่ละธุรกิจและรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจพิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเข้าเป็นผู้ค้าประกัน การจำนอง จำน่า รวมถึงการซื้อขาย จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น ตลอดจนการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

จนเสร็จการ เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย

7. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท

8. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวนที่กำหนด

9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

10. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัทแล้ว

11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัทตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

12. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

13. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกับความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจทุกประเภทของบริษัท ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

14. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

15. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ผู้มีอำนาจแทนบริษัทลงนามในสัญญาจ้างแรงงานตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

16. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

17. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

18. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ ทุกไตรมาส ในวาระการรายงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

19. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถ

อุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา อุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 ผู้บริหาร

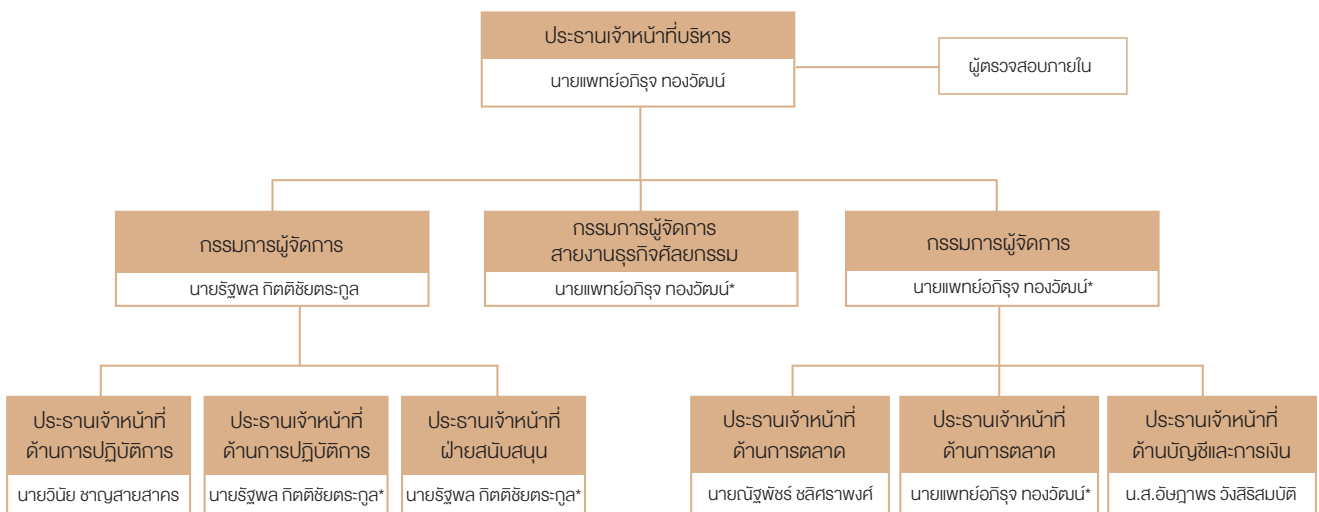
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

01	นายอภิรุจ ทองวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
02	นายณัฐพัชร์ ชลิศราพงศ์	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
03	นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	กรรมการผู้จัดการ
04	นายวินัย ชานุสายสาคร ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
05	นางสาวอัชฎาพร วัจสิริสมบัติ ²	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ :

1. นายวินัย ชานุสายสาคร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565
2. นางสาวอัชฎาพร วัจสิริสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย



หมายเหตุ: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนับเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท
*รักษาการแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 มีมติกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. รับผิดชอบ ดูแล บริหาร การดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายทางการเงินของบริษัทที่ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
3. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน
5. เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
6. อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมถึงค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจดำเนินงานที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
7. ติดตามและรายงานสภาวฐานะบริษัท เสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและสภาพตลาด
8. ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัท อาทิ การเงิน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน งานด้านปฏิบัติการและงานด้านสนับสนุนต่างๆ และงานทรัพยากร ตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทในภาพรวม
10. เป็นตัวแทนบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ ตลอดจนมีอำนาจมอบหมายในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยกำกับดูแลอื่นๆ
11. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อชื่อเสียงและภาพพจน์ที่ดีของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่าเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
12. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมถึงตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
14. พิจารณาเจรจาต่อรอง และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
15. การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นไม่สามารถกระทำได้หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
16. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
17. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ รวมถึงหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

18. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ได้ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทของบริษัท (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ ในการใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้น หากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบควบคุมดูแลเรื่องการค้าเงินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของ บริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการค้าเงินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท
2. ให้คำแนะนำด้านการตลาด การส่งเสริมการขาย การส่งมอบสินค้าและบริการเพื่อการส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพให้กับลูกค้าของบริษัท
3. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการค้าเงินใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการค้าเงินงานในธุรกรรมด้านต่างๆ ทั้งในเรื่องของการตลาด การบริหารงานบุคคล การจัดซื้อ และการบริหารงานทั่วไป เพื่อการค้าเงินตามปกติของ บริษัท ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดตามประกาศ เรื่องระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัท
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการค้าเงินงานในธุรกรรมด้านการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ โดยมูลค่าของแต่ละนิติกรรมนั้นต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อจำกัดตามประกาศ เรื่องระเบียบอำนาจการอนุมัติของบริษัท
6. แต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและ/หรือการบริหารประจำวันของบริษัท
7. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
8. มีอำนาจในการลงนามในเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับหรือที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติของ บริษัท ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 ถึง 8 ข้างต้น

อย่างไรก็ตาม อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่ (ก) อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท (ข) อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของกรรมการผู้จัดการในการพิจารณานิติกรรมดังกล่าวโดยดุลพินิจของตนเอง นิติกรรมดังกล่าวจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้ความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

7.2.1 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัท จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

7.2.2 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ประกอบด้วยเงินเดือน และโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565
	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน	6.72	10.73
ค่าตำแหน่ง	0.34	0.66
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ¹	0.09	0.10
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	0.01	0.14
ค่าตอบแทนอื่นๆ ²	2.62	0.72
รวม	9.78	12.35
จำนวนผู้บริหาร (คน)	4	5

หมายเหตุ :

1. บริษัทได้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2560 ซึ่งบริหารงานโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ทั้งนี้ผู้บริหารได้เสนอลดเงินเดือนในระยะเวลาที่รัฐบาลมีคำสั่งให้ปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ช่วงเดือนมกราคม เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ปี 2564 โดยบริษัทมีการสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 3-7
2. ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย ค่าเดินทางและเงินช่วยเหลือในช่วงการแพร่ระบาดของ Covid 19 ที่บริษัทได้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

7.2.3 ค่าตอบแทนอื่นๆ

บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง การตรวจสุขภาพประจำปี และ ประกันกลุ่ม นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่เกิน 9.00 ล้านหุ้น โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทง.40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

7.2.4 ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย

-ไม่มี-

7.2.5 สรุปอำนาจอนุมัติทางการเงินที่สำคัญ

รายละเอียด	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการผู้จัดการ	ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level)
1. การร่วมทุน (ทั้งมีและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน)	อนุมัติ	-	-	-	-
2. แผนกลยุทธ์และงบประมาณประจำปี	อนุมัติ	-	-	-	-
3. งบประมาณ การขยายสาขา รายจ่ายฝ่ายทุน	เกินกว่า 25 ล้านบาท	ไม่เกิน 25 ล้านบาท	-	-	-
4. การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในระบบสินค้าคงเหลือ	เกินกว่า 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-
5. การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ในระบบสินค้าคงเหลือ	เกินกว่า 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
6. การจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการ	เกินกว่า 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 30 ล้านบาท	ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	-
7. การจัดซื้อทรัพย์สินอื่นนอกจากเครื่องมือและอุปกรณ์ในการให้บริการ	เกินกว่า 15 ล้านบาท	ไม่เกิน 15 ล้านบาท	ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-
8. การขายเครื่องมือแพทย์	เกินกว่า 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	-
9. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าโฆษณา และการส่งเสริมการขายนอกงบประมาณที่บริษัทกำหนด	เกินกว่า 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่เกิน 2 แสนบาท

7.3 พนักงาน

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 574 คน 620 คน และ 814 คน ตามลำดับ ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น โดยสามารถแบ่งรายละเอียดตามสายงานได้ดังนี้

ฝ่าย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานฝ่ายขาย	227	230	314
พนักงานทริทเมนต์	153	162	216

ฝ่าย	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
พยาบาล	27	30	50
พนักงานต้อนรับ	79	84	105
แม่บ้าน	19	29	28
รวมพนักงานประจำสาขา	505	535	713
พนักงานสำนักงานใหญ่	69	85	101
รวมพนักงานทั้งหมด	574	620	814
แพทย์	49	56	92

7.3.1 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหาร) ในปี 2564 - 2565 มีจำนวน 284.89 ล้านบาท และ 487.95 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส คอมมิชชั่น เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่น นอกจากนี้ ในปี 2565 ผู้บริหารได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพแก่พนักงาน เนื่องจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (Covid-19) ทำให้กระทบต่อการดำรงชีพของพนักงานที่มีรายได้น้อย อีกทั้ง สถานการณ์เงินเฟ้อที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ตั้งแต่ต้นปี 2565 บริษัทจึงจัดให้มีโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพแก่พนักงานในระดับเงินเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,830,000 บาท

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565
จำนวนคน	620	795
เงินเดือน	74,882,465	130,880,940
ค่าคอมมิชชั่น	158,056,250	268,418,968
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	92,310	148,279
ค่ากะ ค่าล่วงเวลา	1,187,580	2,391,650
สวัสดิการและอื่นๆ	50,668,595	86,112,439
รวม	284,887,200	487,952,276
ค่าธรรมเนียมแพทย์	108,517,596	203,258,580

7.3.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานและเพื่อมุ่งใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 3.77 ของพนักงานทั้งหมด โดยบริษัทมีอัตราสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 7

7.3.3 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

7.3.4 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทได้จัดให้มีการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้นทุกปี โดยจะสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมบุคลากรในแต่ละฝ่าย และจัดฝึกอบรมให้เหมาะสมกับงานในแต่ละสายงาน โดยในปี 2565 มีการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อพนักงาน สำหรับบุคลากรทั้งหมดของบริษัท

7.4 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.4.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัท หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวอัญญาพร วงศ์สิริสมบัติ เป็นประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกรรมทางบัญชีให้เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี ระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัท (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขาธิการบริษัท)

- เลขาธิการบริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้งนางสาวนัฐภาณุญจน์ พันธุ์คำ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขาธิการบริษัท)

- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด (ไอ.เอ.พี.) ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2566 ซึ่งบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด (ไอ.เอ.พี.) ได้มอบหมายให้นายวัฒน จันทร์นาคิน และนายอำนาจ ฤกษ์ชัยคาม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยนายวัฒน จันทร์นาคิน เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน)

- **หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

บริษัทไม่ได้จัดตั้งฝ่ายงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) อย่างไรก็ดี บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อกำหนดหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายบริหารจัดการความยั่งยืนมีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

7.4.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้ นางสาวพรวิ วิศวธิพงษ์ชัย ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง

ทั้งนี้ สามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นางสาวพรวิ วิศวธิพงษ์ชัย

อีเมล : investor@theklinique.com

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

- **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)**

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน 1.9 ล้านบาท และ 2.29 ล้านบาท ตามลำดับ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ของบริษัท เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2565 ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2565 และกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 2.29 ล้านบาท

- **ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)**

สำหรับรอบปีบัญชีสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนจากการเข้าสังเกตเหตุการณ์การทำลายสินค้าหมดอายุ ให้แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน 0.03 ล้านบาท

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีว่าด้วยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1.1 การสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัทดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และรับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พรบ.บริษัทมหาชน จำกัด พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

3. พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ และคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่และที่ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจเป็นลำดับต้น โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติ หรือความแตกต่างใดๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท

5. พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบทั้งด้านธุรกิจ กลยุทธ์ กฎหมาย การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัท

6. พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกควระอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

7. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และตามนัยามกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์บริษัท

8. ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

9. การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่มีประโยชน์

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ์ออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระ-ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงิน การค้า ที่กระทำให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีการหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่สามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่วันที่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นการไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) ข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

1.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กท. 39/2559

เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่มีการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่นำเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่วันที่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
 6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
 7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
 10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
 11. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและ/หรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน และบริษัทต้องแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันทีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้ออกก่อนครบวาระ

1.4 การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทและสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตาม นโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

1.5 การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่งเป็นผู้พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยในการพิจารณาจะคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารดังกล่าว

1.6 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1. การเข้าร่วมประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	6/6	9/9
2. นายกรณฤต ทองโสเมแก้ว	6/6	9/9
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	6/6	9/9
4. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	6/7	9/9
5. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล	6/6	6/7
6. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	7/7	6/6
7. นายสุกฤษพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	-	9/9
8. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	6/6	2/2
9. นายวีระศักดิ์ สีนทรวิทย์ไพบูลย์	-	1/1

หมายเหตุ :

1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564
2. นายกรณฤต ทองโสเมแก้ว ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564

4. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2564 และลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
5. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
6. นายสุทธิพงษ์ ตั้งสัจจะพจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564
7. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
8. นายวีระศักดิ์ สีนทรวิทย์ไพบูลย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

2. การจ่ายค่าตอบแทน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2565 ที่ประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัในปี 2564 และ 2565 ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุม	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
ประธาน (ต่อท่าน)	25,000 บาทต่อครั้ง	25,000 บาทต่อครั้ง	25,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการ(ต่อท่าน)	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง	20,000 บาทต่อครั้ง

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการจะจ่ายตามการเข้าร่วมประชุมจริง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่เกิน 9.00 ล้านหุ้น โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่คณะกรรมการบริษัทตามข้อตกลง เช่น สวัสดิการการใช้บริการจากทางบริษัท ตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

ค่าตอบแทนอื่นๆ	สำหรับค่าบริการที่ไม่เกิน 150,000 บาทขึ้นไป	สำหรับค่าบริการส่วนที่เกิน 150,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 250,000 บาท	สำหรับค่าบริการส่วนที่เกิน 250,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 350,000 บาท
กรรมการและครอบครัว	มีสิทธิที่จะใช้บริการจากทางบริษัทฟรีในวงเงิน 150,000 บาท/ปี	กรรมการและครอบครัวจะได้รับส่วนลด 50% จากราคาค่าบริการมาตรฐาน	กรรมการและครอบครัวจะได้รับส่วนลด 25% จากราคาค่าบริการมาตรฐาน

หมายเหตุ : 1 ครอบครัวกรรมการรวมไปถึง คู่สมรสตามกฎหมาย และ บุตรธิดาของกรรมการดังกล่าว

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวอาจมีจำนวนเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทในแต่ละปี

ค่าตอบแทนของกรรมการในปี 2564 และ 2565 มีดังนี้

ปี 2564							
ค่าตอบแทนอื่นๆ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน อื่นๆ	รวม
นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	150,000.00	100,000.00	-	-	-	-	250,000.00
นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	120,000.00	80,000.00	-	-	-	-	200,000.00
นายวิบูลย์ พจนาลัย	120,000.00	80,000.00	-	-	-	-	200,000.00
นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00
นายสุกฤษพงศ์ ตั้งสังจะพจน์	-	-	-	-	-	-	-
นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล	120,000.00	-	-	-	-	-	120,000.00
นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	120,000.00	-	-	-	-	-	120,000.00
นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	100,000.00	-	-	-	-	-	100,000.00
รวม	830,000.00	260,000.00	-	-	-	-	1,090,000.00

หมายเหตุ : 1/ ค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับในฐานะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

2/ นายสุกฤษพงศ์ ตั้งสังจะพจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

3/ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ลาออกจากการเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ปี 2565							
เบี้ยประชุม	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน อื่นๆ	รวม
นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	225,000.00	100,000.00	-	-	50,000.00	-	375,000.00
นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	180,000.00	80,000.00	-	-	40,000.00	-	300,000.00
นายวิบูลย์ พจนาลัย	180,000.00	80,000.00	-	-	40,000.00	-	300,000.00
นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	180,000.00	-	-	-	-	-	180,000.00
นายสุกฤษพงศ์ ตั้งสังจะพจน์	180,000.00	-	-	-	-	-	180,000.00
นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล	120,000.00	-	-	-	-	-	120,000.00
นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	120,000.00	-	-	-	-	-	120,000.00
นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	40,000.00	-	-	-	-	-	40,000.00
นายวีระศักดิ์ สีนทรพยไพลุสย์	20,000.00	-	-	-	-	-	20,000.00
รวม	1,245,000.00	260,000.00	-	-	130,000.00	-	1,635,000.00

หมายเหตุ : 1. ค่าเบี้ยประชุมที่ได้รับในฐานะกรรมการและกรรมการตรวจสอบ

2. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

3. นายวีระศักดิ์ สีนทรพยไพลุสย์ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

8.2 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่มีพฤติกรรมอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การยกยอก ฉ้อโกงและการให้หรือรับสินบน เป็นต้น
- ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรับทราบถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการใดที่เชื่อได้ว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม บุคคลดังกล่าวต้องแจ้งรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม
- บริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเพื่อร่วมกันต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

2. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยสายเลือดหรือทางอื่นใด และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก หากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานต้องรายงานดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนก่อนบริษัทจะเข้าทำธุรกรรม
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวโดยทันที โดยเปิดเผยรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทพร้อมแนบรายละเอียด เพื่อส่งมอบให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ และส่งสำเนาให้เลขาธิการบริษัทเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณา
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรวมถึงสมาชิกในครอบครัวหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง ของกำนัล ของขวัญหรือสินน้ำใจจากบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาตัดสินใจทางการค้า
- กรณีของสมนาคุณหรือของกำนัลที่ไม่สมควรรับให้ส่งคืนโดยทันที ถ้าไม่สามารถส่งคืนได้ พนักงานต้องส่งมอบของดังกล่าวให้เป็นสิทธิของบริษัทเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูล รายการที่เกี่ยวข้องโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด

3. การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทโดยบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับความตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้อข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำ เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงสามสิบ (30) วัน ก่อนทั้งกับการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลาสี่สิบสี่ (24) ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบ จนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของ บริษัทไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนี้ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีการกระทำ อันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนทางวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจน การเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

4. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนให้แก่บริษัทและรักษาประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดของบริษัทตลอดจนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบุคลากรทั้งหมดต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทอย่างจริงจัง ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การกระทำทุกอย่างที่เป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงกฎหมาย หรือละเมิดมาตรฐานความประพฤติทางศีลธรรมจรรยาอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนถึงการใช้อำนาจที่ได้มา หรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลกำไร ความชอบพอ อภิสิทธิ์ หรือเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือบริษัทอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของผู้อื่น โดยการทุจริตคอร์รัปชันอาจเกิดได้หลายลักษณะ อาทิ เช่น การติดสินบนเจ้าพนักงานด้วยการชักชวน การเสนอ การให้ หรือการรับสินบนทั้งที่เป็นเงินและสิ่งของ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การฉ้อฉล การฟอกเงิน การยกยอกการปกปิดข้อเท็จจริง การจัดวางกระบวนการยุติธรรม และการค้าภายใต้แรงอิทธิพล เป็นต้น ซึ่งการก่อทุจริตดังกล่าวมิได้หมายความถึงเพียงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ เท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงธุรกรรมระหว่างบุคคลหรือกิจการในระหว่างภาคเอกชนด้วยกันเองด้วย

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินธุรกิจทั้งหมด ไปจนถึงหน่วยงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยนโยบายดังกล่าวมีหลักการที่สำคัญคือการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทรวมถึงบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม การติดสินบนและการแสวงหาผลประโยชน์ อันมิควรได้ในรูปแบบต่างๆ ตั้งแต่ การนำเสนอ (Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือการรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) ตลอดจนถึงการกระทำพฤติกรรมที่สื่อไปในทางคอร์รัปชัน โดยแนวทางในการปฏิบัติและขอบเขตเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อกำหนดในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

4.1.1 การสื่อสาร

บริษัทจัดให้มีการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปประกาศที่สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของบริษัทพร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้พนักงานทราบ เพื่อให้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

4.1.2 ผู้นำ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำไปวางแผนงานเพื่อใช้ในทางปฏิบัติในทุกส่วนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการอบรมพนักงานเพื่อนำถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามในปี 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่เคยมีการร้องเรียนด้านการคอร์รัปชัน

4.1.3 การลงบันทึกและการตรวจสอบทางการเงิน

ฝ่ายบัญชีมีหน้าที่กำหนดรหัสบัญชีเฉพาะและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการในขอบเขตและแนวทางปฏิบัติข้างต้น โดยแยกเก็บไว้ในแฟ้มงานต่างหาก เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาและรักษากลไกในรายการทางการเงินให้มีความเหมาะสม โดยมีความถูกต้องและโปร่งใส รวมทั้งกลไกภายในเพื่อติดตามดูแล และควบคุมระบบการรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับการยอมรับตามสากล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินว่าถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และ รายการทางการเงินสะท้อนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

4.1.4 ทรัพยากรบุคคล

การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการปฏิเสธการจ่ายเงิน แม้ว่าภาระดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทสูญเสียธุรกิจไปก็ตาม อย่างไรก็ตาม หากกรรมการ ผู้บริการ และพนักงานใดไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันจะต้องได้รับโทษตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ตั้งแต่การลดเงินเดือน การสั่งพักงาน โดยมีโทษสูงสุดเป็นการเลิกจ้างทำงาน ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตามในปี 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่เคยมีการร้องเรียนด้านการการจ่ายเงิน

4.1.5 การติดตามดูแลและกบฏวน

บริษัทมีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน ดำเนินการติดตามดูแลและกบฏวนความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิภาพของแผนงานการตรวจสอบเป็นระยะ และดำเนินการปรับปรุงตามความเหมาะสม โดยเลขาธิการของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีการรายงานผลการตรวจสอบและการกบฏวนแผนงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นประจำทุกปี และในกรณีเร่งด่วน เลขาธิการของคณะกรรมการตรวจสอบต้องรับรายงานต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินความเพียงพอของแผนงานการตรวจสอบและเปิดเผยการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานสอบถามและติดตามกระบวนการควบคุมภายในอย่างใกล้ชิดเพื่อลดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานต่างๆ

4.1.6 การแสดงข้อกังวลและการแนะนำแนวทาง

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ผ่านทางผู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงานของบริษัท และอีเมลล์ ในเว็บไซต์ของบริษัทโดยเลขาธิการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแส ผ่านทางผู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงานของบริษัท และอีเมลล์ ในเว็บไซต์ของบริษัทโดยเลขาอนุกรรมการของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น และแนะนำการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันซึ่งบริษัทได้ดำเนินการให้มีช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ของบริษัท อย่างไรก็ตามในปี 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่เคยมีการร้องเรียนด้านดังกล่าว

4.1.7 การฝึกอบรม

บริษัทจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศให้กับพนักงานใหม่ทุกราย และการอบรมเป็นประจำทุกปีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการ ให้พนักงาน มีการอบรมที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ไม่น้อยกว่าคนละ 10 ชั่วโมง

4.1.8 การจัดการและความรับผิดชอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบและพิจารณามอบหมายในการดูแลให้เกิดการนำแผนงานไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพตามสายงานบังคับที่ชัดเจน ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการรายงานผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมาย ที่ตั้งไว้เป็นประจำทุกปี

4.2 นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์ (Whistleblowing)

บริษัทมีนโยบายในการรับฟังต่อความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยหรือเรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ หรือการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนไม่ว่าจะมาจากบุคคลากรภายในองค์กร หรือจากบุคคลากร ภายนอก ผ่านทางผู้รับความเห็นที่ตั้งไว้หน้าสำนักงานของบริษัทและอีเมลล์ ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงาน ของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการรับฟังการรับเรื่องร้องเรียนจากทั้งบุคคลากรในองค์กรและบุคคลากรนอก รวมถึง ป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกระบบเตือนภัยล่วงหน้า อันจะนำมาซึ่งการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กับผู้มีส่วนได้เสียและเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

1. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-308-2034
2. แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง หรือยื่นส่งโดยตรง ได้ที่
 - 2.1 ประธานกรรมการตรวจสอบ
 - 2.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 2.3 เลขาอนุกรรมการบริษัท

ที่อยู่ บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)
 เลขที่ 2922/296-298 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 27
 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
3. ส่งข้อมูลผ่านช่องทาง Email ของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขาอนุกรรมการบริษัทได้ที่
 E-mail: secretary@theklinique.com

ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทไม่มีผู้ร้องเรียนเรื่องทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจ หรือคณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคราวๆ ไป
 2. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต และคอร์รัปชันจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับการชดเชยค่าเสียหายและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำตามที่ได้ถูกกล่าวหา
 3. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการให้สินบนและการคอร์รัปชันจริง ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงหากการกระทำดังกล่าวนั้นผิดกฎหมาย จะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัตกำหนดสืบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถือเป็นอันสิ้นสุด และรายงานแก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป
 4. ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากบริษัทพบมีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนโดยไม่สุจริต หรือมีเจตนาในการกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เสียชื่อเสียง ชื่อเสียง ฯลฯ โดยบุคคลนั้นเป็นพนักงานของบริษัทต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ แต่กรณีบุคคลนั้น เป็นบุคคลภายนอก และบริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีกับบุคคลนั้นๆ ด้วย
- ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการร้องเรียนเป็นเรื่องที่สำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ จัดแย้งนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง และกรรมการบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกับพิจารณาและกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

กระบวนการลงโทษ

1. บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่พนักงานผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายฉบับนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า / ให้บริการ หรือผู้รับเหมาใดๆ ของบริษัทที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายฉบับนี้ หรือให้ข้อมูลที่ผิดเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของบริษัทได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายฉบับนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญาได้

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การเข้าร่วมการประชุม

ในปี 2564 และ ปี 2565 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจำนวนครั้งที่กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเป็นดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	4/4	4/4
2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	4/4	4/4
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	4/4	4/4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2564 และ ปี 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2564 และงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ข้อสังเกต รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้แสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.
3. สอบทานระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ได้กำชับให้ผู้บริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการสอบทานดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัท โดยมีกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนการรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ

5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 และปี 2566 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้ง บริษัท โอ.เอ.พี อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของ บริษัท สำหรับปี 2565 และปี 2566 พร้อมทั้ง เสนออนุมัติค่าบริการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 และปี 2566

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 และปี 2566 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน และเสนอแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี โอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของ บริษัท พร้อมทั้งเสนออนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2565 และปี 2566

7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. การเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	5/5	3/3
2. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล	5/5	2/2
3. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	5/5	2/2
4. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	-	1/1
5. นายวีระศักดิ์ สันทรพิทย์ไพบุลย์	-	1/1

1. นายประทีป วาณิชย์ก่อกุล ลาออกเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565
2. นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ ลาออกเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
3. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
4. นายวีระศักดิ์ สันทรพิทย์ไพบุลย์ ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2564 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน และควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้ง บรรลุเป้าหมายโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน งบบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	-	2/2
2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	-	2/2
3. นายวิบูลย์ พจนาลัย	-	2/2

หมายเหตุ : บริษัทตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 จึงไม่มีการประชุมในปี 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในรอบปี 2564 และ ปี 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่จำเป็น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ให้สอดคล้องกับหน้าที่ ภาระความรับผิดชอบและ แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

8.6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง สำหรับปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ ความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมด ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2564	ปี 2565
1. นายแพทย์อภิรุจ ทองวัฒน์	-	3/3
2. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	-	3/3
3. นายประทีป วาณิชชยก่อกุล	-	3/3
4. นายณัฐพัชร์ ชลิศราพงศ์	-	3/3
5. นายอดิศักดิ์ เอื้อตระกูลพานิช	-	3/3
6. นายภูวดิถ ศิริชัยสกุล	-	3/3

หมายเหตุ : บริษัทตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 จึงไม่มีการประชุมในปี 2564

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความเสี่ยงในรอบปี 2564 และ ปี 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ติดตามผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงของบริษัท
2. ประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยพิจารณารายงานประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งได้ผ่านการสอบทานโดย บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด รวมถึงการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วสามารถสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ รวม 5 องค์ประกอบตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับขนาดของกิจการ โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วนมีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายใน และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ จึงได้พิจารณานุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

9.2 รายงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สิ่งกีดขวางการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความมีตัวตนของทรัพย์สิน - หนี้สิน การวิเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่สำคัญตามแนวทางของ COSO และสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย โดยผู้ตรวจสอบภายในได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และได้รายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามข้อมูลที่ได้รับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 พิจารณารับทราบแล้ว

โดยมีขอบเขตการตรวจสอบการควบคุมภายในภาพรวมทั้งระดับองค์กร และกระบวนการที่สำคัญของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ประเมินความเสี่ยงพหุตามแนวทาง COSO
2. ระบบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT General control)
3. การตรวจสอบภายในระบบงานที่สำคัญ (Manual & Application Control)

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 ได้ให้สัตยาบันแต่งตั้ง บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งบริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้ นายวัฒนา จันทรนาคิน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนายวัฒนา จันทรนาคิน แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 7 ปี และเคยเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน วุฒิบัตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 17 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สาขาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ วุฒิบัตรอบรมหลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน รุ่นที่ 1/61 เป็นต้น จึงเห็นว่า บริษัท ไอ.เอ.พี อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด และนายวัฒนา จันทรนาคิน มีคุณสมบัติเพียงพอและเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 (รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท)

9.3 ลักษณะความสัมพันธ์

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่างๆ โดยรายการระหว่างกัน ที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายอภิรุจ ทองวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท • ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 32.01 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการของบริษัท • ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 7.16 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> มีสถานะเป็น บิดา ของนายอภิรุจ ทองวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
นางสาวอิชณวี ทองวัฒน์	<ul style="list-style-type: none"> มีสถานะเป็น น้องสาว ของนายอภิรุจ ทองวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
นางพจนันท์ ศรีอภัย	<ul style="list-style-type: none"> ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 9.56 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสถานะเป็น มารดา ของนายอภิรุจ ทองวัฒน์ ซึ่งเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
บริษัท คอสโมโบเต้ แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด (“Cosmo”)	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายอภิรุจ ทองวัฒน์ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล และนางพจนันท์ ศรีอภัย โดยถือหุ้นรวมกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิรุจ ทองวัฒน์ และนายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ประกอบธุรกิจขายเครื่องสำอาง
บริษัท ซูชิ เซกิ จำกัด (“Sushi Seki”)	<ul style="list-style-type: none"> มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายอภิรุจ ทองวัฒน์ และนายรัฐพล กิตติชัยตระกูล โดยถือหุ้นรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.50 มีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิรุจ ทองวัฒน์ และนายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ประกอบธุรกิจร้านอาหารญี่ปุ่น

9.4 ลักษณะของรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน โดยแบ่งตามประเภทได้ดังนี้

บุคคล ที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายอภิรุจ ทองวัฒน์	<p>รายการขาย ทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ขาย ทรัพย์สินให้ นายอภิรุจ ทองวัฒน์ - ลูกหนี้ค่าซื้อ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นงวด 	85,466.41	-	<p>บริษัทได้ขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและไม่ใช้สินค้าในการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ ลำโพง เครื่องฟอกอากาศที่ ไม่ได้ใช้งานแล้วให้ นายอภิรุจ ในราคามูลค่าสุทธิตามบัญชี บวกกำไร</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของ รายการ รวมถึงเงื่อนไขในการกำหนดราคายขาย เห็นว่า มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และเพื่อการกำจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทไม่ควรมียาการค้าดังกล่าวอีก ในอนาคต</p>
นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	<p>รายการขาย ทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ขาย ทรัพย์สินให้ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล - ลูกหนี้ค่าซื้อ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นงวด 	1,206,378.70	-	<p>ไตรมาส 1 ปี 2564 บริษัทได้ขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และไม่ใช้สินค้าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ รถยนต์ ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้นายรัฐพล โดยอ้างอิงราคาจากการประเมิน ของผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ และไตรมาส 4 ปี 2564 KLINIQ ขายลำโพงและภาพวาดที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้นายรัฐพล ในราคามูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกกำไร</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของ รายการ รวมถึงเงื่อนไขในการกำหนดราคายขาย เห็นว่า มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และเพื่อการกำจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทไม่ควรมียาการค้าดังกล่าวอีก ในอนาคต</p>

บุคคล ที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	<p>รายการขาย สินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ขาย สินค้าให้ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล - ลูกหนี้ค่าซื้อ สินค้า ณ วันสิ้นงวด 	5,140.00	-	<p>ไตรมาส 2 ปี 2564 KLINIQ ขายผลิตภัณฑ์ให้ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล ในราคาตลาด</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของ รายการ รวมถึงเงื่อนไขในการกำหนดราคายขาย เห็นว่า รายการมีความสมเหตุสมผล เป็นรายการที่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท</p>
นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์	<p>รายการชำระ ค่าที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ว่าจ้าง นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ เป็นที่ ปรึกษาดูแลงาน ด้านวิศวกรรม - ค่าที่ปรึกษา ค้างจ่าย ณ วันสิ้นงวด 	120,000.00	-	<p>KLINIQ ได้ว่าจ้าง นายเฉลิมชัย ทองวัฒน์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลงานด้านวิศวกรรม โดยเป็นอัตราค่าตอบแทน ตามที่ตกลงกัน ทั้งนี้สัญญาดังกล่าวถูกยกเลิกในเดือน ตุลาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อการจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่ควรมียาการดังกล่าวอีกในอนาคต</p>
นางสาวอชฌณี ทองวัฒน์	<p>รายการชำระ ค่าที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ว่าจ้าง คุณอชฌณี ทองวัฒน์ เป็นที่ ปรึกษาดูแลงาน ด้านการทำการ ตลาดออนไลน์ - ค่าที่ปรึกษา ค้างจ่าย ณ วันสิ้นงวด 	600,000.00	-	<p>KLINIQ ได้ว่าจ้าง นางสาวอชฌณี ทองวัฒน์ เพื่อดูแลงาน ด้านการตลาดออนไลน์ โดยเป็นอัตราค่าตอบแทนตามที่ ตกลงกัน อย่างไรก็ตามสัญญาดังกล่าวถูกยกเลิก ในเดือนตุลาคม 2564</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกิดขึ้นแล้ว มีความเห็นว่า เพื่อการจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทไม่ควรมียาการดังกล่าวอีกในอนาคต</p>

บุคคล ที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นางพจนันท์ ศรีร้อย	<p>รายการขาย ทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - KLINIQ ขาย ทรัพย์สินให้ คุณพจนันท์ ศรีร้อย - ลูกหนี้ค่าซื้อ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นงวด 	700,934.58	-	<p>ไตรมาส 1 ปี 2564 บริษัทได้ขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว และไม่ใช้สินค้าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ รถยนต์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้คุณพจนันท์ โดยอ้างอิงราคา จากการประเมินของผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของ รายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำหาค่าขาย เห็นว่า มีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและเพื่อ การจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าบริษัทไม่ควรมียารายการดังกล่าวอีกในอนาคต</p>
บริษัท คอสมโอบีที แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("Cosmo")	<p>รายการค่า เช่าและ ค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าและค่า บริการจ่ายตาม สัญญาเช่าช่วง และสัญญา บริการช่วง พื้นที่บางส่วน ของเลขที่ 2922/307-308 อาคารชาย อิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 29 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงห้วยขวาง เขตบางกะปิ กรุงเทพ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนัก งานใหญ่ ของ KLINIQ 	350,330.19	112,589.77	<p>KLINIQ ให้ COSMO เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนเพื่อใช้เป็นสถานที่ ตั้งสำนักงานใหญ่ของ COSMO โดยคิดอัตราค่าเช่าและค่า บริการตามที่จ่ายชำระให้แก่อาคารชายอิสสระทาวเวอร์ 2 บวกค่าร้อยละ 15 สัญญาเช่าดังกล่าวหมดอายุลงในเดือน เมษายน 2565 และไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าเนื่องจาก COSMO อยู่ระหว่างกระบวนการปิดกิจการ โดยรายการ ดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของ รายการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เห็นว่ารายการมีความสมเหตุ สมผล เนื่องจาก KLINIQ คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการใน อัตราที่ไม่น้อยกว่าที่ KLINIQ จ่ายชำระให้แก่อาคารชาย อิสสระทาวเวอร์ 2</p>

บุคคล ที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
บริษัท ซูชิ เซกิ จำกัด ("Sushi Seki")	<p>รายการค่าเช่า และค่าบริการ</p> <p>- ค่าเช่าและค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าช่วง และสัญญาบริการช่วง พื้นที่บางส่วน ของเลขที่ 2922/307-308 อาคารชาญ อัสสระทาวเวอร์ 2 ชั้นที่ 29 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงห้วยขวาง เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ KLINIQ</p> <p>- ค่าเช่าและค่าบริการค้างจ่าย ณ วันสิ้นงวด</p>	88,568.15	276,023.50	<p>KLINIQ ให้ Sushi Seki เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนเพื่อใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของ Sushi Seki โดยคิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการตามที่จ่ายชำระให้แก่อาคารชาญอัสสระทาวเวอร์ 2 บวกกำไรร้อยละ 15</p> <p>ปัจจุบัน KLINIQ ได้จัดหาพื้นที่เช่าใหม่ ซึ่งมีขนาดพื้นที่มากขึ้น โดยจะมีการแยกพื้นที่ใช้สอย และทางเข้าออกของ Sushi Seki ออกจาก KLINIQ โดยการย้ายสำนักงานดังกล่าวได้เกิดขึ้นในเดือนเมษายน 2565 สอดคล้องกับสัญญาเช่าฉบับใหม่ ที่เริ่มในวันที่ 22 เมษายน 2565</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เห็นว่ารายการมีความสมเหตุสมผล เนื่องจาก KLINIQ คิดอัตราค่าเช่าและค่าบริการในอัตราที่ไม่น้อยกว่าที่ KLINIQ จ่ายชำระให้แก่อาคารชาญอัสสระทาวเวอร์ 2</p>
บริษัท ซูชิ เซกิ จำกัด ("Sushi Seki")	<p>ขายทรัพย์สิน</p> <p>- KLINIQ ขายทรัพย์สินให้ Sushi Seki</p> <p>- ลูกหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน ณ วันสิ้นงวด</p>	36,895.66	-	<p>บริษัทได้ขายทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้วและไม่ใช้สินค้าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้แก่ เครื่องโทรศัพท์มือถือ และ Pocket Wifi ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้ Sushi Seki ในราคามูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกกำไร</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการกำหนดราคายขาย เห็นว่ามี ความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว</p>

บุคคล ที่อาจ มีความ ขัดแย้ง	ลักษณะของ รายการ	มูลค่ารายการ (บาท)		ความจำเป็น และความ สมเหตุสมผล
		ปี 2564	ปี 2565	
นายอภิรุจ ทองวัฒน์ และ นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	รายการค้า ประกันวงเงินสินเชื่อ จากสถาบัน การเงิน			<p>การค้าประกันนี้เป็นการค้าประกันส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยเป็นเงินกู้ยืมประเภทเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และหนังสือค้ำประกัน ซึ่งเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท</p> <p>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ รวมถึงเงื่อนไขในการทำรายการดังกล่าว และการไม่คิดค่าธรรมเนียมโดยผู้ค้ำประกัน เนื่องจากเป็นรายการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กรรมการและผู้บริหารปลอดการค้ำประกันแล้ว</p>
	- วงเงินสินเชื่อ จากสถาบัน การเงินของบริษัท ณ วันสิ้นงวด	40,000,000.00	-	
	- การหนี้ยกเหลือ ณ วันสิ้นงวด	660,257.60	-	

9.5 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบกับสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งสอบถามข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัท แล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัท ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 แบ่งการทำรายการออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

1. รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด โดยค่าเช่าที่ได้รับไม่น้อยกว่าที่บริษัทต้องจ่ายให้แก่อาคารพาณิชย์
2. รายการอื่นๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายทรัพย์สินการว่าจ้างที่ปรึกษา และการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อในฐานะผู้ได้รับการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ และการจ้างองกร์พินิจเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวและมีความเห็นว่าการขายทรัพย์สินและการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อในฐานะผู้ได้รับการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็น และสมเหตุสมผล และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด ทั้งนี้ ในส่วนของการว่าจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการลักษณะดังกล่าวจะต้องไม่เกิดขึ้นอีกในอนาคต

9.6 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

9.6.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเป็นหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท โดยพิจารณาแล้วว่ารายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่หน่วยงานจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัทและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้น เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

9.6.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นธุรกรรมอื่นจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ภายใต้ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดดังกล่าว รวมถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และ/หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี)

9.7 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท โดยการนำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันใดๆ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง

ส่วนที่ 3 รายงาน
และงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นซึ่งจัดทำ ขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และตามข้อกำหนด ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยมีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายละเอียดของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อกำหนดที่สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกำกับการตรวจสอบ ภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดง ไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ได้ว่างบการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญแล้ว



(นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล)

ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท เดอะคลินิคว์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เดอะคลินิคว์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เดอะคลินิคว์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการและค่ารักษาพยาบาล

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 บริษัทจะรับรู้รายได้ค่าบริการเมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้น และเมื่อลูกค้าไม่สามารถใช้สิทธิตามสัญญาบริการประเภทต่างๆ ได้ทั้งหมดภายในระยะเวลา

ทางบริษัทจำหน่ายโปรแกรมการรักษาเพื่อให้บริการความงามและสุขภาพหลากหลายประเภท ซึ่งในสัญญาบริการจะระบุเงื่อนไขที่ประกอบด้วยการรักษาหลายๆ ครั้ง โดยเมื่อมีการขายโปรแกรมการรักษาประเภทต่างๆ บริษัทจะได้รับเงินค่าบริการ โปรแกรมรักษาล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งบริษัทบันทึกไว้เป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า

เงินค่าบริการ โปรแกรมรักษารับล่วงหน้าที่ลูกค้าไม่สามารถเรียกคืนได้และลูกค้าไม่สามารถใช้สิทธิตามสัญญาบริการได้ทั้งหมดภายในระยะเวลาสัญญาบริการเรียกว่า “ สละสิทธิ ” บริษัทจะประมาณการร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิของลูกค้าตามโปรแกรมการรักษาประเภทต่างๆ โดยใช้ผลงานของผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก ทุกรอบระยะเวลารายงาน เพื่อนำมาคำนวณหักออกจากมูลค่าของค่าบริการ โปรแกรมการรักษาประเภทต่างๆ และทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนรูปแบบการมาใช้บริการ โดยลูกค้า

ประมาณการร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิของลูกค้าอ้างอิงจากหลักการทางสถิติที่ได้มาจากการทำความเข้าใจสมมติฐานภายใต้ข้อมูลลักษณะการเข้ามาใช้บริการในอดีตที่เกิดขึ้นมาก่อน และทำข้อมูลพัฒนาการสละสิทธิออกไปในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยปัจจัยนโยบายบริษัทและปัจจัยพฤติกรรมของลูกค้าที่ทยอยเข้ามาใช้บริการจนสละสิทธิในที่สุด เพื่อให้ได้มูลค่าสมบูรณ์ของมูลค่าการบริการที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ไปคำนวณหาร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิของลูกค้า

ดังนั้นการแบ่งประเภทของการบริการ โปรแกรมรักษาต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหารและการประเมินหาประมาณการร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิต้องพิจารณาปัจจัยและตัวแปรต่างๆ หลายประการ รวมถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้บริการดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้รับความเชื่อมั่น เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ค่าบริการ โดย

- ประเมินความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอก
- ประเมินและทำความเข้าใจ โดยการสอบถามผู้เชี่ยวชาญอิสระภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล หลักการสำคัญ และสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินหาประมาณการร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิ รวมถึงการเปรียบเทียบว่าวิธีที่ใช้เป็นไปตามหลักการ โดยทั่วไปหรือไม่
- ประเมินและทำความเข้าใจดุลยพินิจที่สำคัญ โดยการสอบถามฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งประเภทของการบริการ
- ประเมินและทำความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ด้วยความช่วยเหลือของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และทดสอบการประมวลผลข้อมูลของระบบงานว่าได้มีการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้หรือไม่

- ประเมินและทำความเข้าใจระบบควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ และสุ่มตัวอย่างเพื่อมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ รวมถึงการควบคุมหลักที่ควบคุมด้วยบุคลากร ซึ่งได้แก่ การจัดเตรียมข้อมูลเงินค่าบริการ โปรแกรมรักษารับล่วงหน้า จากลูกค้าโดยแบ่งตามประเภทของการบริการทุกรอบระยะเวลารายงานทางการเงินเพื่อนำมาคำนวณรับรู้อย่างไรได้จากการบริการที่ลูกค้าสละสิทธิ และทำการทดสอบคำนวณซ้ำ
- ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้อง และความสัมพันธ์ของข้อมูลที่น่าไปใช้ในการประเมินหาประมาณการร้อยละของอัตราส่วนในการสละสิทธิของลูกค้า โดยการสุ่มเลือกตัวอย่างของสัญญาบริการมาตรวจสอบ
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบเงินค่าบริการ โปรแกรมรักษารับล่วงหน้าจากลูกค้ากับเอกสารที่เกี่ยวข้องการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาบริการของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้บริการ
- ตรวจสอบรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าคงเหลือในระบบสารสนเทศ โดยการสุ่มตรวจสอบการใช้บริการของลูกค้าและทดสอบคำนวณการตัดจ่ายค่าบริการในระบบสารสนเทศ
- กระทบยอดข้อมูลในระบบสารสนเทศของระบบรับลูกค้าของการให้บริการของแพทย์กับข้อมูลทางการเงินในการรับรู้รายได้ค่าบริการ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการรับรู้รายได้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น) ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการบันทึกรายการหรือแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

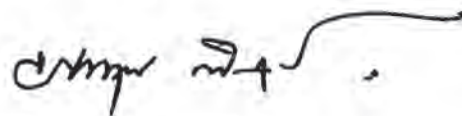
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



(นายพนพฤษ พิชญวงษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7764

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท เดอะคลินิกต์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	464,442,666	75,907,665
เงินลงทุนระยะสั้น	6	1,000,000,000	-
ลูกหนี้การค้า	8	2,879,188	1,466,942
สินค้าคงเหลือ	9	120,050,040	84,235,029
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	10	49,812,746	33,658,508
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		17,948,271	5,573,307
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		22,429,237	1,597,602
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,677,562,148	202,439,053
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่คิดการะค่าประกัน	7	5,100,000	5,000,000
อาคารและอุปกรณ์	11	535,820,835	345,316,855
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	282,526,459	188,792,788
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		3,654,905	2,306,350
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอตัดบัญชี	13	3,139,313	-
เงินประกันและเงินมัดจำ		82,446,793	70,440,893
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		912,688,305	611,856,886
รวมสินทรัพย์		2,590,250,453	814,295,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิคว์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	14	201,447,602	125,695,585
ภาษีเงิน ใ้คืนคิบุคคลค้างจ่าย		20,895,585	20,432,017
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	15	403,312,160	288,757,994
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	70,818,085	58,100,294
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,925,532	5,934,672
รวมหนี้สินหมุนเวียน		705,398,964	498,920,562
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12	234,286,520	148,892,270
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		1,447,343	1,235,425
หนี้สินภาษีเงิน ใ้รอดค้ลบัญชี	13	-	1,368,977
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,364,100	3,376,100
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		239,097,963	154,872,772
รวมหนี้สิน		944,496,927	653,793,334
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น - ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		110,000,000	110,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	80,000,000
หุ้นสามัญ จำนวน 220,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	17	110,000,000	-
ส่วนเกินทุนจากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		12,287,719	12,287,719
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	17	1,402,883,061	-
กำไรสะสม			
- สำรองตามกฎหมาย	16	11,000,000	11,000,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		120,854,969	68,487,109
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(11,272,223)	(11,272,223)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,645,753,526	160,502,605
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,590,250,453	814,295,939

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิก ค्लीนิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
รายได้จากการขายและการให้บริการรักษาพยาบาล	1,639,031,722	949,933,430
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการรักษาพยาบาล	(716,065,309)	(391,163,879)
กำไรขั้นต้น	922,966,413	558,769,551
รายได้อื่น		
รายได้อื่น	7,058,291	2,151,984
รวมรายได้อื่น	7,058,291	2,151,984
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	930,024,704	560,921,535
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	(459,442,395)	(282,643,241)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(214,833,768)	(125,038,152)
รวมค่าใช้จ่าย	(674,276,163)	(407,681,393)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	255,748,541	153,240,142
รายได้ทางการเงิน	1,108,783	58,908
ต้นทุนทางการเงิน	(10,660,061)	(4,316,564)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	246,197,263	148,982,486
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13 (40,708,551)	(19,727,092)
กำไรสำหรับปี	205,488,712	129,255,394
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น:		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง		
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	79,148	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	79,148	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	205,567,860	129,255,394
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20 1.21	0.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิคว์ ก्लीนิคเวิจกรรม จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	หน่วย : บาท									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการ จ่ายโดยผู้ถือหุ้นเป็นเกณฑ์		กำไรสะสม			ส่วนต่ำกว่าทุนจากการ			รวม
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว -	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	80,000,000	-	12,287,719	-	11,000,000	19,231,715	-	(11,272,223)	-	111,247,211
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	129,255,394	-	-	-	129,255,394
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(80,000,000)	-	-	-	(80,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	80,000,000	-	12,287,719	-	11,000,000	68,487,109	-	(11,272,223)	-	160,502,605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	80,000,000	-	12,287,719	-	11,000,000	68,487,109	-	(11,272,223)	-	160,502,605
ชำระหุ้นเพิ่ม	30,000,000	-	-	1,402,883,061	-	-	-	-	-	1,432,883,061
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	205,488,712	-	-	-	205,488,712
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	79,148	-	-	-	79,148
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	(153,200,000)	-	-	-	(153,200,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	110,000,000	-	12,287,719	1,402,883,061	11,000,000	120,854,969	-	(11,272,223)	-	1,645,753,526

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิกซ์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	205,488,712	129,255,394
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	40,708,551	19,727,092
ต้นทุนทางการเงิน	10,660,061	4,316,564
รายได้ทางการเงิน	(1,108,784)	(58,908)
ภาษีเงินได้คืนบุคคลปีก่อน	-	871,670
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,003,682	81,193,010
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	625,255	3,506,038
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(309,763)	335,180
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(26,460)	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	442,990	2,289,041
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(1,607,961)	-
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าที่ได้รับรู้ในระหว่างปี	(219,691,116)	(196,675,382)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	291,066	228,500
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน		
ลูกหนี้การค้า(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(1,412,246)	(590,475)
สินค้าคงเหลือ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(35,505,249)	18,525,653
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่กำกับลูกค้า(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(16,154,238)	3,375,845
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(12,374,965)	13,776,932
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(20,338,484)	262,184
เงินประกันและเงินมัดจำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(12,005,899)	(17,407,068)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	37,184,528	26,346,226
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	334,245,283	183,815,501
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	2,908,047	(7,492,631)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(12,000)	(549,964)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	454,011,010	265,050,402
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(10,660,061)	(4,316,564)
จ่ายภาษีเงินได้คืนบุคคล	(35,391,224)	(22,172,135)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	407,959,725	238,561,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	หน่วย : บาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนระยะสั้น	(1,000,000,000)	-
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	(100,000)	20,000,000
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์และจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าอุปกรณ์	(225,794,436)	(72,917,035)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	2,603,013
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,162,705)	(1,117,366)
เงินสดรับจากรายได้ทางการเงิน	615,633	58,908
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(1,226,441,508)	(51,372,480)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน(ลดลง)เพิ่มขึ้น	-	(12,940,793)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	1,470,000,000	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นสามัญ	(46,396,174)	-
เงินปันผลจ่าย	(153,200,000)	(80,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(63,387,042)	(27,625,653)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,207,016,784	(120,566,446)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น-สุทธิ	388,535,001	66,622,777
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	75,907,665	9,284,888
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	464,442,666	75,907,665
ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับงบกระแสเงินสด		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	38,567,489	5,306,729
สินทรัพย์สิทธิการ ใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	180,863,631	59,841,035

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับผิวหนังภายใต้ชื่อ “เดอะคลินิก” ที่อยู่ตามที่บริษัทจดทะเบียนของบริษัทอยู่ที่ 2922/307-308 อาคารราชนาถอิสสระทาวเวอร์ 2 ชั้น 29 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวางกรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสำนักงานสาขาจำนวน 45 แห่ง (รวมสำนักงานใหญ่)

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินของกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ยกเว้นรายการที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ

ฝ่ายบริหารของกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการและค่ารักษาพยาบาล

รายได้ค่าบริการและค่ารักษาพยาบาลรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าเป็นมูลค่าของค่าบริการ โปรแกรมการรักษาที่กิจการได้ขายไปแล้ว โดยจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้วหรือเมื่อลูกค้าสละสิทธิไม่ใช้บริการครบทั้งหมดตามโปรแกรมการรักษา

มูลค่าของค่าบริการที่ลูกค้าสละสิทธิไม่ใช้บริการครบทั้งหมดตามโปรแกรมการรักษา กิจการจะประมาณเปอร์เซ็นต์ของการสละสิทธิจากประวัติการให้บริการของลูกค้าในอดีตและพิจารณาข้อมูลหรือแนวโน้มในปัจจุบัน โดยจะทยอยรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาลตามสัดส่วนการมาใช้บริการของลูกค้า

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและโอนอำนาจการควบคุมของสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับหลังหักส่วนลด

คอกเบี้ยรับ

คอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนวณถึงอัตราคอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกิจการมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น

กิจการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นตามเกณฑ์สิทธิที่จะได้รับและภาระที่จะต้องจ่าย

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งกำหนดรับคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน (ไม่รวมเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน)

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไขหรือส่วนลดจากการรับประกันสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กิจการบันทึกบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ส้ำสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

3.4 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กิจการบันทึกค่านายหน้าที่ยจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ในกรณีที่ระยะเวลาของการตัดจ่ายสินทรัพย์ที่จะรับรู้สำหรับต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญามีระยะเวลาหนึ่งงวดหรือสั้นกว่า กิจการจะบันทึกต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

3.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กิจการจัดประเภทและวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

กิจการรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในวันซื้อขายด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารทุน

กิจการจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นซึ่งจะไม่สามารถรับรู้ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง โดยกิจการพิจารณาการวัดมูลค่าดังกล่าวในแต่ละตราสารทุนแยกต่างหากจากกัน สำหรับเงินปันผลจากตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรวมอยู่ในรายได้อื่น

สินทรัพย์ทางการเงินจากตราสารหนี้

กิจการจะจัดประเภทและวัดมูลค่าภายหลังของตราสารหนี้ที่ถือครอง โดยจะพิจารณาตาม โมเดลธุรกิจ (Business model) ที่แสดงถึงวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อให้ได้กระแสเงินสดและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญา โดยจะจัดประเภทตามลักษณะการวัดมูลค่า ดังนี้

- การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุน

- การวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

- การวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กิจการจะโอนจัดประเภทตราสารหนี้เมื่อ โมเดลธุรกิจ (Business model) ที่แสดงถึงวิธีการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเปลี่ยนไปเท่านั้น

การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

กิจการเลือกใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดอายุของสัญญา โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง(Provision matrix) ซึ่งวิธีดังกล่าวอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในอดีตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก รวมถึงการปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้ นั้น ๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาวะการณเศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวะการณเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามี การเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกิจการ โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กิจการและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ กิจการจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคาร	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 - 6 ปี
เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ในการให้บริการ	5 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

กิจการไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ คำนวณ โดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
--------------------	-----------

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่อายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบได้แน่นอน แสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกิจการได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์จะเกิดการด้อยค่า โดยจะพิจารณาจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หากมีราคาต่ำกว่าราคาตามบัญชี ถือว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า ซึ่งจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และกิจการจะบันทึกกลับรายการจากการด้อยค่า ต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่า นั้น ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง

ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบได้แน่นอนหรือยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง ราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าและจะประมาณจากสินทรัพย์แต่ละรายการ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแล้วแต่กรณี

3.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กิจการจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุไว้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักตั้งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นของผู้เช่า และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

2 - 9 ปี

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้ตั้งงูใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงการจ่ายชำระตามราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กิจการจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากิจการจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กิจการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงินที่มีระยะเวลาใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกิจการจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กิจการจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กิจการเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.10 หนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

กิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับบริษัทอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระ โดยการออกตราสารทุนของกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่ และเป็นรายการที่ไม่ใช่อนุพันธ์
- หากกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัท ไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กิจการวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงิน โดยแบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

- หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)
- หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)

กิจการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องกับโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงิน โดยจัดประเภทและวัดมูลค่าภายหลังหนี้สินทางการเงินทั้งหมดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจะรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

หนี้สินทางการเงินจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนได้ ก็ต่อเมื่อกิจการถือไว้เพื่อค้า หรือเป็นอนุพันธ์ หรือเลือกวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

3.11 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กิจการรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

กิจการและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กิจการจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน เงินจ่ายสมทบกองทุนฯ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กิจการมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกิจการถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กิจการคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินหนี้สินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นภาระผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน กิจการต้องรับรู้กำไรขาดทุนจากการลดขนาดโครงการลง และการชำระผลประโยชน์ของโครงการเมื่อมีการลดขนาดโครงการลงและการชำระผลประโยชน์เกิดขึ้น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ หนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

3.12 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่ผู้ถือหุ้นของกิจการ โอนตราสารทุนของกิจการให้แก่บุคคลต่างๆ รวมถึงพนักงาน ถือเป็นรายจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการโอนตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบให้แก่กิจการ

กิจการจะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาโอนของตราสารทุน ณ วันที่โอนเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

3.13 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็คือเมื่อ กิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้กิจการต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และสามารถประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มิภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

3.14 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กิจการบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กิจการบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

กิจการรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กิจการจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่กิจการจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กิจการจะบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

3.15 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณ โดยการหารกำไรสำหรับปี ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

กิจการกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่า ซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่า รวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน กิจการได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ราคาที่สังเกตได้) ถ้าสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กิจการรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดรายการ

3.17 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กิจการต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการและการตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของปีบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหาร ได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - บริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกิจการ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทในฐานะผู้เช่า

กิจการไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกิจการ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กิจการจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการปันส่วนมูลค่าที่รับรู้เริ่มแรกของรายการเครื่องมือแพทย์ไปยังส่วนประกอบแต่ละส่วนที่มีนัยสำคัญของสินทรัพย์นั้นและคิดค่าเสื่อมราคาแยกจากกันเพื่อให้สะท้อนถึงรูปแบบการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณการอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและเครื่องมือแพทย์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกิจการจะมีการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้ เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของกิจการเกิดจากรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกิจการ หรือสามารถควบคุมกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของกิจการ ดังนั้นงบการเงินได้รวมผลของรายการดังกล่าว โดยใช้นโยบายราคาที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	นโยบายการกำหนดราคา	หน่วย : ล้านบาท	
		2565	2564
รายได้ค่าเช่าพื้นที่และบริการ	ราคาตามสัญญา	0.39	0.44
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินถาวร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	0.26
ซื้อเครื่องสำอางและเวชสำอาง	ราคาตามสัญญา	-	0.003
ซื้อทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	0.03	-
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ราคาตลาด	0.11	-

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	12,106	9,980
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	140	101
	12,246	10,081

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เงินสด	564	429
เงินฝากธนาคาร	463,878	75,478
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	464,442	75,907

6. เงินลงทุนระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กิจการมีการลงทุนในเงินฝากประจำ 6 เดือนกับสถาบันการเงิน 2 แห่ง จำนวนเงินรวม 1,000 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.45 ต่อปี และร้อยละ 1.55 ต่อปี

7. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินทั้งสิ้น จำนวน 5.10 ล้านบาท ซึ่งกิจการได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารจำนวน 20 ล้านบาท และจำนวน 10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย MOR และ MLR ตามลำดับ และค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารและจดจำนองเครื่องจักรของกิจการบางส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีวงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร จำนวน 1 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ต่อปี และค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ

8. ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,871	1,467
เกินกำหนดชำระ :		
มากกว่า 3 - 6 เดือน	8	-
รวมลูกหนี้การค้า	2,879	1,467

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
ยาและเวชภัณฑ์	118,203	84,521
วัสดุสิ้นเปลือง	2,668	845
รวม	120,871	85,366
หัก รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(821)	(1,131)
สุทธิ	120,050	84,235

ในระหว่างปีปัจจุบัน กิจกรรมบันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน (0.31) ล้านบาท (2564: 0.33 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

10. ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	33,659	37,034
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	208,134	108,657
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(191,980)	(112,032)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	49,813	33,659

11. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

หน่วย: พันบาท

	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ใน การให้บริการ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	110,825	429,292	37,046	26,178	871	604,212
ซื้อเพิ่ม	3,812	21,513	8,091	-	44,808	78,224
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(16,447)	(1,329)	(1,013)	(3,442)	-	(22,231)
โอน	29,870	-	1,530	-	(32,228)	(828)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	128,060	449,476	45,654	22,736	13,451	659,377
และวันที่ 1 มกราคม 2565						
ซื้อเพิ่ม	7,460	177,128	16,200	-	63,574	264,362
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(7,451)	(482)	(3,444)	-	-	(11,377)
โอน	56,737	5,201	2,783	-	(65,660)	(939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	184,806	631,323	61,193	22,736	11,365	911,423
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	60,730	180,426	24,818	12,060	-	278,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	14,349	28,814	4,798	1,526	-	49,487
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(13,928)	(1,329)	(710)	(1,362)	-	(17,329)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	61,151	207,911	28,906	12,224	-	310,192
และวันที่ 1 มกราคม 2565						
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	25,844	38,177	7,004	1,478	-	72,503
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(7,331)	(480)	(3,123)	-	-	(10,934)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	79,664	245,608	32,787	13,702	-	371,761
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	3,624	90	-	164	3,878
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	-	(10)	-	-	-	(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	3,614	90	-	164	3,868
และวันที่ 1 มกราคม 2565						
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	-	-	(26)	-	-	(26)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,614	64	-	164	3,842
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	66,909	237,951	16,658	10,512	13,287	345,317
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	105,142	382,101	28,342	9,034	11,201	535,820

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการได้นำเครื่องจักรมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 68.79 ล้านบาท และ 77.67 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองกับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ คิดเป็นมูลค่าต้นทุน จำนวน 111.94 ล้านบาท และ จำนวน 105.10 ล้านบาท ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้**สัญญาเช่า****กิจการในฐานะผู้เช่า**

กิจการทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยสัญญาเช่ามีอายุระหว่าง 1 - 3 ปี ซึ่งบางสัญญาจะบุลสิทธิ์เลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าและยกเลิกสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท
	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	188,793
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	180,863
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(8,676)
หัก รายการปรับปรุงจากการเลือกใช้มาตรการผ่อนปรนชั่วคราว	(9,706)
หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(68,748)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>282,526</u>

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	หน่วย: พันบาท	
	2565	2564
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	336,999	225,027
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(31,894)	(18,035)
รวม	305,105	206,992
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(70,818)	(58,100)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	<u>234,287</u>	<u>148,892</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หน่วย: พันบาท	
	2565	2564
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	68,748	29,266
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,433	4,305
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	442
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	290	222
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	625	3,506

ในระหว่างปี 2565 กิจการได้รับการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่า ซึ่งกิจการเลือกใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยเลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยกิจการทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดแต่ละงวดตามสัดส่วนที่ได้ส่วนลด พร้อมทั้งกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และคอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลงและบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นจำนวนเงิน 0.63 ล้านบาทในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ง) อื่น ๆ

กิจการมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 63.68 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ กิจการมีรายการที่มีใช้เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 180.86 ล้านบาท

13. ภาษีเงินได้

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภายหลังจากการนำมาหักลบกันตามความเหมาะสม ได้แสดงรวมไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	164	226
เครื่องมือแพทย์	15,737	9,917
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	289	247
หนี้สินตามสัญญาเช่า	61,021	-
รวม	77,211	10,390
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินค้าคงเหลือ	(7,604)	(5,027)
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(9,963)	(6,732)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(56,505)	-
รวม	(74,072)	(11,759)
สุทธิ	3,139	(1,369)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	หน่วย: พันบาท	
	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	45,216	21,530
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,508)	(1,803)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,708	19,727

ภาษีเงินได้ที่ลดในส่วนของเจ้าของโดยตรง

	หน่วย : พันบาท
	31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้น	9,279
	9,279

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับผลสุทธิของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดง ได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	246,197	148,982
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (%)	20%	20%
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	49,239	29,796
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ :		
รายจ่ายอื่นที่เกณฑ์บัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี	(8,428)	(11,241)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษี	884	727
ผลแตกต่างถาวรจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(987)	102
ผลแตกต่างถาวรจากสินค้าคงเหลือ	-	343
รวม	(8,531)	(10,069)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน		
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,708	19,727
อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง (%)	16.53%	13.24%

14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
เจ้าหนี้การค้า	56,743	26,538
ตั๋วเงินจ่าย	6,131	6,242
รวมเจ้าหนี้การค้า	62,874	32,780
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
เจ้าหนี้อื่น	8,554	34,086
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	58,215	5,727
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	57,134	42,986
ค่าหัตถการค้างจ่าย	14,671	10,117
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	138,574	92,916
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	201,448	125,696

15. รายได้ค่าบริการรับส่งหน้า

รายได้ค่าบริการรับส่งหน้า สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2565	2564
ราคาตามบัญชีต้นปี	288,758	301,618
บวก รายได้ค่าบริการรับส่งหน้าในระหว่างปี	334,245	183,815
หัก รายได้ที่รับรู้จากการให้บริการและการสละสิทธิในระหว่างปี	(219,691)	(196,675)
ราคาตามบัญชีปลายปี	403,312	288,758

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ปัจจุบัน บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. ทุนเรือนหุ้น

การเปลี่ยนแปลงของทุนเรือนหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
	หุ้น	บาท	หุ้น	บาท
วันที่ 1 มกราคม 2565	220,000,000	110,000,000	160,000,000	80,000,000
ลดทุน	(60,000,000)	(30,000,000)	-	-
เพิ่มทุน	60,000,000	30,000,000	60,000,000	30,000,000
วันที่ 31 ธันวาคม 2565	220,000,000	110,000,000	220,000,000	110,000,000

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้ลดทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565

เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 160,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 220,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน ที่ได้เสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 24.50 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 1,470 ล้านบาท โดยบริษัทบันทึกค่าใช้จ่ายทางตรงเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษี จำนวน 37.12 ล้านบาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ ทั้งนี้บริษัทได้จดทะเบียนชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มเติมดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

18. เงินปันผลจ่าย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 ในอัตรา หุ้นละ 0.3563 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 57.00 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นไปแล้ว เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 32.00 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา หุ้นละ 0.1563 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 43.20 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิสำหรับงวดแปดเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.80125 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 128.20 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 จำนวน 43.20 ล้านบาท คงเหลือเงินปันผลที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.53125 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 85.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

ตามรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 48.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิ สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 32.00 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	2565	2564
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	499,902	294,968
ค่าธรรมเนียมนแพทย์	203,259	108,518
ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์	270,907	144,300
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	142,004	81,193
ค่าเช่าและค่าบริการจ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	76,762	44,309
ค่าใช้จ่ายการตลาด	101,345	64,861

20. ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของกิจการด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น

	2565	2564
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		
ค่าไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของกิจการ (บาท)	205,488,712	129,255,394
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	169,698,630	160,000,000
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.21	0.81

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกิจการที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกิจการคือ คณะกรรมการบริหาร

กิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับผิวหนังและการจำหน่ายเครื่องสำอางและเวชสำอาง และดำเนินธุรกิจหลักในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย กิจการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2565 และ 2564 กิจการ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

22.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน จำนวน 11.48 ล้านบาท และจำนวน 25.44 ล้านบาท ตามลำดับ ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งและซื้ออุปกรณ์

22.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กิจการมีภาระผูกพันเกี่ยวกับค่าเช่าอาคารและค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 124.44 ล้านบาท และจำนวน 97.18 ล้านบาท ตามลำดับ

22.3 ภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กิจการมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน การทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการ จำนวน 0.66 ล้านบาท ค้ำประกันประกัน โดยบัญชีเงินฝากธนาคารของกิจการ

22.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2564 กิจการถูกฟ้องร้องต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลางฐานความผิดเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์และเรียกค่าเสียหาย จำนวน 78.50 ล้านบาท โดยฝ่ายบริหารของกิจการได้ประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้องในคดี จำนวน 1.00 ล้านบาท บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ต่อมาเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้กิจการต้องชดเชยค่าเสียหายแก่โจทก์ จำนวน 2.10 ล้านบาท พร้อมค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ฝ่ายบริหารของกิจการได้ประมาณการหนี้สินผลเสียหายจากการถูกฟ้องร้องในคดีเพิ่ม จำนวน 1.20 ล้านบาท บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

23. เครื่องมือทางการเงิน

วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

ฝ่ายบริหารของกิจการได้ติดตามและจัดการความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มกิจการผ่านรายงานความเสี่ยงภายในซึ่งจะวิเคราะห์ความเสี่ยงตามระดับและขนาดของความเสี่ยง ความเสี่ยงเหล่านี้รวมถึงความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

23.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กิจการมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคารกับสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กิจการอาจสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะทางการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กิจการบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กิจการมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ

เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกิจการที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินถูกจำกัด เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือซึ่งกิจการพิจารณาว่ามีความเสี่ยงต่ำ

24. ความเสี่ยงด้านการตลาด

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

กิจการ ไม่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย โดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				หน่วย: พันบาท
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	464,442	-	0.05 ถึง 0.125
เงินลงทุนระยะสั้น	1,000,000	-	-	-	1.45 ถึง 1.55
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	5,100	-	0.05
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	70,818	234,287	-	-	4.00 ถึง 9.09

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				หน่วย: พันบาท
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	75,908	-	0.05 ถึง 0.125
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	5,000	-	0.05
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	58,100	148,892	-	-	4.00 ถึง 9.09

25. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กิจการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อ ที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				หน่วย: พันบาท
	มูลค่าตามบัญชี	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	201,448	201,448	-	-	201,448
หนี้สินตามสัญญาเช่า	305,105	81,821	241,231	13,947	336,999
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	506,553	283,269	241,231	13,947	538,447

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				หน่วย: พันบาท
	มูลค่าตามบัญชี	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	125,696	125,696	-	-	125,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า	206,992	63,591	146,335	11,116	221,042
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	332,688	189,287	146,335	11,116	346,738

26. มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกิจการจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กิจการจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี สำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาทต่อหุ้น โดยจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด จำนวน 110.00 ล้านบาท

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
- เอกสารแนบ 3 กริพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขาธิการของบริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1.นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 19 มกราคม 2564)	51	ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอลซีเอ็น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย เครื่องมือที่ใช้ในการ ตัดโลหะ
		ปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เดนทิล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางด้าน ทันตกรรม
		หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย			ปี 2553 – ปัจจุบัน	หุ้นส่วน	บริษัท สำนัก กฎหมายสากล สยาม พรีเมียร์ จำกัด	ที่ปรึกษาทางด้าน กฎหมาย
2.นายกรณฤต ทองโสมแก้ว กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 11 มกราคม 2564)	45	ปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting (M.A.) University of Northumbria at Newcastle ประเทศสหราชอาณาจักร	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาในคณะ ทำงานทางการเมือง ของประธาน วุฒิสภา	วุฒิสภา	
		ปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (B.B.A.) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			ปี 2557 – 2562	นักวิชาการในคณะ ทำงานทางการเมือง ของประธานสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ	สภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 187 ปี 2564			ปี 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท วายเอชเอ็น โลจิสติกส์ จำกัด	ขนส่ง
					ปี 2553 – 2554	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ข้าวโพดหวาน จำกัด	ผลิตและจำหน่าย เมล็ดพันธุ์ข้าวโพดหวาน
3.นายวิบูลย์ พจนาลัย กรรมการ กรรมการอิสระกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 19 มกราคม 2564)	46	ปริญญาโท สาขา Risk Management & Financial Derivative Georgia State University, ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แอลซีเอ็น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่าย เครื่องมือที่ใช้ในการตัดโลหะ
					ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เดนทัล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางด้านทันตกรรม
					ปี 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ Chief Financial Officer	บริษัท ไทย อิงเกอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	รับเหมาก่อสร้าง
					ปี 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท บิวตี้ คอม มูนิตี้ จำกัด (มหาชน)	ค้าปลีกเครื่องสำอาง

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อน้องงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายอภิรุจ ทงวัฒน์ ² กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 29 มิถุนายน 2559)	39	Research Fellow in Dermatology, Harvard Medical School ประเทศสหรัฐอเมริกา	32.01	- ไม่มี -	ปี 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีเคคิวเอช แคปปิตอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด	Holding Company
		ปริญญาโท สาขา Dermatology Cardiff University ประเทศสหราชอาณาจักร			ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอสโมโมเต้ แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง
		ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซูซี เซกิ จำกัด	ร้านอาหารญี่ปุ่น
		หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 233 ปี 2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย						
		หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 129 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย						

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายสุทธิพงษ์ ตั้งสังจะพจน์ กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564)	44	ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ University of San Francisco ประเทศสหรัฐอเมริกา ปริญญาโทสาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ /ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. เอกชัยการแพทย์	โรงพยาบาลเอกชน
					2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอกชัยเนอร์สซิ่งโฮม	ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
					2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอกชัยอินเตอร์เนชั่นแนล	ศูนย์ผู้มีบุตรยาก
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บลูโซน่า	อสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามสาฟี	อสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. รุ่งสินทรัพย์	อสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เปอปิ่น	อสังหาริมทรัพย์
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เบสท์พี	อสังหาริมทรัพย์
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สังจะพจน์	อสังหาริมทรัพย์
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เพชรโกเมน	อสังหาริมทรัพย์
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เสริมสินอาหารสัตว์น้ำ	ให้เข้าทรัพย์สิน					

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เสริมสินสมุทร เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	ให้เช่าทรัพย์สิน
					2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. พัฒนาการตลาดปลาแปน	จำหน่ายอาหารสัตว์
					2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. จิม 33	สถานที่ออกกำลังกาย
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็มพีเทนส	สถานที่ออกกำลังกาย
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วิลล่า 33	โรงแรม ร้านอาหาร
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เอ็มยูพีเทนส	สถานที่ออกกำลังกาย
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เมฆาเรียลอสเตก	อสังหาริมทรัพย์
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ยาววงส์โฮลดิ้ง	ลงทุนในบริษัทต่างๆ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
6. นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล กรรมการ คณะกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 19 มกราคม 2564) กรรมการผู้จัดการ	39	ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7.16	- ไม่มี -	ปี 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท คอสโมไบโอเทค แลบอราทอรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ร้านขายปลีกเครื่อง สำอาง
		หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116 ปี 2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย			ปี 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซูซี เซกิ จำกัด	ร้านอาหารญี่ปุ่น
7. นายณัฐพัชร์ ชลิศราพงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559)	40	Certificate in Contemporary American Business Practices, Baruch College, ประเทศ สหรัฐอเมริกา	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2557	Investment Intern	สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง นคร นิวยอร์ก	หน่วยงานราชการ
		ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (เกียรตินิยม อันดับสอง)			2553 – 2555	สัตวแพทย์	โรงพยาบาลสัตว์ สุยมวิท 49	ให้บริการรักษาสัตว์
					2551 – 2553	ผู้ร่วมก่อตั้ง /สัตวแพทย์	โรงพยาบาลสัตว์ พรีเมียม	ให้บริการรักษาสัตว์
					2550 – 2553	สัตวแพทย์	คลินิกรักษาสัตว์ อิสราฟ	ให้บริการรักษาสัตว์

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
8. นายวินัย ชานูสายสาคร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 1 เมษายน 2565)	41	ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตร์ บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2555 – 2565	สัตวแพทย์	โรงพยาบาลสัตว์ พญาไท 7	โรงพยาบาลรักษา สัตว์
					ปี 2550 - 2555	สัตวแพทย์	โรงพยาบาลสัตว์ เล็ก จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	โรงพยาบาลรักษา สัตว์
9. นายวีระศักดิ์ สีนธิพย์ไพฑูริย์ กรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร (ได้รับแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)	41	Master of Business Administration The University of Manchester ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2562 - 2565	ผู้อำนวยการฝ่าย กลยุทธ์การลงทุน	บริษัท บุนรอด บรีวเออรี่ จำกัด	บริษัท ผู้ผลิตสินค้า อุปโภคบริโภค
					ปี 2560 - 2562	Head of New Business	บริษัท ยูนิสวีเวอร์ ไทย เทรดดิ้งจำกัด	บริษัท ผู้ผลิตสินค้า อุปโภคบริโภค ผู้ผลิตเครื่องดื่ม อัดลม
					ปี 2559	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร รายได้	บริษัท เป๊ปซี่-โคล่า (ประเทศไทย) จำกัด	
					ปี 2555 – 2559	ผู้จัดการฝ่ายการ เงิน	บริษัท ยูนิสวีเวอร์ ไทย เทรดดิ้งจำกัด	บริษัท ผู้ผลิตสินค้า อุปโภคบริโภค
					ปี 2546 - 2550	ผู้จัดการส่วนพัฒนา ซอฟต์แวร์	บริษัท ยูนิสวีเวอร์ ไทย เทรดดิ้งจำกัด	บริษัท ผู้ผลิตสินค้า อุปโภคบริโภค

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
10. นางสาวอัญญาพร วัจสิริสมบัติ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบัญชี รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2565)	54	ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	ปี 2540 – 2557	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ การเงิน	บริษัท เบนน์เท็ก อินทรีย์เดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ผู้แทนจำหน่ายสินค้า
		ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (เกียรตินิยม เหรียญทอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			ปี 2537 – 2540	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ การเงิน	บริษัท เอ็นเตอร์เทน โกลเด้น วิลเลจ จำกัด	ร่วมลงทุน ธุรกิจบันเทิง
		ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต			ปี 2533 - 2537	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ	สำนักงานอัยย	ตรวจสอบบัญชี
11. นางสาวนัฐกาญจน์ พันธุ์คำ เลขานุการบริษัท (ได้รับการแต่งตั้งวันที่ 22 ธันวาคม 2565)	30	ปริญญาตรี สำนักวิชานิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2560 – ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายอาวุโส	บริษัท เดอะคลีนิกค์ คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)	

หมายเหตุ ¹ สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ก่อนการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ได้นับรวมหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวด้วย และ ² กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้องกับ	นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล	นายกรณฤต ทองโสมแก้ว	นายวิบูลย์ พจนาลัย	นายอภิรุจ ทองวัฒน์	นายสุทธิพงศ์ ตั้งสัจจะพจน์	นายรัฐพล กิตติชัยตระกูล	นายณัฐพัชร์ ชลิศราพงศ์	นายวินัย ชาญสายสาคร	นายวีระศักดิ์ สันทรพิทยไพบุลย์	นางสาวอัญญาพร วังสิริสมบัติ
บริษัท เดอะคลินิก คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน)	I, III, IV, XI	II, III, V, XII	II, III, V, XII	II, VI, IX, C	II	II, VII, X, D	X, M	M	II, VII, X	M
บริษัท ทีเคคิวเอช แคมป์ตอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด				II						
บริษัท คอสโมไบโอเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด				II		II				
บริษัท ซูซี เซกิ จำกัด				II		II				

หมายเหตุ

I = ประธานกรรมการ

II = กรรมการ

III = กรรมการอิสระ

IV = ประธานกรรมการตรวจสอบ

V = กรรมการตรวจสอบ

VI = ประธานกรรมการบริหาร

VII = กรรมการบริหาร

IX = ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

X = กรรมการบริหารความเสี่ยง

XI = ประธานคณะกรรมการสรรหา

และพิจารณาค่าตอบแทน

XII = คณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

D = กรรมการผู้จัดการ

M = ผู้บริหาร

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 มีมติแต่งตั้ง นางสาวนัฐกาญจน์ พันธุ์คำ ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท ตามข้อกำหนดในมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการ รายละเอียดดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)
8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
 - รายงานประจำปี
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด (ไอ.เอ.พี.) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน และ ไอ.เอ.พี. ได้มอบหมายให้นายวัฒนา จันทรนาคิน และนายอำนาจ ฤาไชยคาม เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายวัฒนา จันทรนาคิน กรรมการผู้จัดการ	46	คุณวุฒิการศึกษา - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - บริหารธุรกิจบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วุฒิบัตร/ประวัติอบรม - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต(CPA) - โครงการหลักสูตรวุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน - วุฒิบัตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 17 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) สาขาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - โครงการ CFO รุ่นที่ 15 โดยสภาวิชาชีพบัญชี - DAP รุ่น 86/2010 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2558-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด	ตรวจสอบภายใน
					2552-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไอ.เอ.พี. พลัส จำกัด	ตรวจสอบบัญชี
					2554-2557	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ออสิริส จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่าย -รับซื้อคั้นทอง
					2553-2555	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท นิวเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	จำหน่ายอุปกรณ์และโทรศัพท์เคลื่อนที่
					2543-2552	ผู้จัดการงานตรวจสอบ	บริษัท เอส.เค.แอดแคนท์ เซอร์วิสেস จำกัด	ตรวจสอบบัญชี

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ¹ (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
		- วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร COSO 2013 กรอบแนวทางการควบคุมภายใน รุ่นที่ 1/61 - วุฒิปริญญาตรีหลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ สมาคมผู้ตรวจภายในแห่งประเทศไทย - วุฒิปริญญาตรีและสอบประมวลความรู้โครงการ Certificate of Business Advisor รุ่นที่ 1 - วุฒิปริญญาตรีหลักสูตรผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้						
นายอำนาจ ฤๅไชยคาม ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	42	คุณวุฒิการศึกษา - บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (เกียรตินิยมอันดับ1) วุฒิปริญญาตรี/ประวัติอบรม - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2560-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด	ตรวจสอบภายใน
					2553-2555	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์
					2551-2552	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ	บริษัท เอ็มพีเอส สยาม สอบบัญชี จำกัด	ตรวจสอบบัญชี
					2546-2550	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด	ตรวจสอบบัญชี

เอกสารแนบ 3

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า เครื่องมือและอุปกรณ์การให้บริการทางการแพทย์ เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และงานระหว่างติดตั้งโดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าตัดจำหน่ายสะสมมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน (ถ้ามี)
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
1 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	66.91	105.15	กรรมสิทธิ์ของบริษัท	ไม่มี
2 เครื่องมือแพทย์ และอุปกรณ์ในการให้บริการ	237.95	382.10	กรรมสิทธิ์ของบริษัท	จดจำนองเพื่อค้ำประกัน วงเงินสินเชื่อ มูลค่า 68.79 ล้านบาท (2564 : 77.67 ล้านบาท)
3 เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	16.66	28.34	กรรมสิทธิ์ของบริษัท	ไม่มี
4 ยานพาหนะ	10.51	9.03	กรรมสิทธิ์ของบริษัท และสัญญาเช่าทางการเงิน	ไม่มี
5 สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	13.29	11.20	กรรมสิทธิ์ของบริษัท	ไม่มี
รวม	345.32	535.82		

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานใหญ่ และสาขาทั้ง 34 สาขา และ 44 สาขาตามลำดับ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีเท่ากับ 188.79 ล้านบาท และ 282.53 ล้านบาท ตามลำดับ

ปีที่สัญญาเช่าหมดอายุ	จำนวนสัญญา ณ 31 ธันวาคม 2565
2566	13
2567	14
2568	18

หมายเหตุ : สัญญาเช่าที่จะหมดอายุในปี 2566 แบ่งเป็นสัญญาเช่าของสาขาในกรุงเทพฯ จำนวน 12 สาขา และสัญญาเช่าของสาขาในต่างจังหวัด จำนวน 1 สาขา ทั้งนี้บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการต่อสัญญาเช่า ซึ่งคู่สัญญาเจ้าของพื้นที่ให้เช่าไม่เคยยกเลิกสัญญาเช่าของบริษัทยุติแต่อย่างใด และให้สิทธิบริษัทต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อครบกำหนดมาโดยตลอด

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)	
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2.31	3.65
รวมมูลค่า - สุทธิ	2.31	3.65

เอกสารแนบ 4

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับ
ดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4.สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

CG Policy



สแกนเพื่อดูข้อมูล

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะคลินิค คลินิกเวชกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และกฎหมาย จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายกรณฤต ทองโสมแก้ว | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายวิบูลย์ พจนาลัย | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องตามแบบปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานให้มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหารทั้งจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทและงบการเงินของบริษัทประจำปี 2564 และงบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 กันยายน 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รายการพิเศษ การปรับปรุงบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน พร้อมทั้ง พิจารณานูเมอริค แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเตอร์เนชั่นแนล ออดิท จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการ รับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อแนะนำติดตามการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่มีสาระสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงของ บริษัท โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทเป็นประจำ เพื่อรับทราบปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายใน ผลการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของ บริษัทให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเน้นให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4. การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมมีความโปร่งใส และสมเหตุสมผล

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามสาระสำคัญ เชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติตามสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทั้งหมดของบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถทำให้บริษัท เจริญเติบโตอย่างน่าพอใจ และยั่งยืนอันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายได้รับผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนด้วย

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายประพันธ์ พิชัยวัฒน์โกมล)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

28 กุมภาพันธ์ 2566

THE
KLINIQUE

THE KLINIQUE MEDICAL CLINIC
PUBLIC COMPANY LIMITED

2922/296-298 อาคารชาเลนจ์สแควร์ 2 ชั้น 27
ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพ 10310

 080-000-9800

 investor@theklinique.com

 www.theklinique.com